



**MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL FISCAL DE STAT**

**MINISTRY OF FINANCE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA  
STATE TAX SERVICE**

**ORDIN**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

*Cu privire la modificarea Instrucțiunii  
privind evidența obligațiilor față de buget,  
aprobată prin Ordinul IFPS nr. 400/2014*

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) pct. 8) și alin. (2) pct. 2) din Codul fiscal nr. 1163/1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007),

**ORDON:**

**1.** Instrucțiunea privind evidența obligațiilor față de buget, aprobată prin Ordinul IFPS nr. 400/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 72-77, art. 399), se modifică după cum urmează:

1) pct. 14 se completează cu litera i) cu următorul cuprins:

„i) încasări de la vânzarea averii și valutei confiscate încasate în bugetul de stat după realizarea mărfurilor.”;

2) după pct. 46, se completează cu punctele 46<sup>1</sup>, 46<sup>2</sup> și 46<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

46<sup>1</sup>. Recalcularea majorării de întârziere conform art. 228 alin. (5) lit. a), a<sup>1</sup>) și a<sup>2</sup>) din Codul fiscal se efectuează în temeiul cererii contribuabilului, întocmită în formă liberă, la care se anexează copia cererii de stingere a obligației fiscale prin compensare.

46<sup>2</sup>. În cazul prevăzut la art. 228 alin. (5) lit. b) din Codul fiscal, recalcularea majorării de întârziere se efectuează în baza cererii contribuabilului, întocmită în formă liberă, la care se anexează actul de verificare întocmit de comun cu instituția finanțată de la buget, conform modelului expus în anexa nr. 14 la Instrucțiune, care se va întocmi și se va examina după cum urmează:

1) actele de verificare se vor întocmi în 3 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte și pentru subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat) și vor reflecta numai date referitoare la obligațiile fiscale administrate de Serviciul Fiscal de Stat;

2) responsabilitatea pentru veridicitatea informației indicate la rândul 1 revine contribuabilului și instituției finanțate de la buget, celei indicate la rândul 2 - instituției finanțate de la buget, iar celei indicate la rândurile 3, 4, 5 și 6 - subdiviziunilor Serviciului Fiscal de Stat;

3) media zilnică a restanțelor pe parcursul trimestrului se apreciază ca sumă a restanțelor în fiecare zi a trimestrului în raport cu numărul de zile în acest trimestru. În cazul, în care raportul din rândul 4 este mai mare decât 1, calculul în rândul 6 se va efectua după formula rândul 6 = rândul 5 x 1;

4) actele de verificare se perfectează pe trimestre și servesc temei pentru determinarea majorării de întârziere calculate în trimestrul respectiv pasibile anulării;

5) în scopul protejării bugetului de pierderi neîntemeiate în urma anulării majorării de

întârziere, Inspectoratul Control Financiar de Stat în cadrul controalelor efectuate la instituțiile finanțate de la buget va supune controlului corectitudinea completării rândurilor 1 și 2 din actele de verificare întocmite cu contribuabilii în scopul anulării majorării de întârziere;

6) în cazul depistării necorespunderii între informația prezentată în actul de verificare și limitele reale ale alocațiilor bugetare aprobate în aceste scopuri, Inspectoratul Control Financiar de Stat va aplica măsuri de sancționare conform legislației în vigoare;

7) informația despre încălcare se va remite Serviciului Fiscal de Stat, în scopul restabilirii în contul contribuabilului a majorării de întârziere anulate neîntemeiat;

8) Serviciul Fiscal de Stat va prezenta la solicitarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, informația privind anularea majorării de întârziere contribuabililor conform actelor de verificare întocmite cu instituțiile bugetare.

46<sup>3</sup>. Reflectarea tranzacțiilor de recalculare a majorării de întârziere conform pct. 46<sup>1</sup> și 46<sup>2</sup> se efectuează în baza documentelor fiscale de uz intern, întocmite în modul reglementat de SFS.”;

3) se completează cu anexa nr. 14 conform anexei la prezentul Ordin.

2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Director**

**Olga GOLBAN**

**ACT DE VERIFICARE**  
**pentru trimestrul \_\_\_\_ al anului 20\_\_ ,**  
**întocmit pentru anularea majorării de întârziere conform**

**Contribuabilul** \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_,  
(denumirea)

adresa \_\_\_\_\_

subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat la care se deservește \_\_\_\_\_  
(denumirea)

**și instituția bugetară** \_\_\_\_\_  
(denumirea instituției bugetare)

codul fiscal \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

finanțată de la bugetul \_\_\_\_\_  
(denumirea bugetului)

clasificația bugetară: grupa principală \_\_\_\_\_ grupa funcțională \_\_\_\_\_  
tipul instituției \_\_\_\_\_ codul ordonatorului principal de credite \_\_\_\_\_

codul instituției bugetare \_\_\_\_\_  
**confirmă informația prezentată la rândul 1 și 2 din tabel:**

Nr. d/o	Indicatorii	La situația din:			Media lunară (c.3+c.4+c.5):3
		01.____.____	01.____.____	01.____.____	
1	2	3	4	5	6
1	Datoria instituției finanțate de la buget față de contribuabil pentru mărfurile livrate, lucrările și serviciile prestate, total				
2	inclusiv în limitele alocațiilor bugetare aprobate pentru aceste scopuri				
Rândurile 3, 4, 5 și 6 se completează de subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat					
3	Suma decontărilor întârziate cu bugetul de stat și bugetul UAT (conform datelor SFS – media zilnică a restanțelor pe parcursul trimestrului)				
4	Pondere datorii față de contribuabil, în limitele alocațiilor bugetare, în suma decontărilor întârziate cu bugetul de stat și bugetul UAT (r.2 : r.3)				
5	Suma majorării de întârziere calculate pentru decontările întârziate cu bugetul de stat și bugetul UAT pe parcursul trimestrului gestionar (conform datelor SFS)				
6	Suma majorării de întârziere calculate pentru decontările întârziate cu bugetul de stat și bugetul UAT pe parcursul trimestrului gestionar, pasibile anulării (r.5 x r.4)				
Conducătorul contribuabilului _____ Contabil-șef al contribuabilului _____		Conducătorul instituției bugetare _____ Contabil-șef al instituției bugetare _____			
Subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat _____					