



**ORDIN
ПРИКАЗ**

mun. Chișinău
мун. Кишинэу

_____ 2021

Nr. _____

*Cu privire la modificarea
Ordinului SFS nr.134
din 30 mai 2017*

În temeiul art.133 alin.(2) pct.4) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se modifică Anexa nr.1 “Cererea privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut în plus de/de la persoana fizică rezidentă a Republicii Moldova, care nu desfășoară activitate de întreprinzător” și Anexa nr.2 „Lista documentelor care confirmă dreptul la scutiri ce urmează a fi anexate (atașate) de către persoana fizică la cererea privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut în plus de/de la persoana fizică rezidentă a Republicii Moldova, care nu desfășoară activitate de întreprinzător” la Ordinul SFS nr.134 din 30 mai 2017, conform anexelor la prezentul Ordin.

2. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Subdiviziunea responsabilă a Serviciului Fiscal de Stat va asigura publicarea prezentului Ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Director

Serghei PUȘCUȚA

Coordonat cu (funcția/subdiviziunea)	Prenumele, Numele	Data	Semnătura
<i>Șef Direcția juridică</i>	<i>Valeria NEDELEA</i>		
<i>Șef DGMIT</i>	<i>Igor LAZARI</i>		
<i>Șef DID</i>	<i>Corina PAVLIȘCIUC</i>		
<i>Executor Telefon: 022 82 33 70 e-mail: gabriela.mogildea@sfs.md</i>	<i>Gabriela Mogîldea</i>		

Nr. crt.	Numărul și data ordinului (completat/modificat/abrogat)	Denumirea ordinului (completat/modificat/abrogat)	Notă
1	Ordinul SFS nr.134	u privire la aprobarea cererii privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut în plus de la persoana fizică rezidentă a Republicii Moldova, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, și a listei documentelor ce urmează a fi anexate la cerere	Se actualizează

Serviciul Fiscal de Stat _____
 (subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat)

CERERE

privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut în plus de/de la persoana fizică rezidentă a Republicii Moldova, care nu desfășoară activitate de întreprinzător

Nr _____ din _____
 (numărul și data de înregistrarea a Cererii)

Contribuabilul _____
 (numele, prenumele persoanei fizice)

adresa _____
 (se va indica adresa unde urmează a fi expediate actele emise de SFS)

codul fiscal _____ telefon de contact* _____ e-mail* _____
 *(în cazul indicării datelor de contact, comunicarea poate fi efectuată prin intermediul acestora)

solicită confirmarea impozitului pe venit achitat/reținut în plus: _____
 (cu cifre cuantumul sumei achitate/reținute în plus sau a sumei care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituită)

pentru perioada/periodele fiscale:

--	--	--	--	--	--

luând în considerare prevederile art.264 și 266 din Codul fiscal.

Suma respectivă se va utiliza după cum urmează:

la contul bancar personal _____
 (suma, date bancare, codul IBAN)

în numerar

se va utiliza pentru stingerea obligațiilor fiscale

Codul clasificăției economice	Codul localității	Suma (lei)	
		plăți de bază/amenzi	majorări de întârziere
Suma totală spre compensare			

La cerere sunt anexate (se indică denumirea, numărul și data documentului):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

“ ” _____ 20__

(semnătura contribuabilului sau a persoanei împuternicite)

LISTA
documentelor care confirmă dreptul la scutiri ce urmează a fi anexate (atașate) de către
persoana fizică la cererea privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut
în plus de/de la persoana fizică rezidentă a Republicii Moldova, care nu
desfășoară activitate de întreprinzător

Nr. crt.	Categoriile de contribuabili care au dreptul la scutire	Documentele care servesc drept temelii pentru acordarea scutirii
I	Modul de confirmare a scutirii personale stabilite la art. 33 alin. (1) și alin. (2) din Codul fiscal	
1.1	1.1.1	În cazul în care persoana utilizează scutirea personală în mărimea stabilită la art. 33 alin. (1) din Codul fiscal
	1.1.2	În cazul în care persoana utilizează scutirea personală majoră stabilită la art. 33 alin. (2) din Codul fiscal
	1.2.1	Persoanele care au contactat boala actinică în urma participării la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl
1.2	1.2.2	-persoanele a căror dizabilitate este cauzată de avaria de la C.A.E. Cernobîl; - persoanele cu dizabilități survenite ca urmare a participării la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și a independenței Republicii Moldova, precum și la acțiunile de luptă din Republica Afganistan;
	1.2.3	Părintele sau soția (soțul) unui participant căzut în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau în acțiunile de luptă din Republica Afganistan
	1.2.4	Pensionarii-victime ale represiunilor politice, ulterior reabilitate
	1.2.5	- persoane cu dizabilități în urma unei afecțiuni congenitale sau din copilărie; - persoane cu dizabilități severe și accentuate - persoanele cu dizabilități de pe urma războiului
II	Modul de confirmare a scutirii acordate soției (soțului) stabilită la art. 34 alin. (1) și alin. (2) din Codul fiscal	
2.1	În cazul în care persoana utilizează scutirea pentru soț (soție) în mărimea stabilită la art. 33 alin. (1) din Codul fiscal	a) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu; b) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu a soțului (soției). În cazul identificării în SIA „Dosarul electronic al contribuabilului” că

