



Raionul Dondușeni, satul Moșana

MD-5127, Republica Moldova,

tel.+373-25172105-25172236,

tel +373-25172106

Дондушенский район, село.Мошана

MD-5127, Республика Молдова,

tel.+373-25172105-25172236,

tel+373-25172106

**DECIZIE nr.2/4  
din 7 decembrie 2023**

„Cu privire la aprobarea bugetului  
comunei Moșana pentru anul 2024 / a doua lectură.”

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Comunal Moșana , DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul municipal/raional/local pentru anul 2024 la venituri în sumă de 5448,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 5 448,0 mii lei, soldul bugetar în sumă de - mii lei.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Moșana pentru anul 2024 , conform *anexei nr.1*;

2.2. Componenta veniturilor bugetului comunei Moșana pentru anul 2024 , conform *anexei nr.2*;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului comunei Moșana pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;

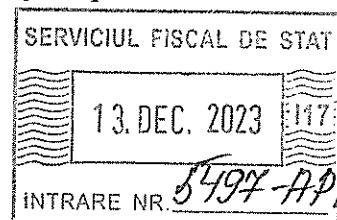
2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2024 , conform *anexei nr.4*;

2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul comunei Moșana pentru anul 2024, conform *anexei nr.5*;

2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024, conform *anexei nr.6*;

2.7. Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2024 , conform *anexei nr.7*;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului comunei Moșana pentru anul 2024 , conform *anexei nr.8*;



2.9. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare în comunei Moșana, pentru anul 2024, conform *anexei nr.9*;

2.10. Cotele taxelor locale, pentru anul 2024, conform *anexei nr. 10*;

2.11. Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, pentru anul 2024, conform *anexei nr. 11*;

2.12. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.12*.

3. Contabilul-șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

4. Se autorizează:

- D-na R. Casico, Primarul c. Moșana, cu rolul de administrator de buget;
- Administratorul de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice(k2) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- Autoritățile bugetare (org1 și Org1i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și a celuiiaș subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

5. Se aprobă regulamentul privind distribuția fondului de rezervă conform *anexei nr.13*

6. Se aprobă regulamentul privind acordarea ajutoarelor unice populației conform *anexei nr.14*

7. Se aprobă regulamentul privind aprobarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului comunei Moșana conform *anexei nr.15*

8. Se aprobă regulamentul privind acordarea premiilor pe primăria comunei Moșana, conform *anexei nr.16*

9. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024;

10. Secretarul Consiliului comunal Moșana va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul publicării în registrul de stat al actelor locale

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului comunei Moșana și a Comisiei consultative de specialitate pentru buget, activități economico-financiare și administrarea domeniului public

Președinte de ședință



(semnătura)

Svetlana Cebotari  
(nume, prenume)

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului comunal Moșana

(semnătura)

Svetlana Pileac  
(nume, prenume)

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului comunei Moșana  
pentru anul 2024**

Descriere	Codul economic	Suma ( mii lei)
I. Venituri, total		5 448.0
I. Cheltuieli și active nefinanciare, total		5448.0
II. Sold bugetar		
III. Surse de finanțare, total		
Inclusiv,		
Soldul de mijloace bănești la contul bugetului comunal Moșana l format la 01.01.2024		

Cottabil-șef

  
I. Coban

La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr 2/4 din 7 decembrie 2023

## Componența veniturilor bugetului comunei Moșana pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma ( mii lei)
	<b>Venituri, total</b>		5448.0
1	<i>Impozitul pe venit</i>	111	460.0
2	<i>Impozitul pe proprietate</i>	113	217,7
3	<i>Alte taxe pentru mărfuri și servicii</i>	114	144-2
3	<i>Venituri din proprietate</i>	141	205.1
4	<i>Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor</i>		
5	<i>Amenzi și sancțiuni</i>		
6	<i>Donații voluntare</i>	144213	-
7	<i>Alte venituri neidentificate</i>	142310	101,0
8	<i>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale</i>	191	4320.0

