

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale  
bugetului satului Crihana Veche pe anul 2024**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco</b>	<b>Suma, mii lei</b>
<b>I.VENITURI, total</b>	<b>1</b>	<b>12438,1</b>
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		8493,2
<b>II.CHELTUIELI,total</b>	<b>2+3</b>	<b>12438,1</b>
<b>II. 1 Cheltuieli, total</b>	<b>2</b>	<b>12438,1</b>
<i>II.1 Cheltuieli de personal</i>		6369,3
<b>II.2 Active nefinanciare, total</b>		<b>3890,2</b>
<b>3.SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>4.SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	

**Președinte**  
**Zgârcibabă Vasile**

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 14:46:31 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Secretarul**  
**Consiliului satesc**

**Chiriac**  
**Viorica**

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 14:47:50 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



*Anexa 2.*  
*la Decizia Consiliului Sătesc*  
*nr. 02/04 din 15.12.2023*

**Componența veniturilor primăriei Crihana Veche pe anul 2023**

Denumirea	Cod ECO (K4)	Suma, mii lei
<b>Impozitul pe venit, total (r.11)</b>		<b>2134,9</b>
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110, 111120, 111130	2134,9
<b>Impozitul pe bunuri imobiliare ( r. 21 + r.24 )</b>		<b>610,0</b>
<b><i>Impozitul funciar, total (r.22 + r.23)</i></b>	<b>113110, 113120, 113130, 113140, 113150</b>	<b>470,0</b>
inclusiv		
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	400,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice -cetățeni	113171	70,0
<b><i>Impozitul pe bunuri imobiliare total ( r. 25 + r.26 + r.27+ r.28 + r.29 )</i></b>		<b>140,0</b>
<i>inclusiv:</i>		
ale persoanelor juridice	113210	30,0
ale persoanelor fizice	113220	50,0
achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	40,0
Iachitat de catre persoanele fizice – cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240	15,0
Impozit privat incasat in bugetul local de nivelul I	113313	5,0
<b>Taxe locale, total (r. 30+ r.31+r.32+r.33+..r.39)</b>		<b>515,0</b>
Taxa pentru cazare	114421	20,0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	30,0
Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii (reclamei)	114412	
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	15,0
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418	148,0
Taxa de salubritate	114426	300,0
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	2,0
Taxa de organizare a licitatiilor si loteriilor pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale	142211	
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizarile de construire sau desfiintare incasata in bugetul local de nivelul I	142215	20,0
<b>Arenda, total (r. 41+rd. 42)</b>		<b>300,0</b>
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	300,0
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	
Alte venituri incasate in bugetul local de nivelul I	145142	2,0
<b><i>Transferuri, total (r.51+ r.52+r.53+r.54+r.55 +r.56)</i></b>		<b>8493,2</b>

Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele ale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si pplementar (extrascolar)	<b>191211</b>	5210,3
Transferuri curente primite cu destinatie generala	<b>191239</b>	1296,9
Transferuri capitale primite cu destinatie generala intre BS si BL niv.I	<b>191220</b>	
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	<b>191231</b>	1986
Transferuri speciale primite cu destinatie generala intre BL de niv.II si BL niv.I	<b>193120</b>	
<b><i>Resurse Atrase de Institutii</i></b>		<b>363</b>
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	<b>142310</b>	333
Donatii voluntare pentru cheltuieli curented in surse interne	<b>144114</b>	30
<b>TOTAL:</b>	<b>X</b>	<b>12438,1</b>

**Preşedinte  
Zgârcibabă Vasile**

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 14:50:24 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Secretarul Consiliului satesc**

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 14:51:51 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Chiriac  
Viorica**



Anexa 3.  
la Decizia Consiliului Sătesc  
nr. 02/04 din 15.12.2023

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei Crihana Veche conform clasificății funcționale și pe  
programe pe anul 2023**

