



APROB:

Olga GOLBAN, Directoare a SFS

„01” septembrie 2025

AVIZ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice în cadrul Serviciului Fiscal de Stat cu începere
de la 01 septembrie 2025 până la 22 septembrie 2025, ora 16.00**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009, Serviciul Fiscal de Stat anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**Inspector/Inspectoare a Direcției proceduri control și creanțe a
Direcției generală metodologia impozitelor și taxelor - 1 funcție temporar vacantă**

1. Denumirea autorității publice: Serviciul Fiscal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9.

3. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Serviciului Fiscal de Stat:

3.1. Cerințe specifice:

a) Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul economico-financiar și/sau juridic

b) Experiență profesională: fără experiență profesională în domeniu.

c) Cunoștințe:

- Cunoașterea aprofundată a legislației în domeniu și a contabilității;
- Cunoașterea sistemelor naționale și internaționale de contabilitate;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor de evidență fiscală, asigurare, executare silită și de control naționale și internaționale;
- Cunoștințe de operare la calculator.

d) Abilități: Abilități de planificare, organizare, coordonare, instruire, control, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare eficientă verbală și scris, aplanare de conflicte, mobilizare de sine, instruire, negociere, lucru în echipă, utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

e) Atitudini/comportamente: Disciplină, responsabilitate, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, respect față de oameni, diplomație, receptivitate, obiectivitate, loialitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

3.2. Cerințe generale:

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să cunoască limba română;
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să nu fi împlinit vârsta de 63 ani;
- e) Să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform cerințelor specifice solicitate pentru funcția respectivă;
- f) În ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) Să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) Să nu fie privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) Să îndeplinească cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011 și în Fișa postului aferentă funcției publice;
- j) Să nu aibă interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Scopul general al funcției și sarcinile de bază:

a) Scopul general al funcției: Elaborarea metodologiei evidenței contribuabililor, a conturilor bancare/de plăți, a obligațiilor fiscale și a altor venituri față de buget administrate de SFS, de aplicare a măsurilor de asigurare și/sau de executare silită, efectuarea controalelor fiscale la subiecții economici, întru sporirea eficienței verificării respectării legislației fiscale de către contribuabili ca unul din obiectivele primordiale ale Serviciului Fiscal de Stat. Explicarea modului de aplicare a legislației privind evidența contribuabililor, a conturilor bancare/de plăți, a obligațiilor fiscale și a altor venituri față de buget administrate de SFS, privind inițierea, organizarea și efectuarea acțiunilor de asigurare a stingerii obligațiilor fiscale, a măsurilor de executare silită, a controlului fiscal, de perfectare a rezultatelor controalelor efectuate. Acordarea ajutorului metodologic subdiviziunilor SFS în efectuarea controalelor fiscale, evidența contribuabililor, a conturilor bancare/de plăți, a obligațiilor fiscale și a altor venituri față de buget administrate de SFS, aplicarea măsurilor de asigurare și/sau de executare silită.

b) Sarcinile de bază:

- Examinarea cadrului legislativ și înaintarea propunerilor de perfecționare pe aspecte ce țin de evidența fiscală, controlul fiscal, administrarea ECC și managementul creanțelor, alinierea la politicile de reformă aferente cadrului normativ al Uniunii Europene în domeniul de competență;
- Elaborarea procedurilor/normelor metodologice privind modalitățile de aplicare a proceselor și procedurilor în domeniul evidenței fiscale, modul de organizare și de efectuare a controalelor fiscale, de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legislația fiscală, de aplicare a ECC și de administrare a creanțelor;
- Efectuarea analizelor și studiilor cu privire aspectele de evidență fiscală, managementul creanțelor, procedurilor de control și administrarea ECC;
- Oferirea asistenței metodologice subdiviziunilor structurale aferent modalităților de aplicare a proceselor și procedurilor în domeniul evidenței fiscale, procedurilor de administrare a creanțelor, procedurilor de control fiscal, de utilizare și evidență a ECC;
- Contribuirea la popularizarea cadrului normativ ce ține de domeniul administrat de Direcție, inclusiv prin completarea Bazei generalizate a practicii fiscale;
- Contribuirea la elaborarea și eficientizarea sistemelor informaționale în partea ce ține de managementul creanțelor, procedurilor de efectuare a controalelor fiscale și gestionare a ECC;
- Efectuarea, la indicația conducerii SFS, a controlului fiscal de complexitate înaltă în corespundere cu prevederile legislației fiscale.

5. BIBLIOGRAFIA concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul fiscal și Legile pentru punerea în aplicare a titlurilor Codului fiscal;
- Codul de executare nr. 443/2004;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea insolvenței nr. 149/2012;
- Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi;
- Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- Hotărârea Guvernului nr. 221/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de stingere a obligației fiscale și anulare a sumelor plătite în plus prin prescripție;
- Hotărârea Guvernului nr. 235/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești;
- Hotărârea Guvernului nr. 1275/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de aplicare a prevederilor tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniul asistenței administrative reciproce în materie fiscală;

Surse de informare:

- www.legis.md
- www.sfs.md
- www.mf.gov.md

6. Condiții de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate în condiții de risc pentru sănătate și viață;
- Disponibilitate de lucru în program prelungit;
- Deplasări de serviciu în țară și peste hotare.

7. **Remunerare:** Quantumul minim al salariului – 7730 lei și alte plăți salariale prevăzute de Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

8. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare la concurs, indicat în anexă;
- curriculum vitae (model Europass);
- copia buletinului de identitate;
- copia/copiile diplomelor de studii superioare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate;
- scrisori de recomandare de la locurile de muncă precedente;
- documente care atestă prestarea voluntariatului;
- cazier judiciar, (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Originalul Cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen maximum de 10 zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

9. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

22 septembrie 2025 inclusiv, ora 16.00.

10. Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs:

Personal /e-mail: cadre@sfs.md

Persoane responsabile de oferirea informațiilor suplimentare:

Specialiști principali al Direcției management resurse umane a SFS

tel. 022 82-33-00, 022 82-34-07, 022 82-32-66, 022 82-32-56

Persoana responsabilă de primirea documentelor:

Diana MARCU, specialistă principală a Direcției management resurse umane;

Valentina CEBAN, specialistă principală a Direcției management resurse umane.

11. Cheltuielile:

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Serviciul Fiscal de Stat, iar cele ce țin de participarea la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, de utilizare a mijloacelor de comunicare, de autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: *În conformitate cu pct.6 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009, la concursul anunțat de Serviciul Fiscal de Stat pe lângă Ministerul Finanțelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Serviciului Fiscal de Stat, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*