Contabil-șef

  
I. Coban

**La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr 2/4 din 7 decembrie 2023**  
**Resursele și cheltuielile bugetului comunei Moșana pentru anul 2024**  
**conform clasificăției funcționale și pe programe**

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma ( mii lei)
	<b>Cheltuieli și active nefinanciare, total</b>		
	Cheltuieli recurente, total		5448.0
	Cheltuieli de personal, total		3562.1
	Investiții capitale, total		.
	<b>Servicii de Stat cu destinație generală</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	1678.2
	<i>Cheltuieli, total</i>		1678.2
	<b>Apărarea Națională</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	
	<i>Cheltuieli, total</i>		
	<b>Servicii în domeniul economiei</b>		
	<i>Resurse, total</i>		
	<i>Cheltuieli, total</i>		
	<b>Protecția mediului</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	10.0
	<i>Cheltuieli, total</i>		10.0
	<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	629.8
	<i>Cheltuieli, total</i>		629.8
	<b>Ocrotirea sănătății</b>		
	<i>Resurse, total</i>		
	<i>Cheltuieli, total</i>		
	<b>Cultură, sport, tineret, cultură și odihnă</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	573.7
	<i>Cheltuieli, total</i>		573.7
	<b>Învățământ</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	2534.3
	<i>Cheltuieli, total</i>		2534.3
	<b>Protecția socială</b>		
	<i>Resurse, total</i>	149800	22.0
	<i>Cheltuieli, total</i>		22.0

Contabil-șef


  
I. Coban

La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr 2/4 din 7 decembrie 2023

**Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local  
pentru anul 2024**

Grupa principală/funcția	Denumirea	Codul	Efectivul de personal, unități
<b>Total</b>			
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>			
0111	Primăria comunei Moșana	10773	11,5
<b>Apărarea Națională</b>			
<b>Protecția mediului</b>			
<b>Ocrotirea sănătății</b>			
<b>0820 Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>			
	Biblioteca publică	07666	1,5
	Căminul cultural s. Moșana	7656	3,0
<b>Învățământ</b>			
0911	Grădinița-creșă de copii	12496	18,0
<b>Protecție socială</b>			
<b>TOTAL</b>			<b>34,0</b>

Contabil-șef

Secretar al consiliului comunal Moșana

I. Coban

S. Pileac

Anexa nr. 5

La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr 2/4 din 7 decembrie 2023

Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul primăriei comunei  
Moșana pentru anul 2024

Cod (F1F3)	Cod (Eco 6)	Denumirea serviciilor	suma (mii lei)
Total venituri colectate			
		Servicii de stat cu destinației generală	
1	142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	Înregistrarea căsătoriei	1,0
		Gospodării de locuințe și gospodăria servicii comunale	
		Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	
		Învățământ	
1	142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată		100,0
		Protecție socială	

Contabil-șef

Secretar al consiliului comunal Moșana

I. Coban

S. Pileac

**Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024**

Nr.	Tipuri venituri colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
<b>Serviciile de stat cu destinație generală</b>			
1	142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	înegistrarea căsătoriei	300,0
2	<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>		
<b>Învățământ</b>			
3	142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	Plata părinților pentru întreținerea copiilor în grupele în vârstă de până la 3 ani în grădiniță	10,2
		Plata părinților pentru întreținerea copiilor în grupele în vârstă de la 3 ani la 7 ani în grădiniță	12,6

Contabil-șef

I. Coban

Secretar al consiliului comunal Moșana

S. Pileac



**Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2024**

Nr.	Destinația alocațiilor	COD				Suma, mii lei	
						Total	Inclusiv, din contul TDS de la bugete de alt nivel
1	Scrierea proiectului Evacuarea și epurarea apelor uzate din s. Moșana r. Dondușeni					89,0	
	<b>TOTAL</b>					<b>89,0</b>	

Contabil-șef

  
I. Coban

La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr 2/4 din 7 decembrie 2023

Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului comunei Moșana pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	COD	Suma, mii lei
1	Fondul de rezervă	281900	10,0