Denumirea	Cod ECO	Suma  mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>	<b>(2+3) -3192</b>	<b>12438,1</b>
cheltuieli de personal, în total	21	6369,3
<b>Investiții capitale, în total</b>	<b>3192</b>	
<b>Serviciile de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	<b>2368,8</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	2368,8
<i>Resurse colectate de instituții bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2368,8</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2304,8
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	39
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	25
<b>Transport rutier</b>	<b>04</b>	<b>1296,9</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>1296,9</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1296,9
<i>Resurse colectate de institutiile bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1296,9</b>
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	1296,9
<i>Sisteme de irigare si desecare</i>	5108	
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>1482,8</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>1482,8</b>
<i>Resurse generale</i>	1	1482,8
<i>Resurse colectate de institutiile bugetare</i>	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1482,8</b>
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	1097,8
<i>Aprovizionarea cu apa și canalizare</i>	7503	20
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	365
<b>Cultura, sport,tineret, culte și</b>	<b>08</b>	<b>1803,3</b>

<i>odihna</i>		
<b>Resurse, total</b>		<b>1803,3</b>
<i>Resurse generale</i>	<b>1</b>	<b>1803,3</b>
<i>Resurse colectate de institutii bugetare</i>	<b>2</b>	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1803,3</b>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1515,6
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8503	277,7
<i>Politici și management în domeniul tineretului și sportului</i>	8601	
<i>Sport</i>	8602	5
<i>Tineret</i>	8603	5
<b>Invatamint</b>	<b>09</b>	<b>5486,3</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>5486,3</b>
<i>Resurse generale</i>	<b>1</b>	<b>5210,3</b>
<i>Resurse colectate de institutii bugetare</i>	<b>2</b>	<b>276</b>
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>5486,3</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	5486,3
<i>Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	

**Președinte**  
**Zgârcibabă Vasile**

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 14:54:51 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Secretarul**  
**Consiliului satesc**

**Chiriac**  
**Viorica**

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:01:31 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Transferurile de la alte bugete**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Eco (k6)</b>	<b>Suma, mii lei</b>
1	Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	5210,3
2	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191239	1296,9
3	Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1986,00
4	Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre BS si BL de niv.I	191220	
5	Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre Bl de niv.II si BL de niv.I	193120	
	Total		8493,20

Președinte

Zgârcibabă Vasile

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:05:44 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Secretarul  
Consiliului local satesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:06:58 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Primăriei  
Crihana Veche, finanțat din bugetul local pentru anul 2024.**

**Cod org 2 - 10635**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Numărul de unități</b>
1	Primar	1
2	Secretar a Consiliului Sătesc	1
3	Contabil-șef	1
4	Specialist (pentru reglementarea regimului funciar și cadastru)	1
5	Specialist (pentru problemele perceperii fiscale)	1,5
6	Secretar dactilograf	0,5
7	Conducător auto	1
8	Contabil	2
9	Îngrijitoare de încăperi	0,5
10	Paznic	3
	<b>TOTAL</b>	<b>12,5</b>

**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Grădiniței-creșă de copii "Clopoțelul" Crihana Veche, finanțat din bugetul local pentru anul 2024.**

**Cod org 2 - 04759**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Numărul de unități</b>
1	Director	1
2	Metodist	0,5
3	Educatori	10,75
4	Conducător muzical	1
5	Ajutor de educatori	8,75
6	Spălătoreasă	1,75
7	Lengereasă	1
8	Șef de gospodărie	1
9	Muncitor pentru deservirea clădirii	0,5
10	Soră medicală	0,75
11	Îngrijitor de încăperi	0,75
12	Măturător	0,75
13	Paznici	3
14	Operator	2
15	Bucătar	1
16	Bucătar auxiliar	1
17	Spălător de vase	0,75
	<b>TOTAL</b>	<b>36,0</b>

**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Bibliotecii  
Publice Crihana Veche, finanțat din bugetul local pentru anul 2024.**

**Cod org 2 – 04761**



Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități
1	Director	1
2	Bibliotecar	1
3	Îngrijitoare de încăperi	0,5
4	Paznic	2
	<b>TOTAL</b>	<b>4,5</b>

**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Casei de Cultură Crihana Veche, finanțat din bugetul local pentru anul 2024.**

**Cod org 2 – 04762**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități
1	Director	1
2	Coreograf	1
3	Îngrijitoare de încăperi	1
	<b>TOTAL</b>	<b>3,0</b>

**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Muzeului de Istorie și Etnografie Crihana Veche, finanțat din bugetul local pentru anul 2024.**

