

MD – 5636, s. Recea ,
r-nul Rîșcani,
tel. (256) 74-2-38; fax (256) 74-2-36
e-mail:primariareceanord@gmail.com

МД-5636 с. Реча
Рышканского р-на
тел. (256) 74-2-38; факс (256) 74-2-36
e-mail:primariareceanord@gmail.com

DECIZIE Nr. 07/4
Din 11 decembrie 2023

Cu privire la modificarea anexei nr.10
a Deciziei nr.07/2 din 16.12.2022

În conformitate cu art.43 alin.(2), art.46 alin.(1) din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administratia publica locala, art.5 alin.(2) lit.f), art.25 alin.(1), (3) din Legea nr.768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local, Consiliul comunal,

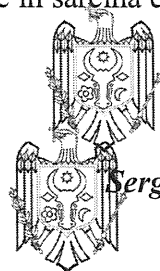
DECIDE :

1.Se modifică Anexa nr.10, a Deciziei nr.07/2 din 16.12.2022,” **Cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2023**”;
- Punctul .3: Sintagma:” Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)” : **100% se modifică cu 100,00 lei.**

2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina primarului, dnul Ghelan Valeriu;

3.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate “Buget și Finanțe”.

Digitally signed by Sergentu Svetlana
Date: 2023.12.15 13:59:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



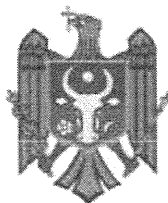
Președinte al ședinței

Digitally signed by Moraru Romica
Date: 2023.12.15 14:06:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Sergentu Svetlana

Contrasemnează:
Secretar al Consiliului

Moraru Romica



MD – 5636, s. Recea ,
r-nul Rîșcani,
tel. (256) 74-2-38; fax (256) 74-2-36
[e-mail:primariareceanord@gmail.com](mailto:primariareceanord@gmail.com)

МД-5636 с. Реча
Рышканского р-на
тел. (256) 74-2-38; факс (256) 74-2-36
[e-mail:primariareceanord@gmail.com](mailto:primariareceanord@gmail.com)

DECIZIE Nr.07/2
Din 11 decembrie 2023

**Cu privire la aprobarea bugetului local
pe anul 2024, în lectura a doua**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local Recea,
DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2024 la venituri în sumă de 10664,6 mii lei și la cheltuieli în sumă de 10664,6 mii lei, soldul bugetar în sumă de 0 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local Recea pentru anul 2024, conform *anexei nr.1*;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului bugetului local Recea pentru anul 2024, conform *anexei nr.2*;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului bugetului local Recea pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;
 - 2.4.Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2024, conform *anexei nr.4*;
 - 2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul bugetului local Recea pentru anul 2024, conform *anexei nr.5*;
 - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024, conform *anexei nr.6*;
 - 2.7. Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2024, conform *anexei nr.7*;
 - 2.9. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2024, conform *anexei nr.8*;
 - 2.10. Cotele taxelor locale, pentru anul 2024, conform *anexei nr.9*;

2.11. Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, pentru anul 2024, conform *anexei nr.10*;

2.12. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.11*.

2.13 Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei Receași utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr.12;

2.14 Regulamentul cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor atrase de instituțiile primăriei Recea, conform anexei nr.13.

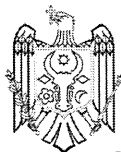
2. Dacă e necesar alte prevederi (limita consumului de benzină pe lună, plata consilierilor pentru participarea la fiecare ședință, etc.)

3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024;

4. Secretarul Consiliului comunal Recea va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei Decizii;

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului comunei Recea și a Comisiei consultative de specialitate pentru Buget și Finanțe.

