



DECIZIE nr.7/3
din 12 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea bugetului unității
administrativ-teritoriale Șaptebani pe anul 2023 în lectură a doua.

Avînd în vedere:

- proiectul de decizie aprobarea bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe anul 2023 în lectura a doua prezentat de dl primar Lungu Rodion.
- nota informativă la proiectul de decizie privind aprobarea bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe anul 2023 în lectura a doua.
- decizia consiliului local Șaptebani nr. 6/1 din 12.12.2022 "Cu privire la aprobarea bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani pentru anul 2023 în prima lectură"
- avizele consultative comisiilor de specialitate din cadrul consiliului sătesc Șaptebani.

Ținînd cont de prevederile:

- Legii nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (art.24 lit.a), art.25, art.47 alin (2) lit b), art. 55, art. 58 și art. 61.
- Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003 cu modificările ulterioare. (art. 12(3), art. 20)
- Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă.
- Legii 1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului cu modificările ulterioare.
- Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- H.G. nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice;
- Pct.2¹ din HG nr. 1362 din 22.12.2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale).

În scopul :

- asigurării părții de venit a bugetului în baza Titlului VI din Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Legii pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului Fiscal nr. 1056-XIV din 16.06.2000,
- asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondului de rezervă ale APL în temeiul H.G. nr. 1427 din 22.12.2004 "Pentru aprobarea regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora"

În baza:

- art.14 alin.2, lit.n), n¹), art. 19, aliniat 4, aliniat 7, art. 81 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;
- ordinului Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 privind Clasificația bugetară

- circulare Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-66 din 29.09.2022 privind elaborarea și aprobarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2025.
- circulare Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-88 din 09.12.2022 privind aprobarea de către autoritățile APL a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2023

Consiliul local Șaptebani DECIDE :

1. Se aprobă bugetul unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe **anul 2023** în lectură a doua în sumă de **3636,7 mii lei la venituri și 3636,7 mii lei la cheltuieli.**
2. Se stabilește și se aprobă :
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare ale bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe **anul 2023**, prezentate în **anexa nr.1**
 - 2.2. Componența veniturilor bugetului UAT Șaptebani pe **anul 2023**, inclusiv transferurile de la bugetul de stat, prezentată în **anexa nr.2.**
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Șaptebani pe **anul 2023** conform clasificății funcționale și pe programe, prezentată în **anexa nr. 3.**
3. Se aprobă și se pune în aplicare, cu începere **de la 01.01.2023**, pe teritoriul unității administrativ – teritoriale Șaptebani, **taxele locale cu cotele concrete** conform **anexei nr.4.**
4. Pentru anul **fiscal 2023** pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Șaptebani pentru impozitarea terenurilor și a bunurilor imobiliare se **stabilesc cotele concrete a impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare** pentru persoanele juridice și fizice după **anexa nr. 5.**
5. Se aprobă:
 - 5.1. **Nomeclatorul tarifelor** serviciilor prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul UAT Șaptebani pe **anul 2023**, conform **anexei nr. 6.**
 - 5.2 **Veniturilor colectate** de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul UAT Șaptebani pentru anul **2023**, prezentată în **anexa nr. 7.**
6. Se aprobă :
 - 6.1 efectivul –limită a unităților de personal pentru fiecare instituție publică finanțată de la bugetul unității administrativ-teritoriale Șaptebani pentru anul **2023** conform **anexei 8**, care face parte integrantă din prezenta decizie.
7. Se constituie și se aprobă cuantumul Fondul de Rezervă pentru anul **2023** în mărime de **30000 lei.**
8. Se aprobă varianta actualizată a :
 - 8.1 Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă ale autorității APL Șaptebani și utilizarea mijloacelor acestuia, conform **anexei nr. 9.**
 - 8.2 Regulamentul privind aprobarea numărului –limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism conform **anexei nr. 10.**
 - 8.3 Regulamentul privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane, conform **anexei nr. 11.**
9. Datoriile creditoriale înregistrate la **01 ianuarie 2023** ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul **2023;**
10. Se stabilește că finanțarea cheltuielilor de la bugetul unității administrativ-teritoriale Șaptebani se efectuează pe măsura încasării mijloacelor bănești la contul bugetului cu respectarea următoarelor priorități:
 - cheltuieli de personal
 - cheltuieli pentru resurse termoelectrice
 - cheltuieli din fondul de rezervă

