

**INSTRUCȚIUNE**  
**cu privire la modul de completare a Dării de seamă**  
**privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii**  
**și evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de completare a Dării de seamă privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale (Forma CAS18-AN), care se întocmește pe un formular aprobat de Ministerul Finanțelor.

2. Darea de seamă nominalizată se prezintă subdiviziunilor Serviciului Fiscal de Stat, utilizând în mod obligatoriu, potrivit art.187 din Codul fiscal, metode automatizate de raportare electronică, în forma și în modul reglementat de Serviciul Fiscal de Stat. La depistarea unor greșeli și/sau erori contribuabilii sunt în drept să prezinte Darea de seamă corectată în condițiile stabilite la art.188 din Codul fiscal.

3. Darea de seamă corectată este versiunea dării de seamă precedente și se prezintă în modul stabilit la art.188 din Codul fiscal. Darea de seamă corectată poate fi prezentată și la necesitatea corectării datelor ce nu țin de obligațiile declarate (spre exemplu: categoria persoanei asigurate, codul funcției, perioada de activitate etc.).

În cazul în care ca rezultat al controlului fiscal au fost calculate suplimentar contribuții de asigurări sociale sau a fost micșorată suma acestora, contribuabilul care este obligat să prezinte Darea de seamă (Forma CAS18-AN), bifează câmpul „După controlul fiscal” prin care modifică indicatorii doar din perioadele (lunile) pentru care obligația a fost modificată.

4. Pentru perioadele de până la 1 ianuarie 2018 (data intrării în vigoare a Dării de seamă (Forma CAS18-AN) dările de seamă/declarațiile de corectare și prima reprezentate cu întârziere ce vizează contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii urmează să fie prezentate, potrivit formularelor tipizate valabile până la data menționată, organelor care au administrat aceste dări de seamă/declarații.

5. Darea de seamă nominalizată se prezintă de către persoanele fizice: întreprinzători individuali, persoanele fizice care exercită activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal care au obținut dreptul de a desfășura activitate în modul stabilit de lege, indiferent de forma juridică de organizare, care nu au persoane angajate prin contract individual de muncă. Termenul de prezentare este pînă la data de 15 ianuarie a anului următor celui de gestiune.

6. În cazul în care pe parcursul anului persoanele fizice menționate angajează prin contract individual de muncă persoane fizice și, respectiv, statutul acestora se modifică de la persoane fizice-angajatori în persoane fizice care nu au statutul de angajator, pentru perioada în care au avut angajați se prezintă Declarația (Forma IPC21) și pentru perioada în care nu au avut persoane angajate prezintă Darea de seamă (Forma CAS18-AN).

7. În cazul survenirii riscului asigurat, în scopul determinării dreptului la prestație, darea de seamă nominalizată se prezintă pentru persoana căreia i se stabilește dreptul la prestație cu completarea rîndurilor aferente lunilor de la începutul anului pînă la data survenirii riscului asigurat. La necesitatea declarării contribuțiilor calculate pentru alte persoane asigurate (cazurile mai multor fondatori de întreprindere individuală etc.), pînă la data de 15 ianuarie a anului următor celui de gestiune, se prezintă darea de seamă corectată în conformitate cu prevederile pct. 3 din prezenta Instrucțiune.

## II. MODUL DE COMPLETARE A DĂRII DE SEAMĂ

Darea de seamă (Forma CAS18-AN) se completează după cum urmează:

În preambulul dării de seamă se reflectă:

în rubrica „**Denumirea contribuabilului**” – denumirea contribuabilului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

în rubrica „**Codul fiscal**” – codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al contribuabilului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

în rubrica „**Codul CNAS**” – semnul convențional de înregistrare, atribuit de către CNAS fiecărui plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat;

în rubrica „**Serviciul Fiscal de Stat**” – denumirea subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat în a cărei rază se deserveste contribuabilul, la care prezintă informația;

în rubrica „**Codul localității (CUATM)**” – codul localității unde este înregistrat contribuabilul – cod unic de identificare (4 semne), conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale al Republicii Moldova (CUATM), aprobat și pus în aplicare de la 3 septembrie 2003 prin Hotărârea Departamentului „Moldova-Standard” nr.1398-ST din 3 septembrie 2003;

în rubrica „**Codul genului principal de activitate**” – codul genului principal de activitate, determinat conform Clasificatorului activităților din economia Moldovei, care corespunde codului numeric din patru cifre (codul clasei);

în rubrica „**Tipul dării de seamă (bifați)**” – se bifează cu semnul “√” în dreptul indicatorului „primară” în cazul în care darea de seamă pentru perioada fiscală indicată se prezintă pentru prima dată sau în dreptul indicatorului „de corectare” – în cazul în care pentru perioada fiscală indicată se prezintă darea de seamă care corectează darea de seamă primară;

în rubrica „**Perioada fiscală**” – perioada fiscală pentru care se prezintă darea de seamă. Rubrica dată se completează sub formă de cod cu următorul format:

**P/AAAA,**

unde:

**P** – indică periodicitatea prezentării dării de seamă și poate primi valoarea „A” – pentru perioada fiscală anuală;

**AAAA** – anul gestionar;

în rubrica „**După controlul fiscal**” – se bifează cu semnul “√” în cazul în care se prezintă Darea de seamă după controlul fiscal în cadrul căruia au fost calculate suplimentar sal micșorate contribuțiile de asigurări sociale;

în rubrica „**Data prezentării**” – data efectivă a prezentării dării de seamă subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat.

în tabelul dării de seamă se reflectă:

în **col.1** – numărul curent al înscrierii efectuate în tabel, care se va repeta în cazul în care se îndeplinesc mai multe înscrieri pe aceeași persoană asigurată;

în **col. 2** – numărul care corespunde lunii pentru care se declară contribuția, care va corespunde numărului lunii indicate în col. 6 și col.7 a rindului respectiv;

în **col. 3** – numele și prenumele persoanei pentru care se declară venitul asigurat, conform datelor din documentul ce identifică persoana;

în **col. 4** – numărul de identificare a persoanei (IDNP) ce se conține în documentul de identificare a persoanei asigurate. În cazurile de lipsă a acestuia, rubrica dată nu se va completa cu alte caractere (informații);

în **col. 5** – codul personal de asigurare socială atribuit fiecărei persoane la momentul înregistrării în Registrul de stat al evidenței individuale;

în **col. 6, col. 7** – data începerii și încheierii desfășurării activității în cadrul unei luni;

în **col. 8** – codul categoriei în care se regăsește persoana asigurată în conformitate cu Clasificatorul categoriilor persoanelor asigurate elaborat de CNAS;

în **col. 9** – suma lunară a contribuției de asigurări sociale calculată corespunzător tarifului în sumă fixă, stabilit în Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul de gestiune;

în rîndul **Total** - se completează suma anuală a contribuțiilor calculate, care se determină prin sumarea rîndurilor coloanei 9.