Contabil-șef



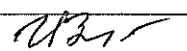
I. Coban

## Cotele impozitului pe bunurile imobiliare, pentru anul 2024

Nr.	Denumirea impozitelor	Subiectul impunerii	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală
1.	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> (conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)	- Persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova (conform art 277 (1) al Codului Fiscal titlul VI Impozitul pe bunurile imobiliare)	<p>a) Bunurile imobiliare cu destinație locative (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri); pentru garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate; loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcție amplasate pe ele.</p> <p>a<sup>1</sup>) Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele</p> <p>b) Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <b>exceptând</b> garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele</p>	<p>0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p> <p>0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p> <p>0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p>
2.	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> (conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	- Persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova (conform art 277 (1) al Codului Fiscal titlul VI Impozitul pe bunurile imobiliare)	<p><b>1. Terenurile cu destinație agricolă:</b></p> <p>a) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor: - care au indici cadastrali</p> <p>- care nu au indici cadastrali</p> <p>b) Terenurile destinate fânețelor și pășunelor - care au indici cadastrali</p> <p>- care nu au indici cadastrali</p> <p>c) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)</p> <p><b>2. Terenurile din intravilan, inclusiv:</b></p> <p>a) terenurile pe care sânt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) - în localitățile rurale;</p> <p>c) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate</p>	<p>1,50 lei pentru 1 grad-hectar</p> <p>110 lei pentru 1 hectar</p> <p>0,75 lei pentru 1 grad-hectar</p> <p>55 lei pentru 1 hectar</p> <p>115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică</p> <p>1 leu pentru 100 m<sup>2</sup></p> <p>10 lei pentru 100 m<sup>2</sup></p>

			3. Terenurile din extravilan, altele decât cele specificate la pct. 4, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350 lei pentru 1 hectar
			4. Terenurile din extravilan pe care sânt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70 lei pentru 1 hectar
3.	<b>Cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare</b> (conform Anexei nr.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal Nr.1056 din 16.06.2000)	- Persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; - persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	1. Clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute în pct. 2 și pct. 3, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabilește după cum urmează: - pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător; - pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală. 0,1 % din costul bunurilor imobiliare
			2. Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate se stabilește după cum urmează: - pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător; - pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală. 0,3 % din costul bunurilor imobiliare
			3. Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: - pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitatea de întreprinzător; - pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la prima liniuță	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală 0,1 % din costul bunurilor imobiliare

Specialist în reglementarea regimului fiscal



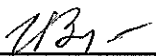
V. Țibulica

*Anexa nr. 10*  
**La Decizia Consiliului comunal Moșana Nr. 2/4 din 07.12.2023**

**Cotele taxelor locale, pentru anul 2024**

<b>N r.</b>	<b>Denumirea taxelor locale</b>	<b>Baza impozabilă a obiectului impunerii</b>	<b>Cota anuală</b>	<b>Încesări conform art. 295 și art. 296 din Codul Fiscal</b>
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriei țărănești (de fermier); - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	<b>150 lei</b> anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.	- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare;
2.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund tipologiei unităților comerciale stabilite conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior	<b>8500 lei</b> - magazin alimentar <b>8500 lei</b> – magazin mixt <b>3000 lei</b> - Automagazin <b>12000 lei</b> – Sala de festivități <b>8000 lei</b> - Bar	- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;
3	Taxa pentru salubritate	Numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu	70 lei anual pentru fiecare persoană înscrisă	- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

Specialist în reglementarea regimului fiscal



V. Țibulica

*Anexa nr. 11*  
*La Decizia Consiliului comunal Moșana nr2/4 din 07.12.2023*

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, pentru anul 2024**

<b>Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, care corespund tipologiei unităților comerciale stabilite conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Baza impozabilă a obiectului impunerii</b>	<b>Cota taxei anuale (lei)</b>
1	Magazin alimentar	8500 lei
2	Magazin mixt	8500 lei
3	Automagazin	3000 lei
4	Sală de festivități	12000 lei
5	Bar	8000 lei

Specialist în reglementarea regimului fiscal



**V. Țibulica**

La Decizia consiliului comunal Moșana N2/4 din 7 decembrie 2023

**Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare  
în primăria comunei Moșana pentru anul 2024**

Nr	Denumirea	Mărimea plății ( lei)
1	certificat de urbanism pentru proiectare sau certificat de urbanism informativ	50 de lei.
2	autorizație de construire/desființare	100 lei

**NOTĂ:** 1. Nu se achită plată pentru prelungirea termenului de valabilitate a  
certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare.