11. Primarul Lungu Rodion, ca administrator al bugetului va continua activitatea pentru realizarea obiectivelor de bază a politicii bugetare în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetului UAT Șaptebani, după cum urmează:
- sporirea eficienței și eficacității administrării veniturilor bugetului UAT Șaptebani în anul 2023
 - reducerea restanțelor la plățile în bugetul UAT Șaptebani punând accente pe impozitele și taxele locale
 - concentrarea activității pe utilizarea optimală și rațională a surselor în limita resurselor financiare aprobate
 - executarea cheltuielilor publice în conformitate cu principiul: rezultate maxime cu cheltuieli minimale
 - îndeplinirea cheltuielilor publice din sfera economică în strictă conformitate cu planul aprobat de lucrări
 - în politică de gestionare a cheltuielilor redistribuirea alocațiilor bugetare între categoriile economice de cheltuieli, fără majorarea cheltuielilor de personal, în baza adresărilor întemeiate ale executorilor de buget .Alocațiile repartizate din Fondul de Rezervă prin decizia consiliului local Șaptebani precum și transgferurile cu destinație specială de la bugetul de stat, repartizate prin alte acte normative decât legea bugetului de stat, se includ în programele respective de cheltuieli.
12. Conducătorii instituțiilor bugetare vor asigura:
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale - conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
13. Contabilul-șef, Buzdugan Liudmila va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
14. Anexele 1 – 11 fac parte integrală a deciziei bugetare anuale;
15. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01.01.2023.
16. Controlul îndeplinirii prezentei decizii va fi asigurată de către cele două comisii consultative de specialitate ale consiliului local Șaptebani..

Președintele ședinței

Musteață Valentina

CONTRASEMNAT

Secretară al consiliului local

Bantoș Svetlana



SINTEZA

indicatorilor generali și surselor de finanțare ale bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe
anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	3636,7
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat		2254,5
II. CHELTUIELI, total	(2+3)	3636,7
II.1 Cheltuieli	2	3218,90
II.2 Active nefinanciare	3	417,80
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV. SURSELE DE FINANTATRE, total	4+5+9	-
Inclusiv, conform clasificăției economice (k3)		

Secretară a consiliului local Șaptebani




Bantosh Svetlana

Componenta veniturilor bugetului UAT Șaptebani pe anul 2022 inclusiv transferurile de stat.

Nr. d/o	INDICATORII	Cod	Suma, mii lei
1	2	3	4
1.	Impozitul pe venit, total (1.1+1.3)	111000	974,0
1.1	Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	942,0
1.2	Impozitul pe venitul persoanelor fizice aferent declarațiilor depuse	111220	29,0
1.3	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	3,0
2.	Impozite pe proprietate, inclusiv: (2.I.1+...2.II.4), TOTAL:	113000	219,3
	I. IMPOZIT FUNCICIAR, total:	113161,1132	200,3
2.I.1	-impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.	113161	153,4
2.I.2	Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	46,9
	II. IMPOZIT PE BUNURI IMOBILIARE, total:		19,0
2.II.1	- ale persoanelor juridice	113210	1,3
2.II.2	- ale persoanelor fizice	113220	9,6
2.II.3	-impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6,5
2.II.4	-impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	1,6
3	Taxele locale, inclusiv: (3.1+3.2), TOTAL:	114000	30,4
3.1	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	10,4
3.2	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	20,0
4	Plata pentru chiria/arenda, inclusiv (4.1+4.2),TOTAL:	141512,141513 141521,141522 141532,141533 142251,142252	84,9
4.1	Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	84,7
4.2	Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	0,2
5.	Total venituri de bază (1+2+3+4)		1308,6
6.	Venituri colectate (6.1+...6.3)		73,6
6.1	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	53,6
6.2	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	15,0
6.3	DONAȚII VOLUNTARE PENTRU CHELTUIELI CAPITALE DIN SURSE INTERNE PENTRU INSTITUȚIILE BUGETARE	144114	5,0
7.	VENITURI, (5+6) TOTAL:		1382,2
8	Transferuri , inclusiv, (8.1+...8.3) TOTAL:		2254,5
8.1	Transferuri curente primite cu destinație specială pentru învățământ prescolar	191211	1168,6
8.2	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	398,1
8.3	Transferuri generale	191231	687,8
9.	SOLD BUGETAR	910000	-
	TOTAL: (7+8+9)		3636,7

