

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
PRIMĂRIA COMUNEI  
GRĂDINIȚA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КЭУШЕНСКИЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ КОММУНЫ  
ГРЭДИНИЦА

**AVIZ**

**Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico  
financiare, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă**

din 11 decembrie 2023

**Proiectul de decizie nr.3/1 din 11.12.2023**

**Cu privire la aprobarea bugetului  
comunei Grădinița pentru anul 2024**

În temeiul art.22 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, precum și în conformitate cu punc.15 din Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Grădinița, aprobat prin decizia Consiliului local nr.1/2 din 17.11.2023, Comisia de specialitate

**DECIDE:**

Se recomandă Consiliului comunei Grădinița adoptarea proiectului de decizie nr.3/1 din 11.12.2023 **Cu privire la aprobarea bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024.**

Președintele comisiei    Mihail Țapu

Secretarul comisiei    Octavian Vlas

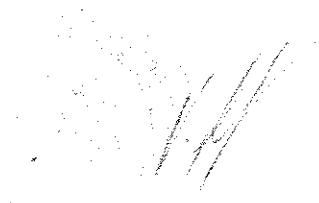
**SINTEZA**  
**obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor**  
**(structurată pe articole sau puncte din proiect)**  
**Proiectul de decizie nr. 3/1 din 11.12.2022 "Cu privire la aprobarea bugetului**  
**comunei Grădinița pentru anul 2024"**

Conținutul articolelor/ punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Nr. obiecției/ propunerii/ recomandării	Conținutul obiecției/ propunerii/ reco- mandării	Argumen- -tarea autorului proiectul ui
<b>I. Obiecții și propuneri de ordin general</b>				
<p>1. Se aprobă bugetul comunei Grădinița pentru anul 2024 în a doua lectură: la Venituri în suma de 5066.7 mii lei, la Cheltuieli 5066.7 mii lei, inclusiv:</p> <p>1.1 Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunal Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr. 1;</p> <p>1.2 Componenta veniturilor bugetului comunal Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr. 2;</p> <p>1.3 Resursele și cheltuielile bugetului comunei Grădinița conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2024, anexa nr. 3;</p> <p>1.4 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2024, conform anexei nr. 4;</p> <p>1.5 Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul comunal Grădinița pentru anul 2024, conform</p>	<p>Membrii comisiilor de specialitate. Proiectul dat de decizie a fost plasat pe panourile informative a primăriei, pentru a fi adus cunoștință publicului.</p>	<p>Obiecții și propuneri nu au parvenit.</p>		

**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**

<p>anexei nr.5;</p> <p>1.6 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul communal Grădinița pe anul 2024, conform anexei nr.6;</p> <p>1.7 Cotele impozitelor locale,cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2024, conform anexei nr.7;</p> <p>1.8 Taxele locale în teritoriul primăriei com.Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr.8</p> <p>1.9 Cuantumul fondului de rezervă a bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024, în sumă de 50.0 mii lei,conform anexei nr.9.</p>				
II. Obiecții și propuneri la articolele/punctele din proiect				
		Obiecții și propuneri nu au parvenit.		

Secretarul Consiliului



Șarapov Valentina

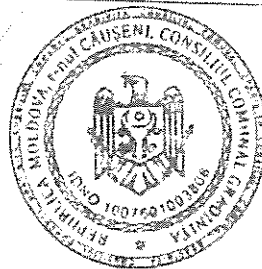
**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**

**Notă informativă  
la proiectul de decizie**

"Cu privire la aprobarea bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024"

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b>
Primăria comunei Grădinița, secretar interimar Șarapov V.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b>
Examinînd proiectul bugetului local în prima lectură pentru anul 2024
<b>3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
- asigurarea transparenței și accesului la informația referitoare la bugetul comunei; - asigurarea participării directe și active a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate la procesul decizional; - asigurarea transparenței activității autorităților publice.
<b>4. Fundamentarea economico-financiară</b>
Adoptarea proiectului de decizie va asigura acumularea mijloacelor financiare în bugetul com. Grădinița, evidența strict a tuturor veniturilor și cheltuielilor conform destinației.
<b>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b>
-----
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b>
În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024" este plasat pe panoul informativ a primăriei com. Grădinița. Proiectul va fi supus consultărilor publice cu toate părțile interesate și va urma avizarea oficială în condițiile cadrului normativ.
<b>7. Constatările expertizei anticorupție</b>
Proiectul respecta interes public și în redacție propusă, nu conține factori de risc care pot genera riscuri de corupție
<b>8. Constatările expertizei juridice</b>
Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art.24,28,29,42,43,46,55,(1),(2),(3),(4),56 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.4(1),(2),8,9,19,20,21(1),(2).a)b).e).(3),(4),22,32,a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale art.4(1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006,art.288-294,297,Cod Fiscal a RM, Titlurilor VI și VII din Codul Fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările ulterioare, În temeiul art.14 alin.(2) lit.a),n),1),art.20(1),(5),29(1) lit.a) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
<b>9. Constatările altor expertize</b>
În redacția propusă proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația Republicii Moldova

Secretar interimar :Șarapov Valentina



**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**

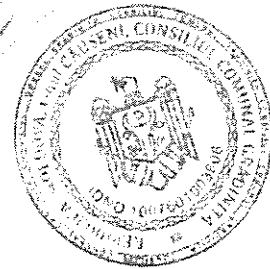
AVIZ

de expertiză anticorupție

la proiectul de decizie nr.3/1 din 11.12.2023

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024  
Garantez pe propria răspundere, ca proiectul de decizie nr. 9/1 din  
11.12.2023 "Cu privire la aprobarea bugetului comunei Grădinița pentru anul  
2024", respectă interesul public și, nu conține factori de risc care pot genera  
riscuri de corupție.

Secretar interimar : Șarapov Valentina





**DECIZIE nr. 3/1**  
din 11 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea bugetului  
comunei Grădinița pentru anul 2024

Examinînd proiectul bugetului local în prima lectură, în temeiul art.14 alin. (2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art.24,28,29,42,43,46,55,(1),(2),(3),(4),56 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.4(1),(2),8,9,19,20,21(1),(2),a)b),c),(3),(4),22,32,a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale art.4(1) din Legea privind descentralizarea administrative nr.435 din 28.12.2006,art.288-294,297,Cod Fiscal a RM, Titlurilor VI și VII din Codul Fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000,cu modificările ulterioare,

În temeiul art.14 alin.(2) lit.a),n),1),art.20(1),(5),29(1) lit.a) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Grădinița

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul comunei Grădinița pentru anul 2024 în a doua lectură: la Venituri în sumă de 5066,7 mii lei, la Cheltuieli 5066,7 mii lei, inclusiv:
  - 1.1 Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunal Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr. 1;
  - 1.2 Componenta veniturilor bugetului comunal Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr. 2;
  - 1.3 Resursele și cheltuielile bugetului comunei Grădinița conform clasificății funcționale și pe program pentru anul 2024, anexa nr. 3;
  - 1.4 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2024, conform anexei nr. 4;
  - 1.5 Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul comunal Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr.5;
  - 1.6 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul comunal Grădinița pe anul 2024, conform anexei nr.6;
  - 1.7 Cotele impozitelor locale,cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2024, conform anexei nr.7;
  - 1.8 Taxele locale în teritoriul primăriei com.Grădinița pentru anul 2024, conform anexei nr.8
  - 1.9 Cuantumul fondului de rezervă a bugetului comunei Grădinița pentru anul 2024, în sumă de 50,0 mii lei,conform anexei nr.9.
2. Prezenta decizie și bugetul comunei Grădinița intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.
3. Decizia și bugetul comunei Grădinița se aduce la cunoștință:
  - primarului satului,
  - populației prin afișare pe panoul informativ.

Președintele ședinței:  
Tatiana Ficerescu

Contrasemnează Secretarul interimar al consiliului c.Grădinița:  
Valentina Șarapov

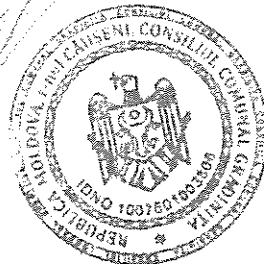


Anexa nr.1  
la Decizia Consiliului  
comunal Gradinita  
nr. 3/1 din 11 decembrie 2023

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului comunal Gradinita  
pentru anul 2024

Denumirea	CodEco	Suma, mii lei
<b>I.VENITURI, total <i>inclusiv</i>:</b>	<b>1</b>	<b>5066,7</b>
1.Venituri debază		644,0
2.Venituri colectate		220,0
3.Transferuri de la bugetul de stat		4202,7
<b>II.CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	<b>5066,7</b>
<b>III.SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV.SURSELE DE FINANȚARE</b>	<b>4</b>	

Secretarul interimar al consiliului c.Grădinița:Valentina Șarapov



Serviciul Fiscal de Stat  
05.01.2024  
INTRARE NR. 171-APL

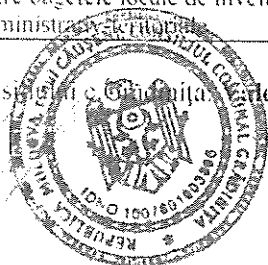


**Componenta veniturilor bugetului comunal Grădinița anul 2024**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
	Eco(k4)	
<b>I.VENITURI, total</b>		<b>5066,7</b>
<b>1.Venituri generale</b>		<b>644,0</b>
1.1.Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	450,0
impozit pe venit reținut din salariu	111110	440,0
impozit pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	10,0
1.2.Impozitul funciar	1131	125,0
impozit funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	90,0
impozit funciar încasat de la persoanele fizice-cetățeni	113171	35,0
1.3.Impozit pe bunurile imobiliare	1132	26,0
impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	10,0
impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	10,0
impozit pe bunurile imobiliare achitate de către persoane juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113230	4,0
impozit pe bunurile imobiliare achitate de către persoane fizice	113240	2,0
1.4.Taxe pentru servicii specifice	1144	38,0
taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	13,0
taxa pentru unități comerciale sau de prestări servicii	114418	25,0
1.5.Arenda	1415	5,0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă, încasată la bugetul local de nivelul I	141522	5,0
<b>2. Venituri colectate</b>	<b>1423</b>	<b>220,0</b>
încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	220,0
<b>3.Transferuri primite în cadrul bugetului public național</b>	<b>1900</b>	<b>4202,7</b>
3.1.Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	
transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	1337,6
transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1210,0
alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	300,6
transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193111	1354,5

Secretarul interimar al consiliului comunal Grădinița, **Valentina Șarapov**

**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**





Anexa nr.3  
La Decizia Consiliului comunal Gradinita  
nr. 3/1 din 11 decembrie 2023

Resursele și cheltuielile bugetului com. Gradinita conform clasificății funcționale și pe program 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>5066,7</b>
<i>inclusiv cheltuieli de personal</i>		1674,1
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b>Resurse, total Servicii de stat cu destinație generală:</b>	<b>01</b>	<b>1364,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1359,0
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	5,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1364,0</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1314,0
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	50,0
<b>Resurse, total Servicii în domeniul economiei:</b>	<b>04</b>	<b>300,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	300,6
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>300,6</b>
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	300,6
<b>Resurse, total Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale:</b>	<b>06</b>	<b>550,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	370,0
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	180,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>550,0</b>
<i>Iluminarea străzilor</i>	7505	80,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	150,0
<i>Aprovizionarea cu apă și canalizare</i>	7503	320,0
<b>Resurse, total (biblioteca, casa de cultura, cultele de odihnă)</b>	<b>08</b>	<b>125,0</b>
<i>Resurse generale</i>	1	125,0
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>125,0</b>
<i>Dezvoltarea culturii (biblioteca, casa de cultura)</i>	8502	75,0
<i>Dezvoltarea culturii (măsurile culturale)</i>	8502	50,0
<b>Resurse, total Învățământ (educație timpurie)</b>	<b>09</b>	<b>1372,6</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1337,6
<i>Resurse colectate de autorități instituții bugetare</i>	2	35,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1372,6</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	1372,6
<b>Resurse, total Protecție socială</b>	<b>10</b>	<b>1354,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1354,5
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1354,5</b>
<i>Alte servicii de protecție socială</i>	9012	1354,5

Serviciul Fiscal de Stat  
05.01.2024  
INTRARE NR. 171-APL

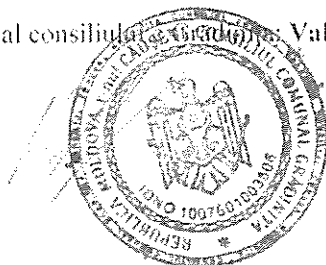
Secretarul interimar al consiliului e. Gradinita: **Valentia Sarapov**



**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către  
instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2024**

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Aparatul primăriei	142310	Venituri de la prestarea serviciilor de către organele de înregistrare a actelor de stare civilă:	
		a) certificate de căsătorie	300,0
		b) certificate de naștere	gratis
		c) certificate de deces	gratis
		- Certificate pentru producția agricolă	20,0
		- Procură	20,0
		- certificate pentru posesorii de animale	20,0
		- Extrasul din registrul de evidență a gospodăriilor(duplicat) pentru notar, secția de pașapoarte	20,0
		- Certificate privind componența familiei	20,0
		- Adeverințe	20,0
		- Certificat privind plata impozitelor	20,0
		- Caracteristici	20,0
		- Certificat din arhivă	20,0
		- Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	200,00
- Înregistrarea contractelor de arendă	5,0		
-Eliberarea certificat de urbanism	50,0		
-Eliberarea certificat de construire	100,0		
Gradinița de copii	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei/copil/zi) pentru	12,60
Aprovizionarea cu apă	142310	Plata pentru m3 de apă:	
		- s.Grădinița,s.Leuntea	8,0
		- s.Valea Verde	6,0
		- Persoanele juridice	12,0