**Cod org 2 – 15171**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități
1	Director	1
2	Îngrijitoare de încăperi	1
	<b>TOTAL</b>	<b>2,0</b>

**Structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Întreprinderii Municipale ”CRIHANA-SERVICE”**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul de unități
1	Administrator	1
2	Contabil-șef	0,5
3	Casir	0,5
	<b>TOTAL</b>	<b>2,0</b>

Președinte al ședinței

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:09:47 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Zgârcibabă Vasile

Contrasemnează

Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:11:18 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica

## **Cotele impozitului funciar, bunurile imobiliare și arenda terenurilor, stabilite pentru anul 2024.**

În conformitate cu titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, în contextul modificărilor operate prin Legea nr. 356 din 29 decembrie 2022 în titlul VI al Codului Fiscal și Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000 în vigoare din 01.01.2023 Consiliul Sătesc Crihana Veche aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, după cum urmează:

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării ( conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	<b>0,3%</b>
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	<b>0,1%</b>
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	<b>0,1%</b>
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	<b>0,1%</b>
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptînd</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	<b>0,3%</b>
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b> 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali  b) care nu au indici cadastrali  2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali  b) care nu au indici cadastrali  3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	<b>1,5 lei/ 1 grad-hectar</b>  <b>110 lei/ 1 grad-hectar</b>  <b>0,75 lei/ 1 grad-hectar</b>  <b>55 lei/ 1 grad-hectar</b>  <b>115 lei/ 1 hectar de suprafața acvatică</b>
7.	<b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, cooperative de construcție a garajelor, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile	

	atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan ( <i>grădini</i> ) - în localitățile rurale;	<b>1 leu/ 100 m<sup>2</sup></b>
	2) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate ( <i>grădini</i> ): - orașe..... - în celelalte municipii și în orașele-reședință	- -
	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. - În orașe și localitățile rurale	<b>10 lei/ 100 m<sup>2</sup></b>
8.	<b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	<b>350 lei/ 1ha</b>
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	<b>70 lei/ 1ha</b>
<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b> <i>(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	<b>0,1</b> la sută din costul bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	<b>0,1</b> la sută din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	<b>0,3%</b>
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	<b>0,3%</b>
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	<b>0,1</b> la sută din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	<b>0,1</b> la sută din costul bunurilor imobiliare

Președinte al ședinței

Contrasemnează

Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:15:49 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Zgârcibabă Vasile

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:17:10 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica

**Anexa 7**  
**la decizia Consiliului Sătesc Crihana Veche**  
**nr. 02/04 din 15.12.2023**

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 62 din 17.03.2022, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr.206 din 12.04.2023 „Hotărîrea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărîrea Guvernului cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.98, Hotărîrea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006.

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2024 pe teritoriul s. Crihana Veche, r-l Cahul.**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea taxelor</b>	<b>Cota taxei de bază (în lei /% pentru anul calendaristic)</b>	<b>Coeficient pentru locul amplasării (doar în cazul taxei de piață și taxei pentru dispozitivele publicitare)</b>	<b>Coeficient pentru tipul pieței (doar în cazul taxei de piață)</b>	<b>Coeficient pentru regimul de activitate a pieței (doar în cazul taxei de piață)</b>	<b>Înlesnirile fiscale conform art. 296 din Codul fiscal, suplimentar celor stabilite prin art. 295</b>
1.	<b>Taxa pentru amenajarea teritoriului</b>	<b>150 Lei anual</b> pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acestea activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați și pentru fondator al gospodăriei țărănești	X	X	X	
2	<b>Taxa de piață</b>	Vînzarea din autovehicole și locuri improvizate <b>-20 lei</b>	X	X	X	
3	<b>Taxa pentru salubritate</b>	<b>12,50 lei</b> lunar pentru numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu	X	X	X	
4	<b>Taxa pentru dispozitivele publicitare</b>	<b>500 Lei</b> anual pentru fiecare metru pătrat	X	X	X	

*Se scutesc* de la plata taxei pentru amenajarea teritoriului fondatorii gospodăriilor țărănești, care au atins vârsta de pensionare (conform art. 295 Cod Fiscal)

*Se scutesc* de la plata taxei pentru salubritate urmatoarele categorii de persoane:

**Copii cu vârsta 0-18 ani;**

**Învalizi de gradul I și persoane ținute la pat**, conform informației prezentate de Centrul de Sănătate Crihana Veche și asistenții sociali comunitari.