2. Nu se achită plată pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de  
construire/desființare pentru obiectele finanțate din mijloace financiare publice.

Secretar al consiliului comunal Moșana



S. Pileac

**REGULAMENTUL**

**privind diostribuirea fondului de rezervă al consiliului comunei Moșana și utilizarea mijloacelor acestuia.**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului comunal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului comunal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului comunal și a primarului.

**II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului local , utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei și care țin de competența Consiliului comunal .

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor, de importanță, care sunt parte ale domeniului public, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile (în caz de intervenție chirurgicală foarte costisitoare - mai mult de 10 mii lei; incendiere de proporții mari a bunurilor imobiliare - peste 50 % și alte cazuri excepționale), nu mai des de o dată în 3 ani;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, avînd drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale



respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Consiliul comunal Moșana examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului

11. Consiliul examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

12. Contabilitatea Primăriei Moșana, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunal Moșana

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primărieicomunei Moșana.

17. Contabilul-șef prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei c. Moșana și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului comunal Moșana



Svetlana Pileac

## REGULAMENTUL

**privind acordarea ajutoarelor unice din fondul primăriei comunei Moșana și utilizarea mijloacelor acestuia.**

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului Consiliului comunal Moșana pentru acordarea ajutoarelor unice.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului comunal și a primarului.

### II. Utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul este un fond bănesc, constituit anual de consiliul local și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional, care țin de competența Consiliului comunal.

4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile nu mai des de o dată în 1 an

5. Alocarea mijloacelor se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

6. În cazuri excepționale și necesități de urgență autoritatea executivă adică primarul a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul comunal Moșana

### III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor

7. Consiliul comunal Moșana examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice privind alocarea mijloacelor financiare și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

8. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului

9. Consiliul examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor.

### IV. Modul de alocare a mijloacelor ale autorităților administrației publice locale

10. Contabilitatea Primăriei Moșana, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul prevăzut și planificat.

11. Mijloacele ale Consiliului prevăzute pentru a fi alocate persoanelor - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

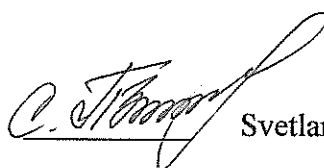
### V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

12. Mijloacele se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului comunal Moșana

13. Contabilul-șef prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

14. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate se restituie în bugetul Primăriei, conform situației la 31 decembrie.

Secretarul Consiliului comunal Moșana



Svetlana Pileac

## REGULAMENT

**privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu al primarului comunei Moșana**

### ***I. Dispoziții generale***

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a primarului, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală,

### ***II. Personalul de deservire***

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către primarul comunei Moșana și șoferul/conducător auto a primăriei comunei Moșana

### ***III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu***

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

### ***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu***

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează o dată în săptămână.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când primarul nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

### ***V. Dosarul mijlocului auto***

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

**VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism**

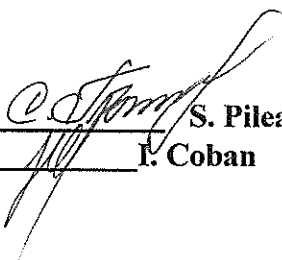
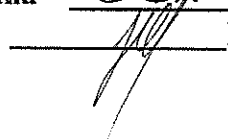
Primăria comunei Moșana va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Regulament.

**NORMELE DE DESERVIRE**

**cu transport de serviciu a primarului**

Nr. d/o	Autoturismele de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Dacia Logan	1	24

Secretarul Consiliului comunal Moșana  
Contabilul-șef

  
S. Pileac  
  
I. Coban

**REGULAMENT**  
**privind modul de calculare și plată a premiului anual**  
**personalului din primăria comunei Moșana**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art. 211 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și determină modalitatea de calculare și plată a premiului anual personalului din primăria comunei Moșana .