Digitally signed by Sergentu Svetlana
Date: 2023.12.15 13:57:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Președintele ședinței

Sergentu Svetlana

Contrasemnează: Digitally signed by Moraru Romica
Secretar al Consiliului Date: 2023.12.15 14:05:30 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Moraru Romica

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului comunal Recea
pentru anul 2024**

Descriere	Codul economic	Suma (mii lei)
<i>I. Venituri, total</i>	<i>111-191</i>	<i>10831,6</i>
<i>1. Venituri generale</i>	<i>111-145</i>	<i>3819,5</i>
<i>2. Venituri colectate</i>	<i>142</i>	<i>301,3</i>
<i>L. Cheltuieli și active nefinanciare, total</i>	<i>clasa2+clasa3</i>	<i>10831,6</i>
<i>II. Sold bugetar</i>		<i>0</i>
<i>III. Surse de finanțare, total</i>		<i>6710,8</i>
<i>Inclusiv,</i>		
<i>1. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ prescolar</i>	<i>191211</i>	<i>4680,5</i>
<i>2. Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor</i>	<i>191239</i>	<i>820,3</i>
<i>3. Transferuri curente e cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</i>	<i>191231</i>	<i>1210,0</i>
<i>Soldul de mijloace bănești la contul bugetului municipal format la 01.01.2023</i>		<i>0</i>

Secretar al Consiliului



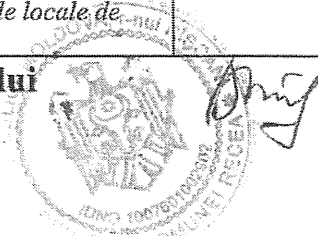
Moraru Romica

Componența veniturilor bugetului Primăriei comunei Recea pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma (mii lei)
	Venituri, total		10831,6
1	Impozitul pe venit	1111	2120,0
1.1	Impozitul pe venit reținut din salariu	111110	1800,0
1.2	Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111121	320,0
2	Impozitul pe proprietate	1131, 1132, 1133	721,7
2.1	Impozitul funciar, total	1131	637,6
2.1.1	impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	502,2
2.1.2	impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	135,4
2.2	Impozitul pe bunurile imobiliare - total	1132	84,1
2.2.1	impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6,8
2.2.2	impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	24,0
2.2.3	impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	26,1
2.2.4	impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	27,2
3	Alte taxe pentru mărfuri și servicii	114	352,8
3.1	taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	35,0
3.2	taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	316,8
3.3	taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	1,0
4	Venituri din proprietate	1415	621,3
4.1	Plata pentru arenda	141522	608,5
4.2	Arenda terenului cu alta destinație decât cea agricolă	141533	12,8
5	Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare încasată în bugetul local de nivelul I	1422	3,7
5.1	Plata pentru certificatele de urbanism	142215	1,5
5.2	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului	142252	2,2
6	Venituri colectate	1423	301,3
6.1	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	10,0
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata, educatie timpurie	142310	291,3
6	Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale	191	6710,8
6.1	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământ prescolar	191211	4680,5
6.2	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191239	820,3
6.3	Transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1210,0

Secretar al Consiliului

Moraru Romica



**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei comunei Recea pentru anul 2024
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Nr.	Denumirea	Codul economic	Suma (mii lei)
	Cheltuieli, total		10831,6
	Cheltuieli recurente, total		10831,6
	Cheltuieli de personal, total	21	5430,5
	Investiții capitale, total	31	
	Servicii de Stat cu destinație generală		
	Resurse, total		1859,1
	Resurse genrale	1	1849,1
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	10,0
	Cheltuieli, total		1859,1
	Exercitarea guvernării	0301	1696,7
	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	162,4
	Apărarea Națională		
	Resurse, total		1,0
	Resurse genrale	1	1,0
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	
	Cheltuieli, total		1,0
	Servicii de suport in domeniul apararii national	3104	1,0
	Servicii în domeniul economiei		
	Resurse, total		1803,5
	Resurse genrale	1	1803,5
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	
	Cheltuieli, total		1803,5
	Dezvoltarea drumurilor	6402	1803,5
	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale		
	Resurse, total		867,0
	Resurse genrale	1	867,0
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	
	Cheltuieli, total		867,0
	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	567,0
	Aprovizionarea cu apă	7503	-
	Iluminarea stradală	7505	300,0
	Cultură, sport, tineret, cultură și odihnă		
	Resurse, total		1329,2
	Resurse genrale	1	1329,2
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	
	Cheltuieli, total		1329,2
	Dezvoltarea culturii (biblioteci, camine culturale, activitati culturale)	8502	1329,2
	Sport	8602	
	Tineret	8603	
	Învățământ		
	Resurse, total		4971,8
	Resurse genrale	1	4680,5
	Resurse colectate de autoritățile/instituții bugetare	2	291,3
	Cheltuieli, total		4971,8
	Educatie timpurie	8802	4971,8