Taxa pentru salubritate include: evacuarea gunoierului de la gospodăriile cetățenilor, evacuarea gunoierului de la cimitire, întreținerea spațiilor publice verzi, iluminarea stradală.

Termenele de plată a taxei sunt conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova.

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru anul 2024**

Nr. d/or	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii  (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării  (în % la cota taxei de bază)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)	Coeficientul pentru programul de activitate regim non-stop (în % la cota taxei de bază)
<b>A Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011)</b>					
1	<b>Magazin /magazin mixt care comercializează produse alimentare inclusiv și a producției alcoolice, berii, articolelor din tutun, mărfuri de uz casnic, mărfuri industriale, inclusiv materiale de construcție și mobilier, în perimetrul localității:</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 20 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 21 m <sup>2</sup> – 40 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 41 m <sup>2</sup> – 65 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 66 m <sup>2</sup> – 85m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 85 m <sup>2</sup> - și mai mult	2000,00 lei/an 3500,00 lei/an 5500,00 lei/an 6500,00 lei/an 8000,00 lei/an	X	X	X
2	<b>Magazin care comercializează piese auto, tehnică agricolă, echipament și utilaj agricol :</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51 m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101 m <sup>2</sup> – și mai mult	5 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an 15 000,00 lei/an	X	X	X
3	<b>Stație PECO</b>	30 000,00 lei/an	X	X	X
4	<b>TERASE :</b> <b>Pentru prestarea serviciului comerț pe perioada timpului cald:</b> De la 0,0m <sup>2</sup> – 20 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 21m <sup>2</sup> – 49 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) <b>Terase cu căsuțe :</b> De la 0,0m <sup>2</sup> – 20 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 21m <sup>2</sup> – 49 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv)	1000,00 lei/lunar 1500,00 lei/lunar 2000,00 lei/lunar  500,00 lei/lunar 1000,00 lei/lunar 1500,00 lei/lunar	X	X	X
<b>B Comerț ambulant</b>					
1	<b>Comerț ambulant</b>	50 lei/ m <sup>2</sup> /zi	X	X	X
<b>C Unități de alimentație publică (conform HG nr. nr. 1209 din 08.11.2007)</b>					

1	<b>Complex de alimentație publică:</b>				
	<b>cafenea/ ospătărie</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – 150 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 151m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 9 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an	X	X	X
2	<b>Restaurant</b>				
	De la 0,0 m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inc) De la 101m <sup>2</sup> – 150 m <sup>2</sup> ( incl) De la 151m <sup>2</sup> – și mai mult	5 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 8 000,00 lei/an	X	X	X
<b>D</b>	<b>Unități de prestări servicii (Sectiunilor G (45.2), I, L,M, N,R și S, diviyiunile, grupele și clasa, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 231 din 23.09.2010)</b>				
1	<b>Farmacie</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – 150 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 151m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 9 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an	X	X	X
2	<b>Frizerie</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – 150 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 151m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 9 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an	X	X	X
3	<b>Servicii de odihnă și agrement (piscine ș.a.)</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 100m <sup>2</sup> – și mai mult	1 000,00 lei/lună 1 500,00 lei/lună	X	X	X
4	<b>Servicii: reparații auto, atelier</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 40 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 41m <sup>2</sup> – 70 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 71m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 9 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an			
5	<b>Spălătorie auto</b> pentru 1 loc spălătorie pentru 2 locuri de la 3 locuri	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 9 000,00 lei/an	X	X	X
6	<b>Vulcanizare</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 20 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 21m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 5 000,00 lei/an 8 000,00 lei/an	X	X	X

7	<b>Servicii: Activitate de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicole rutiere ușoare</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – 200 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 201m <sup>2</sup> – și mai mult	3 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an	X	X	X
6	<b>Abator</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 50 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 51m <sup>2</sup> – 100 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 101m <sup>2</sup> – și mai mult	6 000,00 lei/an 8 000,00 lei/an 10 000,00 lei/an	X	X	X
7	<b>Saună</b>	1 000,00 lei/lunar	X	X	X
8	<b>Hotel</b> De la 0,0 m <sup>2</sup> – 75 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 76m <sup>2</sup> – 150 m <sup>2</sup> ( inclusiv) De la 151m <sup>2</sup> – și mai mult	2 000,00 lei/an 4 000,00 lei/an 6 000,00 lei/an	X	X	X

**Note:** Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică:

- **În cazul unităților de comerț cu amănuntul**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de comerț ambulant** în funcție de: tipul obiectelor; suprafața totală și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de comerț cu ridicata**, în funcție de: suprafața totală a încăperii pentru depozitarea; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de alimentație publică** în funcție de: tipul obiectelor; numărul de locuri/suprafața comercială/pentru o unitate; locul amplasării; programul de activitate;
- **În cazul unităților de prestări servicii**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața totală și/sau pentru o unitate de prestări servicii; locul amplasării unității; tipul serviciilor prestate; programul de activitate;

Responsabilitatea pentru virarea în termen la bugetul primăriei și pentru prezentarea dărilor de seamă fiscale revine contribuabilului.

Termenile de plată a taxei sunt conform prevederilor Codului Fiscal.

**Președinte al ședinței**

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:21:39 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Zgârcibabă Vasile**

**Contrasemnează**  
**Secretara Consiliului Sătesc**

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:23:01 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Chiriac Viorica**

**Nomenclatorul și tarifele la serviciile stare civilă prestate  
de Primăria Crihana Veche, pentru anul 2024**

1. Nomenclatorul și tarifele la serviciile de stare civilă prestate de Primăria Crihana Veche, raionul Cahul. Tip 135.

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termenul prestării serviciului	Costul curent al serviciului
		zile calendaristice	în lei
1	2	3	4
<b>I. Servicii gratuite</b>			
1.	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului	în ziua adresării	<b>gratuit</b>
2.	Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului	în ziua adresării	<b>gratuit</b>
3.	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate, cu eliberarea certificatului	la data stabilită conform legii	<b>gratuit</b>
4.	Înregistrarea căsătoriei în regim de urgență în cazul existenței motivelor indicate în legislație.	în ziua adresării sau la data stabilită	<b>gratuit</b>
<b>II. Servicii prestate contra plată</b>			
<b>Servicii de ordin tehnic</b>			
5.	Asigurarea oficierei solemne a căsătoriei în afara oficiului stare civilă	la data stabilită conform legii	<b>1000-00, cu excepția cheltuielilor de transport</b>
6.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:		
	a) sala de solemnități, însoțire muzicală și felicitare;	la data stabilită conform legii	<b>100-00</b>
	b) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual;	la data stabilită conform legii	<b>300-00</b>
	c) sala de solemnități, sală de banchet, însoțire muzicală și scenariu individual	la data stabilită conform legii	<b>500-00</b>
7.	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de odihnă și în afara programului de lucru	la data stabilită conform legii	<b>1000-00</b>
8.	Organizarea ceremoniei sărbătoririi căsătoriei jubiliare	la data stabilită	<b>300-00</b>

2. Alte servicii prestate de Primăria Crihana Veche. Tip 136.

**Nomenclatorul și tarifele la alte servicii prestate de Primăria Crihana Veche,  
pentru anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tariff de plată(lei)
1	Eliberarea certificatelor – forma 39, forma 32	<b>Cite 50 lei</b>
2	Eliberarea extraselor pentru ASP	<b>50 lei</b>
3	Eliberare: certificate/adeverințe/confirmare	<b>15 lei</b>
4	Eliberarea certificatului: lipsa datoriilor	<b>10 lei</b>
5	Eliberarea certificatului din arhivă	<b>50 lei</b>



