

## **INSTRUCȚIUNE**

### **cu privire la modul de completare a formularelor-tip ce atestă rezidența și impozitul pe venit achitat de către nerezidenți în Republica Moldova**

1. Cererea conform Formei CCR17 se utilizează de către solicitanți, persoane fizice și juridice, persoane fizice cetățeni străini sau apatrizi care au obținut statut de rezident al Republicii Moldova, pentru a obține certificatul de rezidență (Forma 1-DTA17).

2. Certificatul conform Formei 1-DTA17 se utilizează pentru confirmarea rezidenței pe teritoriul Republicii Moldova în scopul beneficierii de prevederile convențiilor (acordurilor) pentru evitarea dublei impunerii, încheiate între Republica Moldova și alte state.

3. Cererea conform Formei 2-DTA17 se utilizează de către nerezidenți în cazul existenței sau lipsei tratatului internațional pentru a solicita atestarea impozitului pe venit achitat/reținut de nerezident în Republica Moldova din veniturile obținute pe teritoriul acesteia.

4. Certificatul conform Formei 3-DTA17 se utilizează de către nerezidenți în cazul existenței sau lipsei tratatului internațional pentru atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova din veniturile obținute pe teritoriul acesteia.

5. Certificatul conform Formei 4-DTA17 se utilizează pentru atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova de către persoanele fizice cetățeni străini sau apatrizi care au obținut statut de rezident al Republicii Moldova în cazul existenței sau lipsei tratatului internațional.

6. Cererea conform Formei 5-DTA17 se utilizează de către beneficiarul venitului pentru restituirea sumei impozitului pe venit reținut la achitarea venitului din sursele aflate în Republica Moldova, care depășește suma impozitului pe venit calculat conform cotelor

prevăzute de convențiile (acordurile) pentru evitarea dublei impuneri, încheiate între Republica Moldova și alte state.

**7.** Formele nominalizate la punctele 1-5 se completează în limba de stat/limba rusă/engleză, conform cererii solicitantului.

**8.** Formele nominalizate la punctele 1-6 pot fi eliberate în mod electronic de Serviciul Fiscal de Stat utilizând servicii electronice, având aceiași putere juridică ca și cele prezentate pe suport hârtie.

**9.** Sumele venitului obținut și ale impozitului pe venit reținut la sursa de plată se indică în lei moldovenești și în valuta străină specificată în contract, recalulate la cursul oficial de schimb al Băncii Naționale a Moldovei, la data achitării venitului, separat prin bară.

**10.** Certificatele privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova (Forma 3-DTA17 și Forma 4-DTA17) se eliberează după încheierea anului fiscal sau la data solicitării în cazul în care legislația statului străin nu prevede altceva.

**11.** La completarea certificatelor și cererilor nu se admit corectări.

**12.** În cazul pierderii sau deteriorării certificatelor eliberate anterior, organul fiscal, în baza unei cereri întocmite de contribuabil în formă liberă, va elibera certificatul solicitat până la expirarea termenului de prescripție prevăzut de convențiile (acordurile) pentru evitarea dublei impuneri, sub numărul inițial, cu mențiunea „Duplicat” și cu indicarea datei de eliberare a acestuia.

**13.** Certificatul de rezidență prezentat de nerezident, în temeiul art. 79<sup>3</sup> din Codul fiscal, poate fi prezentat în formă electronică, potrivit legislației statului străin. Veridicitatea documentului electronic poate fi verificată pe pagina web a autorității fiscale a statului emitent, sau în lipsa unei astfel de posibilități, conform procedurilor stabilite de Serviciul Fiscal de Stat și autoritatea competentă a statutului străin.

## **Cererea de eliberare a certificatului de rezidență (Forma CCR17)**

**14.** Cererea conform Formei CCR17 se utilizează de către solicitanți, persoane fizice și juridice, persoane fizice cetățeni străini sau apatrizi care au obținut statut de rezident al Republicii Moldova, pentru a obține certificatul de rezidență (Forma 1-DTA17).

**15.** În cerere se înscrie informația referitoare la:

a) Denumirea întreprinderii sau numele/prenumele persoanei fizice și codul fiscal al acestora;

b) adresa juridică a solicitantului (se indică localitatea, strada și numărul);

c) datele de contact (se indică telefonul și e-mailul);

d) țara pentru care se solicită certificatul;

e) perioada fiscală pentru care se solicită certificatul de rezidență.