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local Recea
pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Recea - aparat	10559	9,5
2	Grădinița Recea	09835	26,43
3	Grădinița Sverdiac	09836	6,73
4	Biblioteca Recea	04253	1,25
5	Biblioteca Sverdiac	12701	0,5
6	Căminul cultural Recea	10528	2,75
7	Căminul cultural Sverdiac	04247	1,5
8	Căminul cultural Slobozia-Recea	04246	0,75
Total			49,41

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

**Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul Primăriei comunei
Recea pentru anul 2024**

Cod (FIF3)	Cod (Eco 6)	Denumirea serviciilor	suma (mii lei)
	Total venituri colectate		301,3
	Servicii de stat cu destinației generală		
	142310	Resurse colectate de autorității/instituții bugetare	10,0
	Învățământ		
	142310	Resurse colectate de autorității/instituții bugetare	291,3

Secretar al Consiliului



[Handwritten signature]

Moraru Romica

Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024

Nr.	Tipuri venituri colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
0,			
Serviciile de stat cu destinație generală			
1		Înregistrarea și eliberarea certificatului de Deces	Gratis
2		Înregistrarea și eliberarea certificatului de Naștere	Gratis
3		1.Înregistrarea solemnă a căsătoriei în orele de serviciu; 2.Înregistrarea solemnă a căsătoriei în zilele de odihnă în incinta primăriei; 3.Înregistrarea solemnă a căsătoriei cu deplasarea în sala de organizare a ceremoniei;	300,00 lei 400,00 lei 800,00 lei
4		Plata pentru înregistrarea contractelor de arendă: I.Contracte de arendă a terenurilor agricole încheiate de agenții economici din teritoriul: 1. Pentru primul contract înregistrat al unui deținător; 2. Pentru celelalte contracte. II. Pentru contractele de arendă a bunurilor materiale pînă la trei ani; III. Pentru contractele de folosință separată a bazinelor acvatice pînă la trei ani.	6,00 lei 3,00 lei 100 lei 500 lei
5		Plata pentru eliberarea copiilor, adeverințelor a caracteristicilor: 1. - pentru persoane fizice(cu excepția pensionarilor și invalizilor) - pentru persoane juridice 1. Eliberarea certificatelor de realizarea animalelor: - pentru un cap; - pentru mai multe capete 2. Eliberarea certificatelor de realizare a produselor agricole; Eliberarea extraselor din diferite registre.	- - - - - 150 lei -
6		Servicii notariale: • autentificarea testamentelor • eliberarea procurilor • alte procuri • certificate cu semnături pe document legalizarea copiei de pe document	- - - -
7		Alte servicii: 1. intrarea la disoteca • arenda salii pentru un spectacol • Recea	- - 500 lei 150 lei

	<ul style="list-style-type: none"> • arenda salii pentru un spectacol • Recea • Sverdiac • arenda cladirii pentru ceremonii in: <ul style="list-style-type: none"> • s. Recea • s.Sverdiac <p>În campanii electorale</p> <ul style="list-style-type: none"> • s. Recea • s.Sverdiac • sala primăriei <p>Taxa de piață</p> <p>Pers.fără transport Căruți Mașini</p>	<p>-</p> <p>500 lei</p> <p>150 lei</p> <p>1500 lei</p> <p>750 lei</p> <p>5000,00 lei</p> <p>2000,00 lei</p> <p>300 lei</p>
8	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei/copil/zi) Dar achitarea se face conform cheltuielilor efective lunar	Conform ordinelor Ministerului Educației
9	Taxa pentru participare la ședințele consiliilor locale a consilierilor 4 ordinare + 4 extraordinare	700 lei
10	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ Plata pentru emiterea autorizației de construcție/desființare	50 lei 100 lei
11	Eliberarea documentelor pentru tender, concurs	200 lei
11	Depunerea notificării privind inițierea/incetarea activității de comerț a unității comerciale	-
12		