6	Eliberarea adeverinței de venit/salariu	<b>15 lei</b>
7	Eliberarea caracteristicilor	<b>50 lei</b>
8	Eliberarea adeverințelor/certificatelor pentru realizarea produselor agricole și animaliere, proprietate privată	
	- Bovine, cabaline, porcine	<b>10 lei pentru o bucată</b>
	- Ovine, caprine, iepuri, păsări ș.a.	<b>5 lei pentru o bucată</b>
	- Miere de albi	<b>25 lei</b>
	- Produse lactate, brânzeturi	<b>20 lei</b>
	- Produse agricole	<b>50 lei pentru persoane fizice 100 lei pentru persoane juridice</b>
	- Legume, fructe	<b>100 lei</b>
9	Taxa de participare la licitații	<b>600 lei pentru persoane fizice 1200 lei pentru persoane juridice</b>
10	Plata pentru avizarea și coordonarea documentației de proiect și/sau de selectare a terenului pentru amplasarea obiectivului	<b>50 lei pentru persoane fizice 250 lei pentru persoane juridice</b>
11	Plata pentru înregistrarea GȚ	<b>100 lei</b>

**3. Normele alimentare.** Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare 70% din costul alimentării din contul bugetului local și 30% din contul părinților.

4. Alte servicii. Tip 021.

**Pentru serviciile acordate de CCAII:**

Servicii **XEROX**:

- 1 pagină - 1,00 lei;
- 1 pagină + imagine - 1,00 lei

Servicii **SCANNER**

- 2 lei pagina

Servicii **PRINTER** (alb/negru)

- 1 pagină - 2,00 lei;
- 1 pagină + imagine - 2,00 lei

Servicii **PRINTER** (color)

- 1 pagină - 3,00 lei;
- 1 pagină + imagine - 3,00 lei

Servicii gratuite se acordă bibliotecii publice și voluntarilor.

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:28:58 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Zgârcibabă Vasile

Președinte al ședinței

Contrasemnează

Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:30:29 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica

## **Indemnizația pentru participarea consilierilor la ședințele Consiliului Sătesc.**

1. Indemnizația pentru participarea consilierilor în cadrul ședințelor Consiliului Sătesc Crihana Veche se stabilește:

- **600 lei** - pentru ședința ordinară frecventată;
- **400 lei** - pentru ședința extraordinară frecventată.

Conform prevederilor Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului Sătesc Crihana Veche, aprobat prin Decizia Consiliului Sătesc Crihana Veche nr. 02/03 din 02.12.2019, p. 21 - Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la comisia de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiuni sau propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului.

Respectiv, consilierul care nu participă la ședința comisiei consultative de specialitate, indemnizația pentru participarea lui în cadrul ședinței Consiliului Sătesc imediat următoare va fi doar de 50% din suma indemnizației stabilite.

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:41:03 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Președinte al ședinței

Zgârcibabă Vasile

Contrasemnează

Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:42:39 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica

**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al**  
**Consiliului Sătesc Crihana Veche, raionul Cahul, pentru anul bugetar 2024**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament determină modul de constituire, utilizare, evidența și control al mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Sătesc Crihana Veche, raionul Cahul.

**II. Constituirea, utilizarea și alocarea mijloacelor fondului de rezervă  
al Consiliului Sătesc Crihana Veche**

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, destinat unor cheltuieli și acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil și țin de competența autorităților administrației publice locale.

3. Cuantumul fondului de rezerva se aprobă anual de către Consiliul Sătesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2 % din volumul cheltuielilor, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale

**4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
- finanțarea măsurilor de protecție antierozională și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale.
- contribuții la proiectele investiționale, descrierea și înaintarea lor.
- alte măsuri și acțiuni, care asigură buna funcționare a teritoriului satului, pentru cheltuieli neprevăzute, inclusiv: situații epidemiologice, situație de criză energetică, gaze și combustibil.

5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliul Sătesc în limita alocațiilor în buget și în baza documentelor justificative.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul local, pe parcursul anului, fondul de rezervă poate fi complectat cu resurse financiare în limita stabilită, dar nu mai mult de 1% din volumul cheltuielilor precizate în buget.

7. În cazurile excepționale (p. 4 din prezentul regulament), primarul va aloca în baza dispoziției sale coordonate cu președinții comisiilor consultative, mijloacele din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie la ședința Consiliul Sătesc.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliul Sătesc privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.**

8. Consiliul Sătesc examinează cererile, avizele sau proiectele de decizii, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor fondului de rezervă.

### **IV. Modul de finanțare a mijloacelor de rezervă a APL**

9. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului Sătesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă cu precizarea planului de cheltuieli.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.**

10. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului.

11. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor.

12. Raportul despre utilizarea fondului de rezervă se prezintă de către contabilitatea primăriei de comun cu raportul privind mersul executării bugetului satului.

13 Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației din 31 decembrie.

14. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare și funciare.

15. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul satului și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

16. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului satului Crihana Veche.

Președinte al ședinței

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 15:47:47 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Zgârcibabă Vasile

Contrasemnează

Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 15:49:08 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica



**PRIMARIA CRIHANA VECHE  
RAIONUL CAHUL  
REPUBLICA MOLDOVA**



**CONSILIUL LOCAL CRIHANA VECHE**

**Crihana Veche, raionul Cahul, Republica Moldova, MD-3918  
tel/fax. (299) 72 2 15, 72 278, primaria-crihana@mail.ru**

**DECIZIE**

**15 decembrie 2023**

**Nr. 02/04**

**Cu privire la aprobarea bugetului satului Crihana Veche pentru anul 2024, în lectura a doua.**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n), art.19, art. 43 al. (1) lit. b) a Legii nr. 436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; art. 20 din Legea nr. 397–XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale; precum și prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr. 209 din 24.12.2015; procesul verbal al Consultărilor publice din 01.12.2023; avizul comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, drept și disciplină, Consiliul Sătesc Crihana Veche,

**DECIDE:**

1. Se abrogă decizia Consiliului Sătesc nr. 08/03 din 02.12.2022 ”Cu privire la aprobarea bugetului satului Crihana Veche pentru anul 2023, în lectura a doua.”
2. Se aprobă bugetul satului Crihana Veche pentru anul 2024 în lectura a doua la partea venituri în sumă de **12438100 lei** și la partea cheltuieli în sumă de **12438100 lei**.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului satului Crihana Veche pentru anul 2024.
4. Componenta veniturilor bugetului satului Crihana Veche pentru anul 2024.
5. Resursele și cheltuielile bugetului satului Crihana Veche pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe.
6. Transferurile de la alte bugete.
7. Se aprobă structura și efectivul – limită al statelor de personal din cadrul Primăriei Crihana Veche și a instituțiilor bugetare finanțate din bugetul local pentru anul 2024.
8. Se aprobă cotele impozitului funciar, bunurile imobiliare și arenda terenurilor, stabilite pentru anul 2024 pe teritoriul s. Crihana Veche, r-l Cahul.
9. Se aprobă taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2024 pe teritoriul s. Crihana Veche, r-l Cahul.
10. Se aprobă nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de Primăria satului Crihana Veche și instituțiile bugetare din localitate, pentru anul 2024.
11. Se aprobă indemnizația pentru participarea consilierilor la ședințele Consiliului Sătesc.
12. Se aprobă Regulamentul fondului de rezervă a primăriei satului Crihana Veche și cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2024 în mărime de **25 mii lei**.
13. Primăria satului Crihana Veche va asigura:
  - dezagregarea (repartizarea) în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
  - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
  - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
  - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
14. Dnul primar, Miclauș Igor, va analiza sistematic executarea bugetului și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
15. Se autorizează dnul primar, Miclauș Igor, cu rol de administrator de buget:
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) - (categorii) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3)-(grupa principală, subgrupă) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să includă în programe respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
  - autoritățile bugetare (Org1)-(autoritatea publică, instituție bugetară intermediară) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3)-(subgrupă) și aceluiași subprogram P1P2, (program, subprogram) cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3)-(grupa principală, subgrupă), fără modificarea limitei aprobate.
  - instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, (aliniat, element) cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.
16. Se recomandă secretarului Consiliului Local să asigure transparența prezentei decizii și publicarea ei în Registrul de Stat al Actelor Locale.
17. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului, dnului Miclauș Igor și a comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, drept și disciplină a Consiliului Sătesc.

Președintele ședinței

Digitally signed by Zgârcibabă Vasile  
Date: 2023.12.18 14:39:51 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Zgârcibabă Vasile

Contrasemnează  
Secretara Consiliului Sătesc

Digitally signed by Chiriac Viorica  
Date: 2023.12.18 14:41:26 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Chiriac Viorica