La cerere se anexează documentele confirmative stabilite la punctul 21, după caz.

**16.** Cererea se semnează de contribuabil sau de persoana responsabilă.

**17.** La depunerea cererii de eliberare a certificatului de rezidență la Serviciul Fiscal de Stat contribuabilului i se înmânează o recipisă semnată de funcționarul fiscal care a recepționat cererea, cu indicarea datei și a telefonului de contact.

## **Certificatul de rezidență (Forma 1-DTA17)**

**18.** Certificatul de rezidență se utilizează de către solicitanți, persoane fizice și persoane juridice, pentru a atesta rezidența pe teritoriul Republicii Moldova.

**19.** Atestarea rezidenței solicitantului se efectuează la Serviciul Fiscal de Stat în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

**20.** Certificatul de rezidență se prezintă plătitorului de venit al statului străin, în original.

**21.** Certificatul de rezidență se eliberează o dată pe an pentru fiecare persoană fizică sau juridică rezidentă, indiferent de numărul, regularitatea și tipul de venit achitat, în baza cererii conform Formei CCR17, depuse de către solicitant, la care se anexează următoarele documente:

1) pentru persoanele juridice și întreprinderile cu statut de persoană fizică care desfășoară activitate de întreprinzător, se anexează copia contractului/documentului care atestă obținerea venitului în/din statul străin, cu traducere în limba de stat, cu excepția contractelor întocmite în limba rusă și în limba engleză, pentru perioada fiscală în care se solicită certificatul de rezidență;

2) pentru persoanele fizice cetățeni ai Republicii Moldova:

a) copia buletinului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea și domiciliul persoanei fizice;

b) copia contractului/documentului care atestă obținerea venitului în/din statul străin sau copia invitației la muncă, sau confirmarea eliberată de întreprinderea în care activează persoana fizică, traduse în limba de stat de către traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția contractelor întocmite în limba engleză sau în limba rusă, pentru perioada fiscală pentru care se solicită certificatul de rezidență;

3) pentru persoanele fizice cetățeni străini sau apatrizi care, în scopuri fiscale, au obținut statut de rezident al Republicii Moldova:

a) copia pașaportului persoanei fizice cetățean străin sau a pașaportului apatridului ori copia permisului de ședere (provizoriu) sau copia buletinului de identitate;

b) documentul în original, eliberat de Poliția de Frontieră, despre intrările și ieșirile în/din Republica Moldova pentru anul fiscal respectiv, care atestă prezența persoanei fizice cetățean străin sau apatrid în Republica Moldova pentru o perioadă sau perioade ce depășesc în total 183 de zile.

La calcularea perioadei de 183 de zile se vor include următoarele zile:

- toate zilele prezenței fizice, inclusiv zilele de sosire și de plecare; și
- zilele petrecute în afara statului de activitate, precum și zilele de sîmbătă și duminică, sărbătorile naționale, sărbătorile și deplasările de serviciu legate direct de activitatea destinatarului în acest stat, după care a fost reîncepută activitatea pe teritoriul statului respectiv.

c) copia contractului/documentului care atestă obținerea venitului în/din statul străin sau copia invitației la muncă, sau confirmarea eliberată de întreprinderea în care activează persoana fizică, traduse în limba de stat de către traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția contractelor întocmite în limba engleză sau în limba rusă, pentru perioada fiscală pentru care se solicită certificatul de rezidență.

**22.** În cazul achitării dividendelor se prezintă copia extrasului din registrul acționarilor și extrasul din procesul-verbal al ședinței acționarilor, iar în cazul societăților cu răspundere limitată – copia extrasului din procesul-verbal al ședinței fondatorilor.

**23.** Atestarea rezidenței pentru cetățenii străini care au devenit rezidenți ai Republicii Moldova poate fi efectuată și pe formularele statelor străine cu anexarea traducerii în limba de stat efectuată de traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția celor prezentate în limba rusă și în limba engleză, și certificatului Forma 1-DTA17, urmînd a fi autentificate prin aplicarea ștampilei de către Serviciul Fiscal de Stat.

**24.** În compartimentul 1. „Date despre solicitant” se înscrie informația referitoare la:

- 1) denumirea întreprinderii sau numele și prenumele persoanei fizice cetățean străin sau apatrid și numărul de identificare (cod fiscal) al acesteia;
- 2) sediul/domiciliul conform actelor de identitate ale solicitantului.

**25.** În compartimentul 2. „Certificatul autorității competente a Republicii Moldova” se înscrie informația referitoare la:

- 1) denumirea statului străin pentru care se solicită aplicarea convenției (acordului) pentru evitarea dublei impunerii, denumirea localității și data semnării acesteia;
- 2) denumirea întreprinderii străine, autorității fiscale sau numele și prenumele persoanei fizice cetățean străin sau apatrid pentru care se solicită certificatul de rezidență;
- 3) anul fiscal pentru care se solicită certificatul de rezidență;
- 4) denumirea localității în care își are sediul autoritatea competentă și data semnării certificatului de rezidență.

**26.** Serviciul Fiscal de Stat autentifică informația cuprinsă în certificat prin aplicarea semnăturii și a ștampilei.

**27.** Certificatul de rezidență se completează în 2 (două) exemplare originale, dintre care un exemplar se înmânează solicitantului, iar celălalt rămîne la Serviciul Fiscal de Stat.

### **Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova(Forma 2-DTA17)**

**28.** Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului pe venit achitat/reținut de nerezident în Republica Moldova (Forma 2-DTA17) se completează în baza contractelor sau altor documente în conformitate cu care s-a achitat venitul și impozitul pe venit și se prezintă la Serviciul Fiscal de Stat.

**29.** Cererea poate fi depusă de către beneficiarul venitului sau de plătitorul venitului în limba de stat.

**30.** Cererea se completează în 2 (două) exemplare originale, dintre care un exemplar se depune la Serviciul Fiscal de Stat, iar celălalt exemplar rămîne la solicitant.

**31.** La cererea nominalizată se anexează documentele în copie (cu traducere în limba de stat, efectuată de traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264 din 11 decembrie 2008, cu excepția documentelor întocmite în limba rusă și în limba engleză):

a) care certifică rezidența beneficiarului (în cazul în care venitul acestuia se impozitează conform prevederile convenției (acordului);

b) contractul/documentul care atestă obținerea venitului în Republica Moldova, pentru perioada fiscală în care se solicită certificatul de rezidență.

În caz de necesitate, la solicitarea Serviciului Fiscal de Stat, se vor prezenta documente ce confirmă achitarea venitului obținut și a impozitului pe venit.

**32.** În cazul achitării dividendelor se prezintă extrasul din registrul acționarilor și extrasul din procesul-verbal al ședinței acționarilor, iar în cazul societăților cu răspundere limitat – extrasul din procesul-verbal al ședinței fondatorilor.

**33.** În compartimentul 1. „Beneficiarul venitului” se înscrie informația referitoare la:

1) denumirea întreprinderii străine sau numele și prenumele persoanei fizice cetățean străin sau apatrid și numărul de identificare (cod fiscal) al acesteia;

2) în cazul în care impozitarea venitului nerezidentului se efectuează în conformitate cu prevederile convenției (acordului) pentru evitarea dublei impuneri între Republica Moldova și statul respectiv, la completarea certificatului se înscrie denumirea documentului care atestă rezidența și denumirea statului cu care Republica Moldova are încheiată convenție (acord) pentru evitarea dublei impuneri, precum și numărul, data și termenul de valabilitate al documentului menționat. În cazul în care impozitarea venitului nerezidentului se efectuează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, în rândul respectiv se va indica semnul „-”;

3) datele despre sediul/domiciliul beneficiarului venitului, conform actelor de identitate sau de înregistrare a activității.

**34.** În compartimentul 2. „Plătitorul venitului” se înscrie informația referitoare la:

- 1) denumirea și codul fiscal al plătitorului venitului;
- 2) sediul/domiciliul plătitorului venitului.

