

MODUL DE COMPLETARE
a Notei de informare privind plățile salariale efectuate
de către rezidentul parcului pentru tehnologia informației
în folosul angajaților

1. În rubrica „**Denumirea contribuabilului**” se indică denumirea contribuabilului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare.

2. În rubrica „**Codul fiscal**” se indică Codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare.

3. În rubrica „**Genul principal de activitate conform CAEM**” se indică codul genului principal de activitate, determinat conform Clasificatorului activităților din economia Moldovei, care corespunde codului din patru cifre.

4. În rubrica „**Codul de înregistrare al rezidentului parcului**” se indică codul de înregistrare al rezidentului parcului din Registrul de evidență a rezidenților parcului pentru tehnologia informației.

5. În rubrica „**Codul localității (CUATM)**” se indică codul localității unde este înregistrat sediul central al contribuabilului – cod unic de identificare (4 semne), conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 3 septembrie 2003 prin Hotărârea Departamentului „Moldova-Standard” nr.1398-ST din 3 septembrie 2003.

6. În rubrica „**Denumirea subdiviziunii SFS**” se indică denumirea subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat care corespunde cu denumirea subdiviziunii în raza căruia se deservește contribuabilul.

7. În rubrica „**Anul calendaristic**” se indică anul pentru care se prezintă darea de seamă respectivă.

8. În **coloana 1** se indică numărul curent al înscrierii, cumulativ pe toată Nota, indiferent de numărul de pagini.

9. În **coloana 2** se indică codul fiscal al angajatului.

10. În **coloana 3** se indică numele și prenumele angajatului.

11. În **coloana 4** se indică suma totală a plăților efectuate angajaților sau în folosul acestora de către rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației în baza legislației muncii și actelor normative ce conțin norme ale dreptului muncii.

12. În **coloana 5** se indică numărul de luni în care angajatul a activat în parcul pentru tehnologia informației.

13. Declarația poate fi semnată unipersonal de conducătorul contribuabilului ori de două persoane cu drept de semnătură: prima semnătură aparține conducătorului sau altei persoane împuternicite, a doua – contabilului șef sau altei persoane împuternicite.