



APROB:

Petru GRICIUC, Director adjunct al SFS

„15” 01 2024

AVIZ**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice în cadrul Serviciului Fiscal de Stat cu începere
de la 15 ianuarie 2024 până la 05 februarie 2024, ora 16.00**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Serviciul Fiscal de Stat anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**Inspector/inspectoare a Secției cooperare internațională și schimb de informații
din cadrul Direcției organizare și monitorizare a implementării politicilor
- 1 funcție temporar vacantă**

1. Denumirea autorității publice: Serviciul Fiscal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9

3. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Serviciului Fiscal de Stat:

3.1. Cerințe specifice:

a) Studii: - Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economico-financiar, relații internaționale.

b) Experiență profesională: Preferabil experiență.

c) Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea regulilor de acces la informație;
- Cunoașterea politicilor și experiențelor țărilor străine în domeniu;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel post intermediar (nivel B2);
- Cunoștințe de operare la calculator: MS Office.

d) Abilități: Abilități de comunicare eficientă, abilități de lucru cu informația, organizare, elaborare a documentelor, cunoașterea legislației în domeniu, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte.

e) Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

3.2. Cerințe generale:

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să posede limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să nu fi împlinit vârsta de 63 ani;
- e) Să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform cerințelor specifice solicitate pentru funcția respectivă;
- f) În ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) Să nu fie privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

- i) Să întrunească cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011 și în Fișa postului aferentă funcției publice;
- j) Să nu aibă interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Scopul general al funcției și sarcinile de bază:

a) Scopul general al funcției: cooperarea cu autoritățile fiscale ale altor state și organizațiile internaționale de profil în scopul îmbunătățirii administrării fiscale

b) Sarcinile de bază:

- Realizarea activităților privind schimbul de informații cu administrațiile fiscale străine
- Executarea acțiunilor SFS în calitate de membru al IOTA, OCDE, CCCSF și CEF) pe probleme de administrare fiscală;
- Realizarea acțiunilor privind implementarea politicii de integrare europeană a Republicii Moldova în colaborare cu subdiviziunile structurale ale SFS și cu autoritățile naționale;
- Asigurarea traducerii neoficiale a documentelor transmise în adresa Serviciului Fiscal de Stat din sau în limbile străine de comunicare, cât și a corespondenței de ieșire din numele SFS;
- Realizarea acțiunilor privind participarea la evenimente internaționale/deplasările peste hotare a funcționarilor SFS;
- Participarea, la solicitarea subdiviziunilor SFS, la activitățile de control fiscal în partea ce ține de solicitarea și transmiterea informațiilor fiscale administrațiilor fiscale străine în baza tratatelor de evitare a dublei impuneri.

5. BIBLIOGRAFIA concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul fiscal și Legile pentru punerea în aplicare a titlurilor Codului fiscal;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

6. Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Disponibilitate de lucru în program prelungit;
- Deplasări de serviciu.

7. Motivare-Remunerare:

- Capitolul III al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Alte plăți de stimulare.

8. Promovarea: Creșterea profesională are loc în dependență de evaluarea performanțelor semestriale, la care se ia în considerare erudiția, profesionalismul, autoinstruirea, perfecționarea și cerințele fișei postului pentru funcția publică vacantă.

9. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare la concurs, indicat în anexă;
- curriculum vitae (model Europass);
- copia buletinului de identitate;
- copia/copiile diplomelor de studii superioare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate;

- cazier judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Originalul Cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen maximum de 10 zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

10. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:
05 februarie 2024 inclusiv, ora 16.00.

11. Locul depunerii documentelor:

e-mail: cadre@sfs.md.

Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare:

Specialiști principali ai Direcției management resurse umane a SFS

tel. 022 82-33-00, 022 82-34-07, 022 82-33-01, 022 82-32-56;

Persoana responsabilă de primirea documentelor:

Diana MARCU, specialist principal al Direcției management resurse umane.

12. Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Serviciul Fiscal de Stat, iar cele ce țin de participarea la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, de utilizare a mijloacelor de comunicare, de autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: În conformitate cu pct.6 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, la concursul anunțat de Serviciul Fiscal de Stat pe lângă Ministerul Finanțelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.