**35.** În compartimentul 3. „Venitul obținut în Republica Moldova” se înscrie informația referitoare la venitul obținut de către beneficiarul venitului:

- 1) în colonița 1 se înscrie numărul curent;
- 2) în colonița 2 se înscrie tipul de venit, de exemplu venit atît declarat, cît și achitat de către persoanele fizice nerezidente sau care au devenit persoane rezidente în scopuri fiscale;
- 3) în colonița 3 se înscrie data achitării venitului, conform documentelor de plată;
- 4) în colonița 4 se înscrie suma brută a venitului obținut în Republica Moldova;
- 5) în colonița 5 se înscrie cota impozitului pe venit prevăzută de convenția (acordul) pentru evitarea dublei impuneri sau cota prevăzută de Codul fiscal care se aplică la venitul impozabil;
- 6) în colonița 6 se înscrie suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată și virat la buget la cota prevăzută de convenție (acord) sau la cota prevăzută de Codul fiscal.

**36.** În compartimentul 4. „Venitul obținut în Republica Moldova prin intermediul reprezentanței/reprezentanței permanente” se înscrie informația referitoare la venitul obținut de către nerezident prin intermediul unei reprezentanțe/reprezentanțe permanente care desfășoară activitate în Republica Moldova:

- 1) în colonița 1 se înscrie venitul anual obținut de către nerezident;
- 2) în colonița 2 se înscrie cota impozitului pe venit prevăzută de Codul fiscal;
- 3) în colonița 3 se înscrie suma impozitului pe venit calculat și virat la buget, conform cotei prevăzute de Codul fiscal.

**37.** În compartimentul 5 „Certificatul plătitorului venitului” plătitorul venitului înscrie denumirea localității în care își are sediul, data semnării cererii și autentifică informația cuprinsă în cerere prin aplicarea ștampilei (după caz) și a semnăturii.

### **Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova (Forma 3-DTA17)**

**38.** Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova (Forma 3-DTA17) se utilizează de către beneficiarul venitului pentru a atesta venitul obținut și impozitul pe venit achitat în Republica Moldova.

**39.** Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova (Forma 3-DTA17) se eliberează de către Serviciul Fiscal de Stat, în termen de până la 30 zile calendaristice de la data depunerii cererii Formei 2-DTA17 și al documentelor indicate la punctul 31, cu verificarea acestora.

**40.** În cazul în care impozitarea venitului nerezidentului se efectuează în conformitate cu prevederile convenției (acordului) pentru evitarea dublei impuneri între Republica Moldova și statul respectiv, la completarea certificatului se înscrie denumirea statului cu care Republica Moldova are încheiată convenția (acordul) pentru evitarea dublei impuneri, numărul, data și termenul de valabilitate al documentului care atestă rezidența acestuia.

În cazul în care impozitarea venitului nerezidentului se efectuează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, în rîndul respectiv se va indica semnul „ – ”.



**41.** Serviciul Fiscal de Stat autentifică certificatele prin aplicarea semnăturii și ștampilei.

**42.** Atestarea venitului și a impozitului pe venit pentru nerezidenții Republicii Moldova poate fi efectuată și pe formularele statelor străine cu anexarea traducerii în limba de stat efectuată de traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția celor prezentate în limba rusă și în limba engleză, și certificatului Forma 3-DTA17, urmînd a fi autentificate prin aplicarea ștampilei de către Serviciul Fiscal de Stat.

**Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat  
în Republica Moldova de către persoanele fizice cetățeni străini sau  
apatrizi care au obținut statutul de rezident al Republicii Moldova (Forma  
4-DTA17)**

**43.** Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova de către persoanele fizice cetățeni străini sau apatrizi care au obținut statutul de rezident al Republicii Moldova (Forma 4-DTA17) se eliberează de către Serviciul Fiscal de Stat în termen de pînă la 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii Forma 2-DTA17, în cazul în care persoana fizică cetățean străin sau apatrid, dintr-un stat cu care Republica Moldova are încheiată convenția (acordul) pentru evitarea dublei impuneri, se află pe teritoriul Republicii Moldova mai mult de 183 de zile în orice perioadă de 12 luni ce se începe sau se termină în anul fiscal dat și, respectiv, nu deține documentul care certifică rezidența statului străin.

**44.** Pentru obținerea certificatului respectiv, persoana fizică cetățean străin sau apatrid care a obținut statutul de rezident al Republicii Moldova suplimentar la cerere (Forma 2-DTA17) va prezenta în copie următoarele documente:

- a) certificatul de rezidență (Forma 1-DTA17);
- b) contractul/documentul care atestă obținerea venitului în/din statul străin sau copia invitației la muncă, sau confirmarea eliberată de întreprinderea în care activează persoana

fizică, traduse în limba de stat de către traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția contractelor întocmite în limba engleză sau în limba rusă, pentru perioada fiscală pentru care se solicită certificatul de rezidență.