Secretar al Consiliului

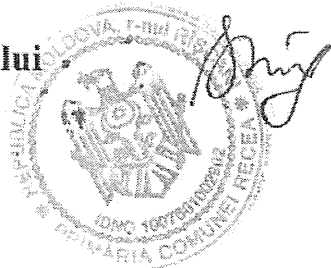


Moraru Romica

Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2024

Nr.	Destinația alocațiilor	COD				Suma, mii lei	
						Total	Inclusiv, din contul TDS de la bugete de alt nivel
1							

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2024

Nr.	Denumirea impozitelor	Subiectul impunerii	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală
	<p>Impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</p>	<p>Subiecții impunerii sunt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova: a) proprietarii bunurilor imobiliare de pe teritoriul Republicii Moldova; b) arendașii care arendează un bun imobiliar agricol proprietate privată, dacă contractul de arendă nu prevede altfel; c) deținătorii drepturilor patrimoniale (drepturilor de posesie, de gestiune și/sau de folosință) asupra bunurilor imobiliare proprietate publică de pe teritoriul Republicii Moldova; d) arendașii sau locatarii bunurilor imobiliare ale autorităților publice și ale instituțiilor finanțate de la bugetele de toate nivelurile; e) locatarii bunurilor imobiliare – în cazul contractului de leasing financiar; f) arendașii sau locatarii bunurilor imobiliare proprietate privată a nerezidenților Republicii Moldova, dacă contractul de arendă/locajune nu prevede altfel.</p>	<p>cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri) garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele</p> <p>Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele</p>	<p>0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p> <p>0,3% (cotă fixă) din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p>
	<p>Impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 11a)</p>		<p>Terenurile cu destinație agricolă: a) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: - care au indici cadastrali - care nu au indici cadastrali b) terenurile destinate fînețelor și pășunilor: - care au indici cadastrali - care nu au indici cadastrali c) terenurile ocupate de obiecte acvatică (iazuri, lacuri ect.)</p> <p>Terenurile din intravilan, inclusiv: a) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu</p>	<p>2,00 lei p/u 1 grad-hectar 110 lei p/u 1 hectar 0,75 lei p/u 1 grad-hectar 55 lei p/u 1 hectar 115 lei p/u 1 hectar de suprafață acvatică</p>

2.	Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	Subiecții impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova	(inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan - în localitățile rurale	1,20 lei p/u 100 m ²
			b) terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: - în celelalte municipii, orașe-rezidență	4 lei p/u 100 m ²
			c) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: - în localitățile rurale - în celelalte municipii, orașe-rezidență	10 lei p/u 100 m ² 10 lei p/u 100 m ²
			Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350 lei p/u 1 hectar
			2) terenurile altele decît cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70 lei p/u 1 hectar
			Pentru clădirile și construcțiile cu	0,1% din costul bunurilor

<p>Impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la <i>Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000</i>)</p>	<p>Subiecți ai impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova</p>	<p>destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:</p> <p><i>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</i></p> <p><i>b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a).</i></p>	<p>imobiliare</p> <p>0,1% din costul bunurilor imobiliare</p>
		<p>Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute mai jos, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:</p> <p><i>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</i></p> <p><i>b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a).</i></p>	<p>0,0,1% din costul bunurilor imobiliare</p> <p>0,1% din costul bunurilor imobiliare</p>
		<p>Pentru bunurile imobiliare, cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv excepția garajelor și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturilor întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:</p> <p><i>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</i></p>	<p>0,3% din costul bunurilor imobiliare</p> <p>0,3% din costul bunurilor imobiliare</p>

		b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	
		Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	
		a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	0,1% din costul bunurilor imobiliare
		b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1% din costul bunurilor imobiliare

Înlesnirile la plata impozitului funciar și pe bunurile imobiliare sunt acordate în baza art. 283 pl. 1 lit. h, i, j, k, l și pl. 2, 2¹ și art. 284 pl. 1 și 1¹ titlul VI al Codului fiscal.

