

APROB:

Olga GOLBAN, Director al SFS

„01” aprilie 2024

AVIZ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice în cadrul Serviciului Fiscal de Stat cu începere de la 01 aprilie 2024 până la 21 aprilie 2024, ora 16.00

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009, Serviciul Fiscal de Stat anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

Inspector/inspectoare a Direcției nr.2 din cadrul Direcției generale antifraudă - 1 funcție vacantă

1. Denumirea autorității publice: Serviciul Fiscal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9

3. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Serviciului Fiscal de Stat:

3.1. Cerințe specifice:

a) **Studii:** - Superioare de licență în domeniul juridic.

b) **Experiență profesională:** Fără experiență profesională în domeniu

c) **Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației în domeniu exercitării atribuțiilor de serviciu, unei limbi de circulație internațională (preferabil), utilizarea calculatorului.

d) **Abilități:** Abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucru cu informația, comunicare eficientă, aplanarea situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

e) **Atitudini/comportamente:** Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

3.2. Cerințe generale:

a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;

b) Să posede limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) Să nu fi împlinit vârsta de 63 ani;

e) Să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform cerințelor specifice solicitate pentru funcția respectivă;

f) În ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g) Să nu fie supus/ă unei măsuri de ocrotire judiciară;

h) Să nu sufere de o maladie care, potrivit concluziei medicale, împiedică exercitarea atribuțiilor de serviciu;

i) Să nu refuze să treacă procedura privind întocmirea accesului la informația ce constituie secret de stat, dacă exercitarea atribuțiilor de serviciu este legată de folosirea unei asemenea informații;

j) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

k) Să nu fie privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

l) Să îndeplinească cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011 și în Fișa postului aferentă funcției publice;

m) Să nu aibă interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Scopul general al funcției și sarcinile de bază:

a) **Scopul general al funcției:** Efectuarea urmăririi penale pe cauzele penale sau sesizările cu privire la infracțiunile date în competența organului de urmărire penală al Serviciului Fiscal de Stat. Protejarea persoanei, societății și statului de infracțiuni, precum și cercetarea infracțiunilor săvârșite, astfel ca orice persoană ce a săvârșit o infracțiune să fie pedepsită potrivit vinovăției sale și nici o persoană nevinovată să nu fie trasă la răspundere penală și condamnată.

b) Sarcinile de bază:

- a) Examinarea sesizărilor despre infracțiuni;
- b) Efectuarea urmăririi penale pe procesele penale și cauzele penale stabilite în competența Serviciului Fiscal de Stat;
- c) Contracararea altor infracțiuni descoperite în exercițiul activității;
- d) Desfășurarea activității de prevenire a infracțiunilor stabilite în competența Serviciului Fiscal de Stat

5. BIBLIOGRAFIA concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.333/2006 privind statutul ofițerului de urmărire penală;
- Legea nr.59/2012 privind activitatea specială de investigații;
- Codul penal nr. 985/2002;
- Codul de procedură penală nr.122/2003;
- Codul fiscal nr. 1163/1997.

6. Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață;
- Disponibilitate de lucru în program prelungit;
- Deplasări de serviciu.

7. Motivare-Remunerare:

- Capitolul III al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Alte plăți de stimulare;
- Salarizarea, asistența medicală, asigurarea cu pensii, acordarea de concedii, alte măsuri de asigurare materială și socială a ofițerilor de urmărire penală, a pensionarilor din rândul lor se efectuează în volumul, mărimea, condițiile și ordinea stabilite pentru angajații instituției în cadrul căreia este constituit organul de urmărire penală.

8. Promovarea: Creșterea profesională în dependență de evaluarea performanțelor la finele fiecărui an, la care se ia în considerare erudiția, profesionalismul, autoinstruirea, perfecționarea și cerințele fișei postului pentru funcția publică vacantă.

9. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare la concurs, indicat în anexă;
- curriculum vitae (model Europass);
- copia buletinului de identitate;
- copia/copiile diplomelor de studii superioare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate;
- cazier judiciar, (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- concluzia medicală, după care a fost declarat învingător al concursului;
- completarea chestionarului pentru acordarea accesului la informația care constituie secret de stat, după care a fost declarat învingător al concursului;

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Originalul Cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen maximum de 10 zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

10. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

21 aprilie 2024 inclusiv, ora 16.00.

11. Locul depunerii documentelor:

e-mail: cadre@sfs.md.

Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare:

Specialiști principali al Direcției management resurse umane a SFS

tel. 022 82-34-07, 022 82-33-00, 022 82-33-01, 022 82-32-56

Persoana responsabilă de primirea documentelor:

Diana MARCU, specialist principal al Direcției management resurse umane.

12. Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Serviciul Fiscal de Stat, iar cele ce țin de participarea la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, de utilizare a mijloacelor de comunicare, de autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: *În conformitate cu pct.6 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, la concursul anunțat de Serviciul Fiscal de Stat pe lângă Ministerul Finanțelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*