### **Cererea privind restituirea impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova (Forma 5-DTA17)**

**45.** Cererea pentru restituirea impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova se utilizează pentru restituirea sumei impozitului pe venit reținută la achitarea venitului din sursele aflate în Republica Moldova, care depășește suma impozitului pe venit, calculat conform cotelor prevăzute de convențiile (acordurile) pentru evitarea dublei impunerii, încheiate între Republica Moldova și alte state.

**46.** Restituirea impozitului pe venit reținut la achitarea venitului din sursele aflate în Republica Moldova nu se va accepta în cazul în care venitul (din care a fost reținut impozitul pe venit) a fost obținut prin intermediul reprezentanței/reprezentanței permanente a beneficiarului venitului. Determinarea obligațiilor fiscale ale reprezentanței /reprezentanței permanente a beneficiarului venitului și modalitatea de restituire a impozitelor plătite în plus de către aceasta nu fac obiectul prezentului ordin.

**47.** Cererea urmează a fi perfectată și depusă de către beneficiarul venitului sau plătitorul venitului în baza cererii beneficiarului la Serviciul Fiscal de Stat de la locul de deservire a plătitorului venitului. În cazul în care plătitorul venitului a fost lichidat sau reorganizat, cererea se va depune de către beneficiarul venitului sau de către persoana împuternicită de acesta în modul general stabilit.

**48.** Restituirea se efectuează către solicitant la contul bancar indicat în cerere, în monedă națională. În cazul în care restituirea se efectuează către persoana împuternicită a beneficiarului venitului, acesta efectuează restituirea către beneficiarul venitului în valută străină la cursul oficial al leului moldovenesc stabilit la data executării documentelor de plată.

**49.** Cererea pentru restituirea impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova urmează a fi depusă numai în cazul în care impozitul pe venit reținut în plus la sursa de plată a fost achitat la buget.

**50.** Beneficiarul venitului sau plătitorul venitului, după caz, solicită organului fiscal de la locul de deservire a plătitorului venitului, printr-o scrisoare de însoțire întocmită în mod arbitrar, efectuarea unui control și restituirea impozitului pe venit reținut în plus, anexînd următoarele documente:

1) cererea beneficiarului venitului depusă pe numele plătitorului venitului pentru restituirea impozitului pe venit cu confirmarea precum că venitul nu a fost obținut prin intermediul reprezentanței/reprezentanței permanente (bazei fixe) situate pe teritoriul Republicii Moldova;

2) Forma 5-DTA17 „Cerere pentru restituirea impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova”;

3) documentele (în original, cu traducere în limba de stat și de către traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264 din 11 decembrie 2008, cu excepția celor întocmite în limba rusă și în limba engleză) care certifică rezidența beneficiarului venitului, eliberate de către autoritatea competentă a statului străin;

4) copia contractului care atestă obținerea venitului în Republica Moldova sau alt document ce atestă dreptul la obținerea venitului în Republica Moldova cu traducere în limba de stat efectuată de traducători autorizați, conform modului stabilit în Legea nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, cu excepția contractelor întocmite în limba rusă și în limba engleză.

La efectuarea controlului, în caz de necesitate, Serviciul Fiscal de Stat poate solicita prezentarea și a altor documente confirmative aferente acțiunii de restituire.

**51.** Serviciul Fiscal de Stat, conform rezultatelor controlului, emite decizia prin care consemnează impozitul pe venit reținut în plus și întreprinde acțiunile de rigoare în vederea reflectării acestuia în contul personal generalizat al plătitorului venitului. Decizia privind restituirea se adoptă indiferent de constatarea lipsei sau existenței restanțelor față de bugetul public național. Întocmirea documentelor de plată și restituirea efectivă a sumei achitate în

plus, confirmată prin decizie, se efectuează în modul general stabilit de Ministerul Finanțelor.

**52.** Gestionarii de bugete asigură executarea restituirii în limitele sumelor încasate în plus, indiferent de cotele de defalcări între bugetele aprobate pentru anul curent.