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

Cotele taxelor locale, pentru anul 2024

nr.	Denumirea taxelor locale	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală	Inlesniri conform art. 295 și art. 296 din Codul Fiscal
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar: - în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și numărul membrilor gospodăriilor țărănești (de fermier); - în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	200 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.	- fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare; - persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior; - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10 ³ din titlul II al CF.
2.	Taxă de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritorial	Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	<u>1200 lei pt persoanele juridice</u> <u>600 lei pt persoanele fizice</u>	- organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul asigurării rambursării datorilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datorilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și patrimoniului unităților administrativ-teritoriale; - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10 ³ din titlul II al CF.
3.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunșurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor), cu excepția amplasării publicității exterioare	150 lei din venitul de vânzări ale serviciilor	- producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimerile poștale; - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes

				public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10 ³ din titlul II al CF.
14.	Taxă pentru dispozitivele publicitare	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	<u>150</u> lei anual pentru fiecare metru pătrat	- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile; - misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte; - Banca Națională a Moldovei; - proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației; - subiecții care desfășoară activități conform cap.10 ³ din titlul II al CF.

NOTĂ: Termenul de plată a taxelor locale și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele împuternicite este trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionară nu se prezintă darea de seamă fiscală.

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

Unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, care corespund activităților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior					Cota taxei anuale, lei
Secțiunea	Diviziunea	Grupa	Clasa	Denumirea activității	
G	45	45.2	45.20	Întreținerea și repararea autovehiculelor	5 000
	46	46.1	46.15	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie	5000
		46.3	46.3	Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și tutunului	214 m ²
			46.33	Comerțul cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și al grăsimilor comestibile	12 000
		46.6	46.61	Comerțul cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicole	45 000
		46.7	46.73	Comerț cu ridicata a materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare	110 m ²
G	47	47.1	47.11	Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun -s.Recea -s.Sverdiac -s.Slobozia Recea	130 m ² 110 m ² 50 m ²
		47.30	47.30	Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehiculele în magazine specializate	60 000 (extravilan) 90000 (intravilan)
		47.7	47.73	Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate	10 000
I	56	56.1	56.10	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	30 000

***Notă: Clasificarea activităților se stabilește în conformitate cu anexa nr. 1 la Legea 231/2010 cu privire la comerțul interior**

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

**Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare
în Primăria comunei Recea, pentru anul 2024**

Nr	Denumirea	Mărimea plății (lei)
	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	50 lei
	Plata pentru emiterea autorizației de construcție/desființare/	100 lei

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

REGULAMENTUL

privind constituirea Fondului de rezervă al primăriei Recea
și utilizarea mijloacelor acestuia

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al primăriei Recea și utilizarea mijloacelor al acestora (în continuare-Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al Fondului de rezervă al primăriei Recea.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiunile asupra comunei Recea și aparatului primăriei.

II. CONSTITUIREA PRODUSULUI DE REZERVĂ AL PRIMĂRIEI RECEA. UTILIZAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR ACESTUIA

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de către primăria Recea destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local.
4. Cuantumul Fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local în cadrul aprobării bugetului pe anul următor, în mărime de cel mai mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, pentru anul bugetar 2024 cuantumul Fondului de rezerva se stabilește în marime de 1.5% din volumul cheltuielilor bugetului local .
5. Mijloacele Fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiecte aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, a altor activități, avînd drept scop dizolvarea comunității;
 - e) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare, acordate unității administrativ – teritoriale (în caz de necesitate);
 - f) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului.
 - h) Recuperarea cheltuielilor legate de fondul de școlarizare a unor familii vulnerabile.
6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului, a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul raional. Fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de consiliu, dar nu mai mult de 1 % din volumul cheltuielilor preconizate de buget.
7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza Consiliului local în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificate.
8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5. Litera (a) din Regulament). Primarul va aloca în baza dispoziției sale mijloace din Fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