			<i>contribuabilul se află în relații de căsătorie nu se solicită copia respectivă;</i> c) copia certificatului de căsătorie.
	2.2	În cazul în care persoana utilizează scutirea pentru soț (soție) în mărimea stabilită la art. 33 alin. (2) din Codul fiscal	copia documentelor specificate la pct. 2.1 din prezenta anexă, precum și, după caz, copia documentelor specificate la pct. 1.2.1-1.2.5 din prezenta anexă
III Modul de confirmare a scutirii pentru persoana întreținută stabilită la art. 35 din Codul fiscal			
	3.1	În cazul în care persoana utilizează scutirea pentru persoana întreținută care este un descendent (inclusiv înfiat), al contribuabilului sau al soției (soțului) contribuabilului	a) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu (<i>al beneficiarului scutirii</i>); b) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu ce confirmă identitatea persoanei întreținute (<i>se prezintă doar în situația în care nu poate fi identificat IDNO în certificatul de naștere al persoanei întreținute</i>); c) copia certificatului de naștere (înfiere) al persoanei întreținute; d) copia certificatului de căsătorie (<i>în cazul în care persoana utilizează scutirea pentru persoana întreținută care este un descendent (înfiat) al soției (soțului) contribuabilului</i>);
	3.2.1	În cazul în care persoana întreținută este un ascendent (inclusiv și înfiator) al contribuabilului	a) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu (<i>al beneficiarului scutirii</i>); b) copia buletinului de identitate sau a altui document ce confirmă identitatea persoanei întreținute (<i>se prezintă doar în situația în care nu poate fi identificat IDNO în certificatul de naștere al beneficiarului scutirii</i>); c) copia certificatului de naștere al contribuabilului ce solicită scutirea pentru persoana întreținută, care confirmă că acesta este un ascendent al persoanei întreținute; d) copia certificatului de căsătorie al contribuabilului ce solicită scutirea pentru persoana întreținută, în cazul în care acesta are un alt nume de familie decât cel indicat în certificatul de naștere (<i>în cazul în care nu poate fi identificat IDNO în certificatul de naștere al beneficiarului scutirii</i>); e) copia legitimației de pensionar a persoanei întreținute/ copia certificatului eliberat de CTAS sau de către structurile sale teritoriale (după caz).
	3.2		
	3.2.2	În cazul în care persoana întreținută este un ascendent (inclusiv și înfiator) al soției (soțului) contribuabilului	a) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu (<i>al beneficiarului scutirii</i>); b) copia buletinului de identitate sau a altui document ce confirmă identitatea persoanei întreținute (<i>se prezintă doar în situația în care nu poate fi identificat IDNO în certificatul de naștere al beneficiarului scutirii</i>); c) copia certificatului de naștere al contribuabilului ce solicită scutirea pentru persoana întreținută, care confirmă că acesta este un ascendent al persoanei întreținute; d) copia certificatului de naștere a soției (soțului) contribuabilului ce solicită scutirea pentru persoana întreținută, care confirmă că persoana întreținută este ascendent al soției (soțului) contribuabilului;

			<p>e) copia certificatului de căsătorie al contribuabilului, care confirmă că acesta se află în relații de căsătorie cu persoana care este descendent al persoanei întreținute;</p> <p>f) copia legitimației de pensionar a persoanei întreținute)/ copia certificatului eliberat de CTAS sau de către structurile sale teritoriale (după caz).</p>
3.3	În cazul în care persoana întreținută este persoană cu dizabilități în urma afecțiuni congenitale sau din copilărie		<p>a) copia buletinului de identitate/buletinului provizoriu;</p> <p>b) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu persoanei întreținute;</p> <p>c) copia certificatului de naștere al persoanei întreținute, iar în cazul în care persoana întreținută este o rudă a contribuabilului ce solicită scutirea pentru persoana întreținută în linie colaterală de gradul al doilea inclusiv - copia certificatului de naștere al contribuabilului;</p> <p>d) copia certificatului eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau de către structurile sale teritoriale;</p> <p>e) copia legitimației de pensionar.</p>
3.4	În cazul în care contribuabilul are statut de tutore sau curator		<p>a) copia buletinului de identitate/ buletinului provizoriu;</p> <p>b) copia buletinului de identitate sau a altui document ce confirmă identitatea persoanei întreținute;</p> <p>c) copia documentului care atestă că contribuabilul are statut de tutore sau de curator.</p>

* Un document ce conține codul fiscal al persoanei fizice (depunătorul Cererii). Se prezintă doar de persoanele ce prezintă Cererea pe suport de hârtie.

** În cazul documentelor eliberate de organele altor state, abilitate cu acest drept, acestea se vor reconfirma de către organele de stat ale Republicii Moldova.

Unica instituție din Republica Moldova abilitată cu dreptul de stabilire a gradelor de dizabilitate este Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilităților și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale.