



**ORDIN
ПРИКАЗ**

mun. Chișinău
мун. Кишинэу

„_____” _____ 2021

Nr. _____

*Cu privire la modificarea Instrucțiunii
privind evidența contribuabililor, aprobată
prin Ordinul SFS nr.352 din 28 septembrie 2017*

În scopul asigurării unei administrări fiscale eficiente, executării prevederilor Ordinului SFS nr.240 din 30.04.2021, precum și în temeiul art. 133 alin. (1) pct.8), art. 162 alin. (1) lit. b) și c), art. 163 alin. (6) și alin. (6¹) și art.163 alin.(5) din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial, 8 februarie 2007, ediție specială), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Instrucțiunea privind evidența contribuabililor, aprobată prin Ordinul Serviciului Fiscal de Stat nr.352 din 28 septembrie 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 429-433 art. 2234), se modifică și se completează, după cum urmează:
 - 1) pct.10 lit. g) se modifică și se expune în următoarea redacție:

„g) pentru persoanele fizice cetățeni străini și apatrizi care dețin obiecte impozabile pe teritoriul Republicii Moldova sau care au obligații fiscale – codul personal (IDNP), iar în cazul lipsei IDNP – codul fiscal reprezintă seria și numărul (fără spații libere) pașaportului persoanei respective din țara de origine, codul indicat în documente (hotărâri/decizii, inclusiv a instanțelor de judecată, etc.) sau în dările de seamă fiscale, prezentate de entități;”;
 - 2) pct. 14 după lit.d) se completează cu literele e), f), g) și h) cu următorul conținut:

„e) copia extrasului din contractul de prestare a serviciilor și/sau a lucrărilor;
f) copia acordului de parteneriat și a contractului de grant (pentru proiectele/programele transfrontaliere și transnaționale);
g) copia documentului (procura) prin care persoana este împuternicită să prezinte actele;
h) copia actului de identitate a persoanei împuternicite.”;
 - 3) pct.22 lit.b) se completează la final cu sintagma „în țara de reședință”;
 - 4) pct.22 după lit.f) se completează cu litera g) cu următorul conținut:

„g) copia documentului (procura sau alt document confirmativ) prin care persoana este împuternicită să reprezinte interesele nerezidentului în Republica Moldova.”;
 - 5) pct.23 lit. a) se completează, după cum urmează:

„copia documentului (procura sau alt document confirmativ) prin care persoana este împuternicită să reprezinte interesele nerezidentului în Republica Moldova, după caz;
copia actului de identitate a persoanei împuternicite.”;
 - 6) pct.23 lit. b) se modifică și se expune în următoarea redacție:

„în baza Deciziei cu privire la luarea în evidență fiscală din oficiu a persoanei fizice nerezidente (Anexa nr.20 la Instrucțiune), emisă de subdiviziunea responsabilă a SFS, în termen de 10 zile din data primirii următoarelor documente:

hotărâri, decizii, etc., inclusiv a instanțelor de judecată, ce confirmă apariția obligației fiscale față de bugetul public național;

dări de seamă fiscale (Forma IALS18, IALS21, INR14, etc.).

La emiterea Deciziei cu privire la luarea în evidență fiscală din oficiu a persoanei fizice nerezidente (Anexa nr.20 la Instrucțiune) persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii SFS va determina datele de identitate a persoanei fizice nerezidente în baza informației solicitate de la entitatea care a prezentat documentele sus-menționate.”;

7) pct.25 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„Serviciul Fiscal de Stat, în termen de trei zile lucrătoare de la data depunerii cererii corespunzătoare, eliberează contribuabilului, în modul solicitat:

a) actul, prin care se confirmă faptul identificării persoanei fizice nerezidente în Registrul fiscal de stat prin numărul de identificare de stat (IDNP);

b) certificatul de atribuire a codului fiscal (anexa nr.4 la Instrucțiune).” .

2. Anexa nr. 2 la Instrucțiune, pînă la textul „Prin prezenta confirm că datele înscrise în acest formular sunt veridice și complete” se completează cu textul „Solicit eliberarea Certificatului de atribuire a codului fiscal/Actului de confirmare a identificării persoanei fizice nerezidente în Registrul fiscal de stat (opțiunea se bifează):

electronic (documentul va fi remis în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice);

(se indică adresa de e-mail unde urmează a fi expediat documentul)

la subdiviziunea SFS (documentul se va elibera pe suport de hîrtie);

(se indică subdiviziunea SFS și adresa acesteia: municipiul/raionul, strada)

la adresa de domiciliu/reședință sau la o altă adresă specificată (documentul se va elibera pe suport de hîrtie) _____

(se indică adresa unde urmează a fi expediat documentul)

(cod poștal, localitatea, strada, nr.bloc, nr.apartament)

3. Prezentul Ordin intră în vigoare la data de 01 iunie 2021 și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Director

Serghei PUȘCUȚA

Coordonat cu (funcția/subdiviziunea)	Prenumele, Numele	Data	Semnătura
Director adjunct al SFS	Iuri Lichii		
Șef al DEJ	Valeria Nedelea		
Șef al DEIF	Liudmila Grițco		
Șef al DGMPF	Vitalie Ciumacenco		
Șef al DPEA	Oleg Lupașco		
Executor Telefon (022) 82-34-14 e-mail cristina.postovan@sfs.md	Cristina Grediceanu Vera Luca		