- III. PROCEDURA ELABORĂRII ȘI ADOPTĂRII DECIZIILOR CONSILIULUI LOCAL PRIVIND UTILIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ
9. Secretarul Consiliul local examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite spre examinare consiliului local.
10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 lit. (a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului local.
11. Consiliul local examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.
- IV. MODUL DE ALOCARE A MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ
12. Mijloacele Fondului de rezervă prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
13. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local ce reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distanctă.
- V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FONDULUI DE REZERVĂ
14. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local.
15. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului local.
16. Primarul prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.
17. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul local, conform situației la 31 decembrie.
18. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
19. Utilizarea contra destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
20. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă revine primarului.

Secretar al Consiliului



Moraru Romica

Regulamentul
cu privire la modul de constituire si de utilizare a resurselor atrase
de institutiile primariei Recea

1.Dispozitii generale

- 1.Prezentul regulament stabileste modul de constituire si utilizare a mijloacelor speciale ale primariei Recea obtinute de la prestarea serviciilor sau de la desfasurarea altor activitati ,contra plata,in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si tinandu-se cont de volumele fizice ale serviciilor.
- 2.Resursele colectate de primaria Recea se formeaza din platile achitate de persoanele fizice si juridice in numerar, la conturile trezoreriale raionale .Utilizarea resurselor atrase direct din casierie, fara depunerea prealabila la contul trezorerial nu se admite.
- 3.Resursele atrase se repartizeaza pentru acoperirea tuturor cheltuelilor aferente prestarii sau desfasurarii altor activitati, in corespundere cu planurile de finantare, aprobate in modul stabilit.
- 4.Cheltuielile din resursele atrase se efectueaza in limita soldurilor aflate in conturile trezoreriale , in stricta conformitate cu prevederile prezentului Regulament
- 5.Se interzice utilizarea resurselor colectate contrar destinatiei

II.Particularitatile modului de formare si utilizare
a resurselor atrase pe tipuri de venituri si servicii prestate.

1.Plata pentru intretinerea copiilor in institutia prescolara

- 6.Resursele colectate se formeaza din perceperea platilor de la prestarea serviciilor cu plata de catre gradinita de copii pentru intretinerea copiilor in institutia prescolara.
- 7.Platile achitate de persoanele fizice (parinti) pentru serviciile prestate constituie partea de venituri a resurselor colectate respective.
8. Resursele colectate de la achitarea de catre parinti pentru intretinerea copiilor in institutia prescolara se directioneaza spre achitarea cheltuielilor pentru alimentatia copiilor in institutia prescolara.

2.Prestarea serviciilor

- 9.Resursele colectate se formeaza din prestarea serviciilor cu plata de la cetateni.
- 10.Platile incasate de la plata certificatelor si alte taxe incasate de secretar ,constituie partea de venituri a resurselor colectate fixe respective.
- 11.Resurse colectate de la achitarea serviciilor sunt destinate pentru acoperirea cheltuielilor la procurarea materialelor,obiectelor de uz gospodaresc,rechizitelor de birou

3.Darea in chirie a incaperilor proprietate publică

12. Resursele colectate ce se obtin in urma incasarilor de la darea in chirie a incaperilor proprietate publica.
- 13.Constituirea resurselor colectate de la darea in chirie a incaperilor proprietate publica si cuantumul chiriei sint reglementate de legislatia in vigoare .
- 14.Cuantumul platilor pentru alte servicii aferent dării cu chirie se calculeaza conform cheltuielilor suportate la producerea sau acordarea acestor servicii si suprafata inchiriata..
- 15.Plata pentru chiria proprietate publica si pentru alte servicii aferente dării in chirie a incaperilor se stabileste in contractul de locatiune.
- 16.Resursele colectate se vor utiliza in stricta conformitate cu tipurile de cheltuieli incluse in cheltuielile pentru rechizite de birou,material și obiecte de uz gospodăresc.

Secretar al Consiliului



Moraru Romica