



**ORDIN
ПРИКАЗ**

mun. Chișinău
mun. Кишинэу

„_____” _____ 2021

Nr. _____

*Cu privire la aprobarea formularului și a
modului de completare a solicitării de acordare
din bugetul de stat a compensației salariaților
pentru implementarea măsurilor speciale
privind asigurarea securității, protecției vieții
și sănătății populației (GCS-2021)*

În temeiul art. 190¹ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările ulterioare, pct. 9 și 16 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajatorilor și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 273, art. 579),

ORDON:

1. Se aprobă:

1) Formularul „Solicitare privind acordarea din bugetul de stat a compensației salariaților pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației (GCS-2021)”, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin;

2) Modul de completare a formularului specificat la subpunctul 1), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin.

2. I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va asigura dezvoltarea formularului menționat la punctul 1 subpunctul 1) pentru a fi accesat prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data publicării.

Directoare

Rozalina ALBU

Modul de completare a formularului

„Solicitare privind acordarea din bugetul de stat a compensației salariaților pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației (GCS-2021)”

1. Formularul „Solicitare privind acordarea din bugetul de stat a compensației salariaților pentru implementarea măsurilor speciale privind asigurarea securității, protecției vieții și sănătății populației (GCS-2021)” (în continuare – formularul GCS-2021) se completează și se depune de către angajator prin intermediul Ghișeului unic de raportare electronică – raportare.gov.md.

2. Formularul GCS-2021 se completează după cum urmează:

2.1 În compartimentul „**Angajatorul**” se reflectă:

- a) în câmpul „**Numărul de identificare de stat (IDNO)**” - numărul de identificare de stat (IDNO) al angajatorului;
- b) în câmpul „**Denumirea**” – denumirea angajatorului;
- c) în câmpul „**Telefon**” – telefonul de contact al angajatorului;
- d) în câmpul „**E-mail**” – adresa poștei electronice (e-mail) a angajatorului;
- e) în câmpul „**IBAN**” – contul bancar al angajatorului la care se solicită transferul compensației.

2.2 În compartimentul „**Salariatul/Salariații**” se reflectă:

- a) în câmpul „**Numărul de identificare de stat (IDNP)**” – numărul de identificare de stat (IDNP) al salariatului pentru care se solicită achitarea compensației;
- b) în câmpul „**Numele, prenumele**” – numele și prenumele salariatului pentru care se solicită achitarea compensației;
- c) în câmpul „**Salariul mediu zilnic al salariatului**” se indică quantumul salariului mediu pe zi al salariatului, calculat în modul stabilit de Hotărârea Guvernului nr. 426/2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu, pentru care se solicită achitarea compensației, dar care nu poate fi mai mare de 450 lei;
- d) în câmpul „**Numărul de zile pentru care se solicită compensația**” se indică numărul de zile libere acordate în luna respectivă de către angajator salariatului pentru administrarea tuturor dozelor de vaccin, pentru care se solicită compensația;
- e) în câmpul „**Suma compensației**” se indică quantumul compensației care se solicită a fi acordată pentru salariat.

2.3 În compartimentul „**Perioada pentru care se solicită compensația**” se reflectă:

- a) în câmpul „**Luna**” – luna pentru care angajatorul prezintă solicitarea de acordare a compensației;
- b) în câmpul „**Anul**” – anul pentru care angajatorul prezintă solicitarea de acordare a compensației.

2.4 În câmpul „**Suma totală a compensației**” se indică quantumul total al compensației care se solicită a fi acordată pentru toți salariații indicați în compartimentul „**Salariatul/Salariații**”.

2.5 În câmpul „**Data**” se indică ziua, luna și anul în care solicitarea se consideră a fi depusă.

3. Câmpurile specificate la pct. 2.1 lit. e) după caz, pct. 2.2. lit. a), c), e), pct. 2.3 și 2.4 se completează de către angajator.

3.1 Celelalte câmpuri din formularul GCS-2021 se completează în regim automatizat, din sursele administrative disponibile sau calculele efectuate electronic.

3.2. În cazul în care angajatorul constată lipsa unor date, acesta urmează să le completeze manual.

4. Solicitarea se consideră a fi depusă după semnarea electronică și expedierea acesteia de către angajatorul care solicită plata compensației.