Secretarul interimar al consiliului comunal Gradinita: Valentina Șarapov



Anexa nr. 5  
la decizia Consiliului comunal Gradinita  
nr.3/1 din 11 decembrie 2023

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul comunal Gradinita  
pentru anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Aparatul primăriei	11387	4,0
2	Personalul auxiliar	11387	3,0
3	Căminul cultural	08942	0,5
4	Biblioteca	08940	0,5
5	Grădinița de copii	08935	10,75
<b>Total</b>			<b>18,75</b>

Secretarul interimar al consiliului c. Grădinița: **Valentina Șarapov**



**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**

Anexa nr.6

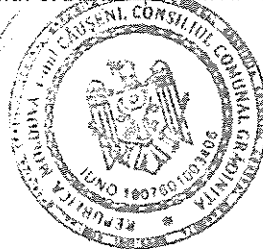
la decizia Consiliului comunal Gradinita  
nr.3/1 din 11 decembrie 2023

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din  
bugetul comunal Gradinita pe anul 2024**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:
			Resurse atrase de instituții (297)
1	2	3	4
1	Autoritatea executivă	0111	5,0
2	Educația timpurie	0911	35,0
3	Aprovizionarea cu apă	0630	180,0
Total			220

Secretarul interimar al consiliului c. Gradinita, Valentina Șarapov



Serviciul Fiscal de Stat  
05.01.2024  
INTRARE NR. 171-APL

**Cotele impozitelor locale, ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2024**

Nr.	Denumirea impozitului/baza impozabila	Codul	Cota impozitului
a).	Impozit funciar pe toate terenurile cu destinație agricolă, cu exceptia gospodariilor taranesti (de fermier): -care au indici cadastrali Impozitul funciar pe terenurile cu destinatie agricola de la gospodariile taranesti (de fermier)	113171	2.00 lei pentru 1 grad/ha
b).	Impozit funciar incasat de la persoanele fizice pentru terenurile din intravilan: - pe care sînt amplasate fondul de locuințe, loturile de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu, și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan), în localitățile rurale	113171	2.00 lei pentru 100 m.p.
c)	Impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele juridice	113171	0.1% la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
d)	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimate (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	0.1% la sută din costul bunurilor imobiliare  0.1% din valoarea estimativa (sau costul) bunurilor imobile

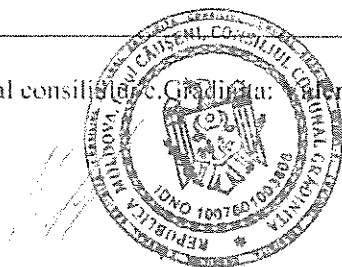
**1. Taxele locale în teritoriul primăriei com.Grădinița pentru anul 2024**

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de măsură a cotei și mărimea taxei	Termenele de plată a taxei și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite
1	2	3	4
a) Taxă pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați	200 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
b) Taxă de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1%	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
c) Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii (cu excepția celor amplasate total în zona de protecție a drumurilor)	Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, amplasarea lor, tipul mărfurilor desfăcute și serviciilor prestate	Conform anexei nr.8.	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
d) Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața dispozitivului publicitar	100 lei anual pentru fiecare metru pătrat	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar

**2.Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru anul 2024**

Nr. crt.	Tipul unităților comerciale și/sau de prestări servicii	Taxa (în lei)
	<b>I.Unități de comerț cu amănuntul (47.0 CAEM)</b>	
1	a) magazin cu mărfuri industriale.alimentare - pînă la 20 m <sup>2</sup> , - 21 - 50 m.p. - mai mult de 50 m.p.	- 5000,00 - 7000,00 - 10000,00

Secretarul interimar al consiliului com. Grădinița: **Valentina Șarapov**



**Serviciul Fiscal de Stat**  
**05.01.2024**  
**INTRARE NR. 171-APL**



la decizia Consiliului comunal Gradinita  
nr.3/1 din 11 decembrie 2023

## REGULAMENTUL-TIP

privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și  
utilizarea mijloacelor acestora

### I. Dispoziții generale

1. Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorităților reprezentative și deliberative și a autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al doilea.

**II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care sînt de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397 -XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, sînt de competența autorităților publice locale.

6. În cazul înăsării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctual 5 litera a) din prezentul Regulament) autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a**

**unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria- în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al municipiului Chișinău,

aparatul președintelui raionului și/sau direcțiile consiliului raional- în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau comitetul executiv și/sau direcțiile subordonate autorității reprezentative și deliberative a unității teritoriale autonome cu statut juridic special).

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.

11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.

17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executivă a unității administrativ-teritoriale respective.

Secretarul unicatral al Consiliului e.Grădinița: Valentina Șarapov