Secretară a consiliului local

 Bantș Svetlana

**Resursele și cheltuielile bugetului local Primaria Saptebani
conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2022.**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
I.Cheltuieli recurente, total		3636,7
inclusiv: cheltuieli de personal, în total	21	2246,2
Servicii de stat cu destinație generală	01	1395,6
Resurse, total		1395,6
Resurse generale (S3)	1	1384,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	11,0
Cheltuieli, total		1395,6
Exercitarea guvernării (P2)	0301	1365,6
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție (P2)	0802	30,0
Servicii în domeniul economiei	04	398,1
Resurse, total		398,1
Resurse generale (S3)	1	398,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	-
Cheltuieli, total		398,1
Dezvoltarea drumurilor (P2)	6402	398,1
Gospodaria de locuințe și gospodaria serviciilor comunale	06	116,2
Resurse, total		116,2
Resurse generale (S3)	1	116,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	-
Cheltuieli, total		116,2
Dezvoltarea comunala și amenajarea	7502	47,2
Iluminarea strazilor	7505	69,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	475,6
Resurse, total		475,6
Resurse generale (S3)	1	465,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	10,0
Cheltuieli, total		475,6
Dezvoltarea culturii (P2)	8502	475,6
Învățământ	09	1251,2
Resurse, total		1251,2
Resurse generale (S3)	1	1198,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (S3)	2	52,6
Cheltuieli, total		1251,2
Educație timpurie (p2)	8802	1221,2
Învățământ gimnazial	8804	30,0

Secretară a consiliului local



Bantos Svetlana

Cota taxelor locale
puse în aplicare pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Șaptebani pe anul 2023

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală	Mențiuni - Înlesniri conform art. 295 și art. 296 din Codul Fiscal
Taxa pentru amenajarea teritoriului 114412	numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țăărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țăărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;	100 lei anual pentru fiecare salarizat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țăărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției	Articolul 295. Scutirea de taxe Se scutesc de plata: a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; b) tuturor taxelor locale – misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte; c) tuturor taxelor locale – Banca Națională a Moldovei; d) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul asigurării rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și patrimoniului unităților administrativ-teritoriale; e) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimiterile poștale; f) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare; g) taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii – persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false, ghirlande; g ¹) taxei pentru amenajarea teritoriului și taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii – persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior; i) tuturor taxelor locale – proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; j) tuturor taxelor locale – subiecții care desfășoară activități conform cap. 10 ³ din titlul II al prezentului cod. (capitolul 10 ³ regimul fiscal al persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal) Articolul 296. Scutirea de taxe locale și înlesnirile acordate de APL Autoritatea administrației publice locale, dacă efectuează concomitent modificările corespunzătoare în bugetul local, poate: a) să acorde subiecților impunerii scutiri în plus la cele enumerate la art.295; b) să acorde amânări la plata taxelor locale pe anul fiscal respectiv; c) să prevadă înlesniri la plata taxelor locale pentru categoriile social-vulnerabile ale populației.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior	Lei anual pentru fiecare unitate de comerț și/sau de prestări servicii	
---	--	--	--

Cota taxei pentru unități comerciale și/sau de prestări servicii/

Unitățile comerciale care desfășoară următoarele tipuri de activități					
Secțiunea	Diviziunea	grupa	clasa	Denumirea	Cota taxei anuale, lei
G	47			COMERȚ CU AMĂNUNTUL, CU EXCEPȚIA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR	
		47.1		Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate	
			47.11	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun cu suprafața	
				până la 50 m ²	3600
				mai mare de 50 m ² și până la 150 m ²	4500
				mai mare de 150 m ²	5000
			47.19	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzarea predominantă de produse nealimentare, cu suprafața	
				până la 50 m ²	2000
				mai mare de 50 m ² și până la 150 m ²	3600
				mai mare de 150 m ²	5000
		47.3		Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	
			47.30	Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate	10000
		47.8		Comerțul cu amănuntul care se efectuează prin standuri, chioscuri și piețe	
			47.81	Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor de tutun care se efectuează prin standuri, chioscuri și piețe	3600
			47.82	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuate prin standuri, chioscuri și piețe.	3600
			47.89	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri și piețe al altor produse.	3600
		47.9		Comerțul cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine, standuri, chioscuri și piețe	
			47.99	Comerțul cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și piețelor.	3600
I	56			RESTAURANTE ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII DE ALIMENTAȚIE	
		56.2		Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație	
			56.21	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente	3600
			56.29	Alte activități de alimentație	3600
		56.3		Baruri și alte activități de servire a băuturilor	
			56.30	Baruri și alte activități de servire a băuturilor cu suprafața	
				până la 50 m ²	2000
				mai mare de 50 m ² și până la 150 m ²	3000
				mai mare de 150 m ²	4000

