

  
APROB:  
Valeriu VLAS, Director adjunct al SFS  
„19” 10 2023

**AVIZ**  
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea**  
**funcției publice în cadrul Serviciului Fiscal de Stat cu începere**  
**de la 23 octombrie 2023 până la 13 noiembrie 2023, ora 16.00**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Serviciul Fiscal de Stat anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**Inspector principal al Direcției analitice din cadrul**  
**Direcției generale conformare – 1 funcție temporar vacantă**

**1. Denumirea autorității publice:** Serviciul Fiscal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

**2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9

**3. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Serviciului Fiscal de Stat:**

**3.1. Cerințe specifice:**

**a) Studii:** - Superioare de licență sau echivalente în domeniul de economico-financiar, preferabil și în domeniul juridic sau tehnologiilor informaționale;

- Cursuri de perfecționare profesională în domeniul contabilității, economiei, dreptului.

**b) Experiență profesională:** Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul economico-financiar.

**c) Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu;

Cunoașterea standardelor naționale și internaționale de contabilitate;

Cunoașterea procedurilor și tehnicilor de control;

Abilități de utilizare la nivel înalt a calculatorului.

**d) Abilități:** Abilități de planificare, control, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare verbală, aplanare de conflicte, mobilizare de sine, elaborare a documentelor.

**e) Atitudini/comportamente:** Respect față de oameni, spirit de inițiativă, responsabilitate, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**3.2. Cerințe generale:**

a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;

b) Să posede limba română;

c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) Să nu fi împlinit vârsta de 63 ani;

e) Să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform cerințelor specifice solicitate pentru funcția respectivă;

f) În ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

h) Să nu fie privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

i) Să îndeplinească cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155 din 21 iulie 2011 și în Fișa postului aferentă funcției publice;

j) Să nu aibă interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **4. Scopul general al funcției și sarcinile de bază:**

**a) Scopul general al funcției:** Analiza și evaluarea eficienței tratamentelor de conformare voluntară/forțată aplicate față de contribuabili. Monitorizarea executării conformare a tratamentelor de conformare voluntară/forțată dispuse de SFS.

#### **b) Sarcinile de bază:**

- Participarea la monitorizarea și analiza nivelului de executare a planurilor de control fiscal cu prezentarea rapoartelor corespunzătoare;
- Monitorizarea nivelului de executare a indicatorilor de performanță stabiliți conform programului de conformare aprobat;
- Analiza eficienței măsurilor de conformare voluntară sau forțată aplicate față de contribuabili cu identificarea punctelor slabe și forte și prezentarea propunerilor de ameliorare;
- Analiza actelor de control;
- Prezentarea propunerilor de control repetat în funcție de rezultatele analizei efectuate;
- Acordarea asistenței metodologice la aplicarea măsurilor de conformare voluntară sau forțată;
- Efectuarea, la indicația conducerii SFS, a controlului fiscal, inclusiv repetat în corespundere cu prevederile legislației fiscale.

#### **5. BIBLIOGRAFIA concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul fiscal și Legile pentru punerea în aplicare a titlurilor Codului fiscal;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.113/2007 contabilității;
- Legea nr.25/2008 privind codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Pagina oficială web a SFS (compartimentul "Legislație").

#### **6. Condiții de muncă:**

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață;
- Disponibilitate de lucru în program prelungit;
- Deplasări de serviciu în țară și peste hotare.

#### **7. Motivare-Remunerare:**

1. Capitolul III al Legii nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
2. Alte plăți de stimulare.

**8. Promovarea:** Creșterea profesională are loc în dependență de evaluarea performanțelor semestriale, la care se ia în considerație erudiția, profesionalismul, autoinstruirea, perfecționarea și cerințele fișei postului pentru funcția publică vacantă.

#### **9. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- formularul de participare la concurs, indicat în anexă;
- curriculum vitae (model Europass);
- copia buletinului de identitate;
- copia/copiile diplomelor de studii superioare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate;
- cazier judiciar, (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului

în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

*Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Originalul Cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen maximum de 10 zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

**10. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**  
**13 noiembrie 2023** inclusiv, ora 16.00.

**11. Locul depunerii documentelor:**

e-mail: [cadre@sfs.md](mailto:cadre@sfs.md).

**Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare:**

Specialiști principali al Direcției management resurse umane a SFS

tel. 022 82-33-00, 022 82-34-07, 022 82-33-01, 022 82-32-56

**Persoana responsabilă de primirea documentelor:**

**Diana MARCU**, specialist principal al Direcției management resurse umane.

**12. Cheltuielile:**

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Serviciul Fiscal de Stat, iar cele ce țin de participarea la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, de utilizare a mijloacelor de comunicare, de autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

**Important:** *În conformitate cu pct.6 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Serviciul Fiscal de Stat pe lîngă Ministerul Finanțelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*