

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения Отчета о начислении взносов государственного обязательного социального страхования и поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок заполнения Отчета о начислении взносов государственного обязательного социального страхования и поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования, который составляется на типовом формуляре (Форма CAS18-AN), утвержденном Министерством финансов.

2. Вышеназванный отчет представляется в Государственную налоговую службу с обязательным использованием автоматизированных методов электронной отчетности в форме и порядке, регламентируемых Государственной налоговой службой, согласно ст.187 Налогового кодекса. При обнаружении ошибок и/или погрешностей налогоплательщики вправе представить исправленный отчет в соответствии с положениями ст.188 Налогового кодекса.

3. Исправленный отчет является версией ранее представленного отчета и предоставляется в порядке, установленном ст. 188 Налогового кодекса. Исправленный отчет предоставляется и случае необходимости исправления данных, не относящихся к заявленным обязательствам (к примеру: категория застрахованного лица, код профессии (должности), период работы и т. д.).

В случае, если в результате налоговой проверки были доначислены взносы государственного социального страхования или их сумма была уменьшена, налогоплательщик, обязанный предоставлять Отчет (Форма CAS18-AN), отмечает поле «после налоговой проверки», вследствие чего изменяются показатели лишь по периодам (месяцам), по которым обязательства были изменены.

4. За периоды до 1 января 2018 года (дата вступления в силу Отчета (Форма CAS18-AN) корректирующие отчеты/декларации по подоходному налогу, по взносам обязательного медицинского страхования, по начислению и использованию взносов обязательного государственного социального страхования и декларации застрахованных лиц должны быть представлены, согласно типовым формулярам, действующим до указанной даты, органам, администрирующим данные отчеты/декларации.

5. Вышеуказанный отчет предоставляется физическими лицами: индивидуальными предприятиями, физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере закупок продукции растениеводства и/или садоводства и/или объектов растительного мира получившими в установленном законом порядке право на осуществление деятельности, вне зависимости от организационно-юридической формы, которые в течение всего бюджетного года не имеют работников, работающих по индивидуальному трудовому договору. Отчет предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным.

6. В случае если в течение года названные физические лица трудоустраивают физические лица, и соответственно статус данных лиц меняется от физических лиц–работодателей на физические лица, которые не имеют статуса работодателя для периода, в котором существовали трудоустроенные лица, представляется Декларация (Форма РС21), а за период, в котором отсутствовали трудоустроенные лица, представляется Отчет (Форма CAS18- AN).

7. В случае наступления застрахованного случая, возникающего с целью определения права на пособие, данный отчет представляется за лицо, которому определяется право на получение выплат, заполняя строки, соответствующие месяцам с начала года, до даты наступления застрахованного случая. При необходимости

декларирования начисленных взносов для других застрахованных лиц (случаи нескольких учредителей индивидуальных предприятий и др.) до 15 января года, следующего за отчетным налоговым годом, представляется корректирующий отчет в соответствии с положениями пункта 3 Инструкции.

II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет (Форма CAS18-AN) заполняется следующим образом:

В преамбуле отчета отражается:

в рубрике **«Наименование налогоплательщика»** - наименование плательщика, которое должно соответствовать наименованию, указанному в регистрационных документах, выданных уполномоченными органами согласно действующему законодательству;

в рубрике **«Фискальный код»** - фискальный код, который представляет собой персональный идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в порядке, установленном действующим законодательством;

в рубрике **«Код НКСС»** - указывается регистрационный номер, который является персональным идентификационным номером, присвоенным НКСС каждому плательщику в бюджет государственного социального страхования;

в рубрике **«Налоговая служба»** - наименование подразделения Государственной налоговой службы, в котором обслуживается налогоплательщик и представляется отчет;

в рубрике **«Код местности (КАТЕМ)»** - код местности, где зарегистрирован налогоплательщик – единый идентификационный номер (4 знака) согласно Классификатору административно-территориальных единиц Республики Молдова (КАТЕМ), утвержденному и введенному в действие с 3 сентября 2003 года Постановлением Департамента «Moldova -Standart» № 1398-ST от 3 сентября 2003 года;

в рубрике **«Код основного вида деятельности»** - код основного вида деятельности, определенный согласно Классификатору видов экономической деятельности Молдовы, который соответствует коду из четырех цифр (код класса);

в рубрике **«Тип отчета (отметить)»** – отмечается значком «√» рядом с указателем «первоначальный», в случае, если отчет за указанный налоговый период представляется впервые или рядом с указателем «корректирующий» в случае, если отчет за указанный налоговый период представляется повторно;

в рубрике **«Налоговый период»** - налоговый период, за который представляется соответствующий отчет. Данная графа заполняется кодом, который имеет следующее обозначение:

P/AAAA,

где:

P – отражает период представления отчета и имеет обозначение «A» - для годового налогового периода;

AAAA – отчетный год;

в рубрике **«После налоговой проверки»** - проставляется знак «√» в случае, если Отчет представляется после налоговой проверки, в которой были доначислены или уменьшены взносы социального страхования;

в рубрике **«Дата представления»** – дата, когда был представлен Отчет в подразделение Налоговой службы;

В таблице Отчета отражается:

графа 1 – порядковый номер произведенной записи, которая будет повторяться, в случае, если заполняются несколько записей относительно одного и того же застрахованного лица;

графа 2 – номер, который соответствует месяцу, для которого декларируются взносы, и соответствует месяцу, указанному в графе 6 и графе 7 соответствующей строки;

графа 3 – фамилия и имя лица, для которого декларируется застрахованный доход, согласно данным документа, удостоверяющего личность лица;

графа 4 – идентификационный номер лица (IDNP), содержащийся в удостоверяющем документе застрахованного лица. В случае отсутствия идентификационного номера лица (IDNP) данная графа не заполняется другими символами (информацией);

графа 5 – отражается персональный код социального страхования, присвоенный при регистрации в Государственном реестре индивидуального учета;

графа 6, графа 7– дата начала и окончания трудовой деятельности в течение месяца;

графа 8 – отражается код категории застрахованного лица, согласно Классификатору категорий застрахованного лица, разработанному НКСС;

графа 9 – месячная сумма начисленных взносов социального страхования, согласно соответствующему тарифу, установленных в Законе о бюджете государственного социального страхования за отчетный год;

в строке **«Всего»** - отражается годовая сумма начисленных взносов, которая исчисляется суммированием строк, графы 9.