Cota taxei se stabilește în dependență de genul de activitate desfășurat, locul amplasării și suprafața totală a unităților comerciale și / sau de prestări servicii, conform tabelului. Coefficientul teritorial de amplasare a unităților în dependență de zona satului este - 1.0 pentru toate zonele./centru, zona de centru, periferie/ La realizarea mărfurilor și serviciilor în regim "Non-Stop" mărimea taxei se mărește cu 1000 lei. Taxa pentru întreprinderile ce își stopează activitatea și/sau se lichidează se anulează din momentul stopării și/sau lichidării întreprinderii. Pentru întreprinderile care își încep activitatea pe parcursul anului, taxa se va percepe proporțional timpului real lucrat. Agenții economici care au Notificat administrația publică locală despre inițierea activității de comerț și își modifică denumirea întreprinderii, sediul, genul de activitate, urmează să informeze/Notifice despre modificările efectuate administrația publică locală.

Secretară a consiliului local



Bantosh Svetlana

Cotele concrete a impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare stabilite pentru anul fiscal 2023 pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Șaptebani.

	Obiectul impunerii impozitului	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare	
	pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului Fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate,	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
I¹	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare	
	Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr.2 la Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
6.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasare pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător. b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit a).	0,1 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală. 0,1 la sută din la sută din costul bunurilor imobiliare..
7.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute mai jos, neevaluate de către organelle cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător. b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit a).	0,1 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală. 0,1 la sută din la sută din costul bunurilor imobiliare.
8.	Pentru bunurile imobiliare, cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptînd garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător;	0,3 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală.

	<i>b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit a);</i>	-0,3 la sută din la sută din costul bunurilor imobiliare.
9.	Bunurile imobiliare, cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale), din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: <i>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător.</i> <i>b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit a).</i>	-0,1 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală -0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare.
<p>În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale, ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitatea de întreprinzător înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:</p> <p>a. de la 100 la 150 m² inclusiv-de 1,5 ori b. de la 150 la 200 m² inclusiv-de 2 ori c. de la 200 la 300 m² inclusiv-de 10 ori d. peste 300 m² -15 ori</p> <p>Construcție principală-construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinația de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.</p>		
II	Cotele concrete la impozitului funciar. pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)	
9.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: - care au indici cadastrali - care nu au indici cadastrali	1,5 lei pentru 1 grad-hectar 110 lei pentru 1 hectar
	2) terenurile destinate fînețelor și pășunilor: - care au indici cadastrali - care nu au indici cadastrali	0,75 lei pentru 1 grad-hectar 55 lei pentru 1 hectar
	3) terenurile ocupate de obiectele acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică.
10.	Terenurile din intravilan, inclusiv:	
	1) terenurile, pe care sînt amplasate fondul de locuințe, loturilor de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către APL ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) in localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m ²
	2) terenurile atribuite de către APL ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	1 leu pentru 100 m ²
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole , alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. in localitățile rurale;	10 lei pentru 100 m ² ,
11.	Terenurile din extravilan, inclusiv:	
	1) terenurile pe care sînt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 ha
	2) terenurile altele decât cele specificate în alin.-1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar

NOTA: Îlesnirile la plata impozitului funciar și pe bunurile imobiliare sunt acordate în baza art. 283 pl. 1 lit. h, i, j, k, l și pl. 2, 2¹ și art. 284 pl. 1 și 1¹ titlul VI al Codului fiscal.

Secretară a consiliului local



Bantosh Svetlana

NOMECLATORUL TARIFELOR
serviciilor prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul UAT
Șaptebani pe anul 2023.