În temeiul documentelor prezentate de organele fiscale, gestionarul bugetului perfectează documentele de plată în vederea restituirii sumelor impozitului pe venit reținute în plus și le prezintă spre executare Trezoreriei de Stat sau trezoreriei teritoriale deservente.

Documentele de plată se execută în termenul maxim prevăzut la art.176 alin.(3) din Codul fiscal din momentul emiterii deciziei de restituire a impozitului pe venit. În cazul depășirii acestui termen se vor aplica prevederile art.176 alin.(3) și (4) din Codul fiscal.

**53.** Plătitorul venitului sau persoana împuternicită de către beneficiarul venitului poate depune documentele pentru restituirea impozitului pe venit reținut la sursa de plată pînă la expirarea termenului de prescripție prevăzut de convențiile (acordurile) pentru evitarea dublei impuneri sau, în lipsa convenției (acordului) respectiv, potrivit termenului menționat la art.266 din Codul fiscal.

**54.** În cazul în care anterior a fost eliberat Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova, Cererea pentru solicitarea restituirii impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova poate fi executată la restituirea Certificatului privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova, în original, și cu informarea autorităților competente ale statului străin. În cazul în care concomitent a fost depusă Cererea pentru restituirea impozitului pe venit și Cererea pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului pe venit achitat în Republica Moldova, executarea Cererii pentru eliberarea Certificatului privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova va fi efectuată după îndeplinirea Cererii pentru restituirea impozitului pe venit.

**55.** Restituirea impozitului pe venit, reținut la achitarea veniturilor din sursele aflate în Republica Moldova, se efectuează din contul sumelor încasate la impozitul pe venit sau din alte surse ale bugetului respectiv.

**56.** În compartimentul 1. „Beneficiarul venitului” se înscrie informația referitoare la:

1) denumirea întreprinderii străine sau numele și prenumele persoanei fizice cetățean străin sau apatrid și codul fiscal al acesteia;

2) în cazul în care impozitarea venitului nerezidentului se efectuează în conformitate cu prevederile convenției (acordului) pentru evitarea dublei impuneri între Republica Moldova și statul respectiv, se înscrie denumirea statului cu care Republica Moldova are încheiată convenția (acordul) pentru evitarea dublei impuneri, numărul, data și termenul de valabilitate al documentului care atestă rezidența acestuia.

3) sediul/domiciliul beneficiarului venitului;

4) datele bancare ale beneficiarului venitului.

**57.** În compartimentul 2. „Plătitorul venitului” se înscrie informația referitoare la:

1) denumirea și codul fiscal al întreprinderii;

2) sediul/domiciliul plătitorului venitului.

**58.** În compartimentul 3. „Venitul impozabil” se înscrie informația referitoare la veniturile obținute de către beneficiarul venitului:

1) în colonița 1 se înscrie numărul curent;

2) în colonița 2 se înscrie tipul de venit, de exemplu dividende, dobânzi, royalty, venituri de la prestarea serviciilor de consultanță sau alte venituri;

3) în colonița 3 se înscrie suma venitului obținut în Republica Moldova;

4) în colonița 4 se înscrie data achitării venitului, conform documentelor de plată;

5) în colonița 5 se înscrie cota impozitului pe venit la sursa de plată, conform legislației fiscale a Republicii Moldova;

6) în colonița 6 se înscrie suma impozitului pe venit reținut la sursa de plată și virat la buget la cota prevăzută de legislația fiscală a Republicii Moldova;

7) în colonița 7 se înscrie cota impozitului pe venit, conform convenției (acordului) pentru evitarea dublei impuneri;

8) în colonița 8 se înscrie suma impozitului pe venit care urma să fie achitată la cota prevăzută de convenție (acord) (colonița 3 x colonița 7);

9) în colonița 9 se înscrie suma impozitului pe venit care urmează a fi restituit nerezidentului, care se determină ca diferența dintre suma impozitului pe venit reținut la

sursa de plată și virat la buget la cota prevăzută de legislația fiscală a Republicii Moldova și suma impozitului pe venit la cota prevăzută de convenție (acord) (colonița 6 – colonița 8).

**59.** În compartimentul 4. „Certificatul plătitorului venitului” se înscrie informația referitoare la:

- 1) suma impozitului pe venit care urmează a fi restituită (în cifre și litere);
- 2) denumirea localității în care își are sediul plătitorul venitului și data semnării cererii.