2. De premii anuale pot beneficia persoanele cu funcții de demnitate publică, funcționarii publici, personalul didactic și personalul științifico-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, alt personal angajat în baza contractului individual de muncă

3. Personalul din primăria comunei Moșana poate beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

4. Premiul nu se acordă salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare, apreciată de conducător, după caz, în urma evaluărilor lunare/trimestriale/anuale, ori au fost sancționați disciplinar, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare.

5. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se fixează în actul administrativ al primarului , în care se indică salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate în perioada respectivă, procentul acordat și mărimea premiului calculat acordat.

6. Mărimea premiilor pentru primarul se stabilesc de către consiliul local. Mărimea maximă a premiilor pentru conducători nu poate depăși 50% din salariul de bază.

7. Prin derogare de la pct. 6, persoanele cu funcții de demnitate publică cărora le-a expirat mandatul în anul de gestiune beneficiază de premiul anual în mărime de 50% din salariul de bază la data demisiei, conform timpului efectiv lucrat.

8. Pentru acordarea premiului anual pot fi utilizate mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual, calculate la data de 30 noiembrie a anului de gestiune sau la ultima zi de activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 30 noiembrie, proporțional timpului efectiv lucrat în anul de gestiune.

9. Premiul anual se acordă în luna decembrie a anului de gestiune, în limitele volumului cheltuielilor de personal prevăzute în bugetele unităților bugetare.

**II. MODUL DE ACORDARE ȘI MĂRIMEA PREMIULUI ANUAL**

10. Premiul anual se calculează în procente din salariul de bază, stabilit salariatului la sfârșitul lunii noiembrie al anului de gestiune sau la ultima zi lucrătoare anterioară sfârșitului lunii noiembrie pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă. În cazul în care pe parcursul anului de gestiune salariatul a deținut diferite funcții, premiul anual se calculează proporțional timpului efectiv lucrat în fiecare funcție, ținând cont de salariul corespunzător.

11. Suma premiului calculată în condițiile pct. 11 se raportează la numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe lunile ianuarie–noiembrie, conform balanței timpului de lucru stabilite pentru anul respectiv și se înmulțește cu timpul efectiv lucrat în lunile ianuarie–noiembrie din anul de gestiune. Mărimea premiului anual per salariat, astfel calculată, nu se limitează.

12. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.

13. Nu se include în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, perioada validității sancțiunii disciplinare, perioada aflării în staționare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical,

în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durată de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu specificate în art. 76, art. 77, cu excepția lit. e1), și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în alte prevederi similare din legile speciale, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocupare a unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absență fără motive întemeiate de la serviciu.

### III. CALCULUL PREMIULUI ANUAL ÎN SITUAȚII SPECIALE

15. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu li se calculează.

16. În cazul în care salariatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, salariatul în cauză va beneficia de premiul anual atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

17. Salariații ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat pe parcursul anului de gestiune în temeiurile indicate la art. 82 lit. a), f) și i), art. 821, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), y1 și u) și art. 301 alin. (1) lit. c) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în alte prevederi similare din legile speciale, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de dizabilitate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă beneficiază de premiul anual pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu.

18. În cazul transferului salariatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare din legile speciale, premiul anual se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate.

19. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) și art. 301 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau a prevederilor similare din legi speciale, premiul anual salariaților respectivi nu se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 19 și 20.

20. În cazul detașării/delegării, salariatul beneficiază de premiul anual în unitatea bugetară în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

21. În cazul în care unitatea bugetară la care este detașat salariatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării premiului anual revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

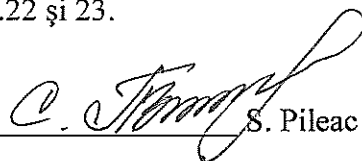
### IV. MODUL DE ACORDARE A PREMIULUI UNIC

22. Personalul primăriei poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.

23. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

24. Premii unice pot fi acordate și drept măsuri de stimulare, dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale, cu respectarea condițiilor art.22 și 23.

Secretar al consiliului comunal Moșana

  
S. Pileac