

ТРЕБОВАНИЯ
к регистрации/ прекращению независимой деятельности
и к регистрации/ снятию с учета ККМ

Физические лица, осуществляющие независимую деятельность, подают заявление (форма, которая утверждается Министерством финансов) в подразделение Государственной налоговой службы, в районе обслуживания которого имеет место жительства (согласно данным Регистра населения).

Для регистрации независимой деятельности и контрольно-кассовой машины (ККМ) физическое лицо к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) Копию удостоверения личности;
- 2) Копию документа, подтверждающего законное приобретение ККМ на внутреннем рынке (копия накладной или налоговой накладной);
- 3) Договор о техническом обслуживании ККМ;
- 4) Технический паспорт (формуляр) ККМ;
- 5) Журнал учета услуг по технической поддержке ККМ;
- 6) Журнал ККМ;
- 7) Руководство по использованию, установке, эксплуатации и обслуживанию ККМ;
- 8) Копию документа, подтверждающего открытие банковского счета, выданного финансовым учреждением (по необходимости).

Примечание. Копии представленных документов легализируются налогоплательщиком путем проставления подписи.

Для прекращения независимой деятельности и для снятия с учета ККМ физическое лицо представляет следующие документы:

- 1) Декларация о подоходном налоге физического лица, осуществляющего независимую деятельность, за отчетный налоговый период (Форма А117);
- 2) Карточку регистрации контрольно-кассовой машины;
- 3) Технический паспорт (формуляр) ККМ;
- 4) Журнал учета услуг по технической поддержке ККМ;
- 5) Журнал контрольно-кассовой машины;
- 6) Информацию о закрытии банковских счетов (по необходимости).

Процедура регистрации/снятия в/с учета ККМ проводится в соответствии с Положением о порядке регистрации и осуществления контроля за использованием контрольно-кассовых машин, утвержденным Приказом Министерства финансов № 146 от 23 октября 2014 года.