



Republica Moldova
Raionul Ștefan Vodă
Consiliul local Copceac

MD – 4217, s. Copceac, raionul Ștefan Vodă, Primăria Copceac, 0(242) 38-136 e-mail-primaria.copceac@apl.gov.md

Decizia nr.2/3
din 30 martie 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind serviciul de colectare a impozetelor
și taxelor locale din cadrul primăriei s. Copceac

În temeiul art.14, alin.2), art.19, alin. 3) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 26-12-2006, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului nr.7 din 03.01.2020, Consiliul local Copceac,

D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul privind serviciul de colectare a impozetelor și taxelor locale din cadrul primăriei s. Copceac (anexa nr.1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință:
Oficiului teritorial Căușeni al Cancelariei de Stat;
Publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale;
Populației prin afișare pe panoul informativ.

Președintele ședinței

Digitally signed by Negrescu Mihail
Date: 2023.04.05 08:44:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Negrescu Mihail

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului local

Digitally signed by Mustafenco Tamara
Date: 2023.04.05 10:53:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Mustafenco Tamara

REGULAMENTUL
privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale
din cadrul primăriei s.Copceac

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) pct. 3), art. 156-158, art.160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr.1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei s. Copceac (în continuare - *SCITL*) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile *SCITL* sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali. Ca excepție, aceste funcții pot fi exercitate de secretarul sau de un alt funcționar al primăriei, care nu este investit cu dreptul de a semna documente de casă.

4. *SCITL* administrează următoarele impozite și taxe locale:

- a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);
- b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);
- c) taxa de la posesori de cîini;
- d) taxa pentru salubritate;

e) alte taxe locale stabilite prin decizia Consiliului s.Copceac încasarea cărora nu țin de competența altor instituții, interpretări sau organizații.

5. Asigurarea *SCITL* cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina primarului orașului Sîngera. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6.Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către *SCITL* a legislației fiscale.

7. Reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor *SCITL* de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către *Inspekția financiară* din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor anuale a s. Copceac, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau al persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția autorității executive, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și a altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și a altor documente de care persoanele menționate poartă răspundere. În componența comisiei se includ primarul sau viceprimarul s. Copceac, contabilul-șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului s. Copceac. La constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat *Inspekția financiară* din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor *SCITL* de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

II. Organizarea și funcționarea SCITL

8. Organizarea și funcționarea SCITL sînt stabilite printr-un regulament aprobat de Consiliul s.Copceac. Regulamentul se elaborează în baza prezentului Regulament-tip. După adoptarea de către Consiliul s.Copceac, regulamentul se prezintă, în termen de 10 zile, subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat DDF Căușeni

9. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul satului Copceac. Perceptorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul satului Copceac, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat DDF Căușeni, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii a Serviciului Fiscal de Stat DDF Căușeni

10. Evaluarea performanțelor profesionale a perceptorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

12. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

- asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;
- întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;
- popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;
- efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat;
- în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;
- contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
- asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art. 174 alin. (1) din Codul fiscal;
- exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

2. Drepturile SCITL

13. SCITL este investit de a exercita, în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

- să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;
- să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
- să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
- să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;

- să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor impozabile, altor obiecte și documentelor;

- să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

- să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;

- să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici și de alt fel, perfecțate și protejate conform legislației în domeniu;

- cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

14. Suplimentar la drepturile specificate în pct. 13 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu organul fiscal, este în drept:

- să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;

• să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;

• să intenteze în sub semnătura primarului s.Copceac, instanțele judecătorești competente acțiuni contra contribuabililor privind:

a) anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;

b) anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;

c) lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;

d) alte acțiuni în conformitate cu legislația;

e) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;

f) la estimarea obiectelor impozabile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;

g) să citeze la organul fiscal contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

3. Obligațiile SCITL

15. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile înaintate, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

g) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

h) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

i) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

j) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

k) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

l) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

m) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau perceptorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

n) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

16. Obligațiile prevăzute la lit. l) și m) din pct. 15 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu organul fiscal. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. m) a pct.15 se adoptă de conducerea organului fiscal după coordonarea prealabilă cu primarul.

4. Actele SCITL

17. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului și acțiunile perceptorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

18. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul.

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrierea despre refuzul primarului de a o semna.