

Forma /Форма ISAPTI 17

NOTA DE INFORMARE
privind salariul și alte plăți efectuate de către rezidentul parcului pentru tehnologia informației în folosul angajaților
 ИНФОРМАЦИЯ

o заработной плате и других выплатах, осуществленных резидентом информационно-технологического парка в пользу работников

<p>Denumirea contribuabilului _____ Наименование налогоплательщика</p> <p>Codul fiscal _____ Фискальный код</p> <p>Genul principal de activitate conform CAEM _____ Основной вид деятельности согласно КЭДМ</p> <p>Codul de înregistrare al rezidentului parcului _____ Регистрационный код резидента парка</p> <p>Codul localității (CUATM) _____ Код местности (КАТЕМ)</p>	<p>Denumirea subdiviziunii SFS _____ Наименование подразделения ГНС</p> <p>Anul calendaristic _____ Календарный год</p> <p>Data prezentării _____ Дата представления</p> <p>Numărul de înscrieri _____ Количество записей</p>
--	---

Nr. crt. № п/п	Codul fiscal al angajatului Фискальный код работника	Numele și prenumele angajatului Фамилия и имя работника	Suma veniturii din salariu, plăți de stimulare și compensare, (lei) Сумма дохода, в виде заработной платы, поощрительных выплат и компенсации (в леях)	Nr. de luni în care angajatul a activat în parcul pentru tehnologia informației № месяцев, в которых работник работал в информационно-технологическом парке
1	2	3	4	5
Total (Итого)				X

Suma de control _____
 Контрольная сумма (suma totală pe Notă, col.4) (итого по Информации, гр.4)

Numărul curent se indică în mod consecutiv pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini.
 Порядковый номер указывается нарастающим итогом по всей Информации, независимо от количества страниц.

Conducător/Руководитель _____
Contabil șef/Главный бухгалтер _____

MODUL DE COMPLETARE

a Notei de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către rezidentul parcului pentru tehnologia informației în folosul angajaților

1. În rubrica „**Denumirea contribuabilului**” se indică denumirea contribuabilului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare.
2. În rubrica „**Codul fiscal**” se indică Codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare.
3. În rubrica „**Genul principal de activitate conform CAEM**” se indică codul genului principal de activitate, determinat conform Clasificatorului activităților din economia Moldovei, care corespunde codului din patru cifre.
4. În rubrica „**Codul de înregistrare al rezidentului parcului**” se indică codul de înregistrare al rezidentului parcului din Registrul de evidență a rezidenților parcului pentru tehnologia informației.
5. În rubrica „**Codul localității (CUATM)**” se indică codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne), conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 3 septembrie 2003 prin Hotărârea Departamentului „Moldova-Standard” nr.1398-ST din 3 septembrie 2003.
6. În rubrica „**Denumirea subdiviziunii SFS**” se indică denumirea subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat care corespunde cu denumirea subdiviziunii în raza căruia se deservește contribuabilul.
7. În rubrica „**Anul calendaristic**” se indică anul pentru care se prezintă darea de seamă respectivă.
8. În **coloana 1** se indică numărul curent al înscrierii, cumulativ pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini.
9. În **coloana 2** se indică codul fiscal al angajatului.
10. În **coloana 3** se indică numele și prenumele angajatului.
11. În **coloana 4** se indică suma totală a venitului din salariu îndreptat spre achitare în perioada fiscală, care include salariul de bază, salariul suplimentar, precum și plățile de stimulare și compensare, inclusiv facilitățile acordate de către angajator.
12. În **coloana 5** se indică numărul de luni în care angajatul a activat în parcul pentru tehnologia informației.
13. Declarația poate fi semnată unipersonal de conducătorul contribuabilului ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua – contabilului șef sau altei persoane împuternicite.