Nr. d/r	Tipul veniturilor colectate(Cod ECO)	Denumirea serviciului	Costul serviciului (lei)	Mențiuni (baza legală)
01	Servicii de stat cu destinație generală			
0111	Autorități legislative și executive			
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată cu caracter social (cod ECO 142310)	Eliberarea setului de documente privind pensionarea din arhiva gospodăriei agricole lichidate, care se află la păstrare în arhiva primăriei.	30 lei /setul	conform prezentei deciziei al consiliului local la aprobarea bugetului pe anul respectiv
	Încasări de la prestarea serviciilor speciale cu plată la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor. (cod ECO 142310)	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor - în mod solemn în zile de repaus/ zile de sărbătoare nelucrătoare/ zile de odihnă/în afara orelor de lucru în incinta primăriei: - în afara oficiului primăriei, cu excepția cheltuielilor de transport. NOTA: Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate, cu eliberarea certificatului: la data stabilită conform legii – gratuit	200 lei 500 lei	NOTĂ: Pentru acordarea serviciului, în favoarea bugetului de stat se percepe taxa de stat stabilită prin Legea taxei de stat 1216/1992, - 100 % (Cotele procentuale fixe sînt calculate în unități convenționale. Unitatea convențională este egală cu 20 de lei.) Se scutesc de plata pentru prestarea serviciului special - persoanele cu grad de dezabilitate, pensionari.
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (Cod ECO 142320)	- arenda/chiria unității de transport (Mercedes - 313)	0,48*17 locuri* km*ore Calculat individual în dependență de km și nr. de ore arenda	Cuantumul chiriei nu poate fi mai mic decât cuantumul minim al chiriei, calculat conform Legii bugetului de stat pe anul respectiv
	Încasări (taxa) de la înregistrarea gospodăriilor țărănești, operarea modificărilor în registrul gospodăriilor țărănești, precum și a plăților pentru eliberarea extraselor din el. (Cod ECO 142310)	-înregistrarea gospodăriilor țărănești, operarea modificărilor în registrul gospodăriilor țărănești Taxa pentru eliberarea duplicatelor	- 10 lei -de plata de înregistrare a gospodăriilor țărănești sînt scutiți fondatorii din rîndurile pensionarilor și invalizilor. - 20 lei	H.G. nr. 977 din 14.09.2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) pct. 2,3.
	Încasări (taxa) de la înregistrarea	- înregistrarea de către o persoană a contractelor	-6 lei pentru un contract și 3 lei	H.G. nr. 72 din 30.01.2004 privind implementarea

	contractelor de arendă a terenurilor agricole și altor bunuri agricole (Cod ECO 142310)	de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș - înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș. - înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului. - eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă.	pentru fiecare contract următor. -4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor . -4 lei pentru un contract și 2 lei pentru fiecare contract următor -3 lei pentru un extras.	Legii cu privire la arenda în agricultură.
	Incasări pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ (Cod ECO 142215)	- emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ.	- 50 lei	Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
	Incasări pentru emiterea autorizației de construcție /desființare (Cod ECO 142215)	- emiterea autorizației de construcție /desființare	- 100 lei	Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.
	Plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț (Cod ECO 142310)	-înregistrarea notificării	- 100 lei	Legea 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.
08	Cultură, sport, tineret, culte și odihnă			
0820	Servicii în domeniul culturii			
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (Cod ECO 142320)	Chiria sălii din incinta casei de cultură (et. II) Chiria sălii din incinta casei de cultură (et. I)	- 2500 lei/zi - 200 lei/zi	Cuquantumul chiriei nu poate fi mai mic decât cuquantumul minim al chiriei, calculat conform Legii bugetului de stat pe anul respectiv
09	Învățământ			
0911	Educație timpurie			
	Incasări de la prestarea serviciilor cu plată (Cod ECO 142310)	Întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare	50 la sută din costul normelor de cheltuieli pentru alimentarea copiilor suportate de la buget.	Conform cadrului legal

Secretară a consiliului local



Bantș Svetlana

VENITURILOR COLECTATE
de cãtre instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul UAT Șaptebani pentru anul 2023

Cod (F1F3)	Cod Eco 6	Denumirea	Suma, mii lei
<u>TOTAL VENITURI COLECTATE</u>			73,6
01		<u>Servicii de stat cu destinație specialã</u>	11,0
0111		<u>Autoritãți legislative și executive</u>	11,0
	142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã inclusiv: <i>- prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnã a cãsãtorilor</i> <i>- eliberarea setului de documente privind pensionarea din arhiva gospodãriei agricole lichidate care se aflã la pãstrare în arhiva primãriei</i>	1,0 0,8 0,2
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, inclusiv: <i>- venituri din arenda/chiria bunurilor proprietate publicã (unitãții de transport Mercedes - 313)</i>	5,0
	144114	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare Inclusiv: <i>Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare</i>	5,0
08		<u>Cultura, sport, tineret, culte și odihnã</u>	10,0
0820		<u>Servicii în domeniul culturii</u>	
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, inclusiv: <i>- venituri din arenda/chiria bunurilor proprietate publicã (chiria sãlilor din incinta casei de culturã et. II, et.I)</i>	10,0
09		<u>Învățãmînt</u>	52,6
0911		<u>Educație timpurie</u>	52,6
	142310	Încasãri de la prestarea serviciilor cu platã <i>(întreținerea copiilor în instituția preșcolară)</i>	52,6

Secretarã a consiliului local



Bantõș Svetlana

EFFECTIVUL -LIMITĂ
de personal pentru fiecare instituție publică finanțată de la bugetul unității administrative-teritoriale Șaptebani pe anul 2023.

Grupa principală /funcția	Denumirea	Codul	Efectivul de personal, unități
Total			21,73
1	Servicii de stat cu destinație generală		9,0
	Primăria	10563	9,0
	Primar		1
	Secretar(ă) al (a) consiliului local		1
	Contabil(ă) – șef (ă)		1
	Specialist(ă) (SCITL)		1
	Specialist(ă) (reglementarea proprietății funciare)		1
	Contabil(ă)		0,25
	Conducător-auto		0,5
	Însoțitor (copii gimnaziu)		0,25
	Paznic		3
8	Cultură, sport, tineret, culte și odihnă		4,0
	Biblioteca	04282	1,0
	Bibliotecară		1
	Casa de cultură	04278	3,0
	Director		1
	Conducător artistic		1
	Îngrijitor(oare) de încăperi		1
9	Învățământ total		8,73
	IET	09838	8,73
	Director		1
	Educător educație timpurie		1,15
	Conducător muzical		0,13
	Asistent al educatorului		1,15
	Dădacă		1,3
	Asistent medical		0,25
	Spălătoreasă		0,25
	Paznic-măturător		2
	Fochist -1 (media anuală 0,5)		0,5
	IET -Asigurarea alimentării copiilor în IET		
	Bucătar		1

Secretară a consiliului local

Bantoș Svetlana

REGULAMENT
privind constituirea Fondului de rezervã a unitãții administrativ - teritoriale Șaptebani și
utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale.

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervã a APL Șaptebani și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determinã modul de constituire, utilizare, evidențã și control al fondului de rezervã a APL Șaptebani .
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autoritãților reprezentative(primar) și deliberative(consiliul local) a APL Șaptebani.

II. Constituirea fondurilor de rezervã ale autoritãților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.

3. Fondul de rezervã este un fond bãnesc, constituit anual de autoritatea reprezentativã și deliberativã a unitãții administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevãzute în bugetul unitãții administrativ-teritoriale Șaptebani și care țin de competența autoritãților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervã se aprobã anual de cãtre consiliul local Șaptebani la aprobarea bugetului pentru anul urmãtor, și constituie pentru anul **2023-30.000 lei** .

Pe parcursul anului bugetar, Fondul de rezervã poate fi completat cu resurse financiare în limita stabilitã de Legea vnr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, în funcție de rectificarea bugetului local Șaptebani, din contul impozitelor și plãților acumulate suplimentar, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor aprobate în buget.

5. Mijloacele fondului de rezervã pot fi utilizate pentru:

a) **lichidarea** consecințelor calamitãților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) **restabilirea** obiectelor de importanțã localã (care se aflã la balanța autoritãților publice locale) în cazul calamitãților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) **acordarea** ajutorului financiar unic pentru sinistrați. (persoane fizice aflate în situații excepționale (calamitãți natirale, incendii, accidente, altele);

(Autoritãțile administrației publice locale în activitatea lor de protecție a localitãților contra calamitãților și de lichidare a consecințelor acestora, inclusiv la acordarea ajutorului material pentru cei sinistrați, se vor cãlãuzi și de Regulamentul **privind acordarea ajutorului material sinistraților în urma calamitãților naturale din Republica Moldova, provocate de procese geologice periculoase, aprobat prin H.G. nr. 632 din 04.07.2000.**)

d) **acordarea** ajutorului financiar unic cetãtenilor satului Șaptebani:

- persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament (cu jistificarea cheltuielilor suportate)

-pentru tratamentul bolilor oncologice, pînã la 50 % din cheltuielile jistificative prin bon de platã, în cazurile cînd aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului

-pentru intervenții chirurgicale costisitoare, pînã la 50 % din cheltuielile jistificative prin bon de platã, în cazurile cînd aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului,

- *in caz de incendii* de proporții mari a bunurilor materiale de peste 50% (concluzia, procesul-verbal a comisiei situații excepționale),

e) **finanțarea** unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunitãții;

f) **recuperarea** cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unitãții administrativ-teritoriale (în caz de necesitate).

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, *dacă este instituit în teritoriu*, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența consiliului local.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza **documentelor justificative**.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă (primarul s. Șaptebani) va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul local Șaptebani.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative (consiliul local) a unității administrativ-teritoriale Șaptebani privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.

9. Autoritatea executivă (primarul) a s. Șaptebani examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.(primărie)

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă (primarul) elaborează proiectul de decizie însoțit fiind de nota informativă și avizul/raportul compartimentului de specialitate(contabilitate), care se prezintă în modul stabilit consiliului local Șaptebani spre examinare.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă (consiliul local Șaptebani) examinează cererea, proiectul de decizie, materialele justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă, reeșind din disponibilul mijloacelor în Fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă al autorității administrației publice locale.

12. Subdiviziunea financiară (contabilitatea primăriei Șaptebani), în baza deciziei consiliului local Șaptebani și a documentelor justificative, efectuează în sistemul informational (GAB) privind redistribuirea mijloacelor din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli conform destinației.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale Șaptebani și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local Șaptebani.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani.

17. Autoritatea executivă (primarul s. Șaptebani) prezintă consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale Șaptebani sau la altă dată, la solicitarea consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive primarului s.Șaptebani, fiind împuternicit cu dreptul de gestionare a bugetului local respectiv în conformitate cu competențele și responsabilitățile prevăzute de Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003.

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale.

1. Cererea(petiția) solicitantului.
2. Copia buletinului de identitate și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a prejudiciului cauzat de calamitățile naturale, eliberat de comisia situații excepționale. (CSE)
5. Certificate componența familiei
6. Pentru familii cu copii minori –copiile certificatelor de naștere
7. Alte documente (după caz)

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați.

1. Cererea(petiția) solicitantului.
2. Copia buletinului de identitate și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
3. Ancheta socială
4. Actul de constatare a prejudiciului cauzat de calamitățile naturale, eliberat de comisia situații excepționale. (CSE)
5. Certificate componența familiei
6. Pentru familii cu copii minori –copiile certificatelor de naștere
7. Alte documente (după caz)

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic destinat tratamentului medical costisitor.

1. Cererea(petiția) solicitantului.
2. Copia buletinului de identitate și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
3. Ancheta socială
4. Certificate componența familiei
5. Certificate despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei.
6. Pentru familii cu copii minori –copiile certificatelor de naștere
7. Alte documente (după caz)
 - nota informative prezentată de instituția medicală, ce confirmă faptul că tratamentul nu este asigurat de CNAM
 - extras din fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
 - actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele republicii)
 - confirmare privind costul tratamentului, după caz.(cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată).
8. Alte documente.

Secretară a consiliului local

Bantosh Svetlana

REGULAMENT

privind aprobarea numărului –limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism utilizate de către APL Șaptebani

1. Dispoziții generale.

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice cu modificările ulterioare / H.G. nr. 133 din 20.02.2013 “cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului/.
- 1.2. În scopul asigurării primăriei și serviciilor APL Șaptebani cu mijloacele necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilului de serviciu pentru colaboratorii APL Șaptebani.
- 1.3. Persoana cu demnitate publică/primarul/, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați, întru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

2. Utilizarea autoturismului de serviciu

2.1 Personalul de deservire și responsabilitățile

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop sau persoana cu funcție de demnitate publică –primar- din cadrul APL Șaptebani, care au categoria „B”, o vechime nu mai mică de 3 ani și care în ultimii 3 ani nu au admis abateri grave de la Regulamentul circulației rutiere (fapt dovedit prin cazierul contravențional).

Primirea –predarea autovehiculului în gestiunea conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strict conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorul auto va semna contractual de răspundere material pentru bunurile aflate în gestiune.

Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea primăriei Șaptebani pe drumurile locale, naționale și internaționale.

Conducătorul auto are următoarele responsabilități:

- 1) să respecte Regulamentul circulației rutiere;
- 2) să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- 3) să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranța rutieră și conduită preventivă;
- 4) să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă și de circulație;
- 5) să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident, în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția persoanelor și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- 6) înainte de a pleca în cursă, să verifice starea tehnică a mijlocului de transport pe care îl conduce;
- 7) să efectueze îngrijirea zilnică a mijlocului de transport, inclusiv cel puțin o dată în zi să facă curățenie în salon;
- 8) să preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și s-o predea pe cea din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), inclusiv a bonurilor de combustibil;
- 9) să mențină starea tehnică corespunzătoare a mijlocului de transport avut în administrare;
- 10) să facă toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a mijlocului de transport (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a mijlocului de transport etc.);

- 11) să păstreze certificatul de înmatriculare, actele mijlocului de transport și alte documente în condiții corespunzătoare și să le prezinte la cerere, organelor abilitate, să răspundă de integritatea acestora;
- 12) să se preocupe permanent de perfecționarea sa profesională periodică (o dată la trei ani);
- 13) să aibă o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- 14) să respecte regulamentul intern al entității în care este angajat;
- 15) să respecte și să îndeplinească cu strictețe normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- 16) să respecte și să îndeplinească cu strictețe prevederile prezentului Regulament;
- 17) să fie responsabil de securitatea vieții și sănătății persoanelor transportate

2.2 Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința primarului luându-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor starea tehnică, estetică, existent tuturor actelor necesare efectuării deplasării /certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs/ existența dotărilor necesare la bordul autoturismului /trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheia roată, trusa scule etc. / Arenda autoturismului de către APL /Primărie/ va fi folosit în calitate de transport de serviciu pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu conform legislației în vigoare.

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului s. Șaptebani, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

2.3 Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu.

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor complete următoarele rubrici: data emiterii, numărul de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, loc de parcare, punctual de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sînt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfîrșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătura de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarului satului.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

Înlocuirea pieselor defecte sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte și sau uzate precum și cauza defecțiunii /uzură, accident, defect de fabricație etc./ elaborate de către întreprinderile autorizate pentru testarea și /sau reparația autovehiculelor.

2.4 Dosarul mijlocului auto.

Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidență contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță /uzate fizic și moral/ amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

2.5 Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism.

Primăria Șaptebani va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexă la Regulament.

Se interzice utilizarea pentru alte scopuri a autoturismului nominalizat decât cel în interes de serviciu.

Cheltuielile pentru utilizarea autoturismelor de serviciu se vor efectua în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestora în fiecare an bugetar aprobate fiind prin decizia consiliului local la aprobarea bugetului anual.

**NORMELE DE DESERVIRE
cu transport de serviciu a APL Șaptebani**

Nr. d/o	Instituția	Persoana responsabilă de exploatarea autoturismului de serviciu	Autoturisme de serviciu/Marca/nr . de inmatriculare	Numărul limită a autoturismelor /unități/	Parcursul-limită anual /mii km/
1.	Primaria	primarul	VAZ 21154 RSAK 870	1	18750

Secretară a consiliului local



Bantș Svetlana

REGULAMENT
privind aprobarea numãrului abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii APL Șaptebani.

1. Dispoziții generale.

Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 și Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1362 din 22.12.2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autoritãților administrației publice (cu excepția legãturii telefonice guvernamentale) cu modificãrile ulterioare / H.G. nr. 133 din 20.02.2013 "cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotãrîri ale Guvernului/.

2. Modul de reglementare.

Prin prezentul regulament se stabilește numãrul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii primãriei Șaptebani.
Se stabilesc urmãtoarele normative de asigurare cu mijloace de legãturã telefonicã pentru colaboratorii primãriei Șaptebani.

1. Pentru funcționarii primãriei Șaptebani:
 - Primarul – telefonie fixã /numãr linie /, fax.
 - Secretarul consiliului – telefonie fixã/ numãr linie/.
 - Contabil-șef – telefonie fixã / numãr linie/
2. Pentru instituțiile bugetare subordonate:
 - Grãdinița de copii - director- telefonie fixã / numãr linie/
 - Biblioteca publicã- telefonie fixã / numãr linie/

Primarul se împuternicește cu dreptul de a stabili prin dispoziție limita cheltuielilor pentru convorbirile telefonice în scop de serviciu pentru personalul și serviciile din subordine, ținînd cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu.

Se interzice efectuarea de cãtre angajați a supra cheltuielilor la întreținerea telefoanelor de serviciu ca rezultat al utilizãrii acestora în scopuri personale.

În cazul utilizãrii telefonului de serviciu în scopuri personale supra cheltuielile înregistrate urmeazã a fi suportate de cãtre persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului regulament și dispoziției primarului, telefonul de serviciu.

Secretarã a consiliului local



Bantosh Svetlana