



**ORDIN
ПРИКАЗ**

mun. Chișinău
мун. Кишинэу

„_____” _____ 20__

Nr. _____

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de
utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul
SIA „Cabinetului personal al contribuabilului”*

În scopul implementării procesului de conectare automatizată a contribuabililor la serviciile fiscale electronice, fără efectuarea vizitelor contribuabililor la Serviciul Fiscal de Stat și la Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, în scopul eficientizării administrării fiscale, în temeiul art.132³ alin. (10), art. 133 alin. (1) pct. 17) și alin. (2) pct. 4) și pct. 8) din Codul fiscal,

ORDON:

1. Se lansează în exploatare experimentală Sistemul Informațional Automatizat „Cabinetul personal al contribuabilului”, disponibil pe portalul www.sfs.md, din data de 02.03.2020 și în exploatare industrială la data de 30.12.2020.

2. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetului personal al contribuabilului”, conform anexei la prezentul Ordin.

3. Accesul la serviciile fiscale electronice se acordă și modifică pentru contribuabili, exclusiv prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, cu excepția cazurilor de disfuncționalități ale sistemului în perioada experimentală și imposibilitate de oferire a accesului în mod automatizat, cazuri pentru care se va parcurge procesul conform Ordinului Serviciului Fiscal de Stat nr. 62 din 15 februarie 2019 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice”.

4. Se abrogă Ordinul Serviciului Fiscal de Stat nr. 62 din 15 februarie 2019 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice” din data de 26.08.2020.

5. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Director

Ludmila BOTNARI

REGULAMENT
privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul
SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” (*în continuare – Regulament*) stabilește modul de gestionare, accesare și utilizare a serviciilor fiscale electronice, precum și modul de întocmire, semnare, transmitere și recepționare a documentelor fiscale electronice de către contribuabili, utilizând metode automatizate de prezentare a acestora în formă electronică prin intermediul serviciilor fiscale electronice.

2. Noțiunile și abrevierile utilizate în prezentul Regulament au următoarea semnificație:

Administrator – conducătorul autorității publice, persoanei juridice, precum și persoana fizică ce desfășoară activitate de întreprinzător profesională și independentă înregistrați în conformitate cu legislația în vigoare de către instituțiile de profil, informația cărora se reflectă în Registrul fiscal de stat din cadrul SISFS.

Blocarea contribuabilului – blocarea definitivă a accesului la toate serviciile fiscale electronice a contribuabilului asignat la toate conturile de utilizator a persoanelor responsabile, fără drept de restabilire.

Blocarea persoanei responsabile – blocarea definitivă a accesului entității la toate serviciile fiscale electronice pentru un anumit cont de utilizator la care acesta fost asignat.

Contul de utilizator – secțiunea din cadrul portalului, care conține informații aferent datelor de identificare ale persoanelor fizice/persoanelor responsabile din cadrul entităților și istoricul acestora, la care se asignează o entitate sau mai multe entități, și pentru care se oferă, suspendă sau blochează accesul la serviciile fiscale electronice.

Document fiscal electronic – informație în formă electronică, creată, prelucrată și perfectată de către contribuabil în condițiile prezentului Regulament și ale altor acte normative, semnată electronic.

Funcția hash – un număr care este generat dintr-un șir de text. Valoarea hash (sau pur și simplu hash) este semnificativ mai mică decât textul în sine și este generată de o formulă într-un mod care este extrem de puțin probabil că alt text va produce aceeași valoare hash. Cu ajutorul funcției hash aplicate unui document fiscal electronic se obține hash-ul documentului (amprenta documentului) care mai apoi poate fi utilizat la verificarea unui document fiscal electronic dacă nu a fost modificat.

Operator – Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, desemnată în calitate de administrator tehnico-tehnologic al sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat prin Hotărârea Guvernului nr. 344 din 30.04.2009 privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului și Hotărârea Guvernului nr. 125 din 06.02.2018 „Cu privire la Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.

Persoană împuternicită – utilizator al serviciilor fiscale electronice înregistrat în calitate de persoană care exercită atribuțiile administratorului/conducătorului contribuabilului de gestionare a accesului la serviciile fiscale electronice pentru persoanele responsabile.

Persoană responsabilă – utilizator al serviciilor fiscale electronice înregistrat în calitate de persoană căreia i-a fost delegat dreptul de creare și/sau semnare și/sau transmitere a documentelor fiscale electronice.

Semnătură – semnătura electronică emisă în condițiile legislației în vigoare de către Prestatorii de servicii de certificare acreditați în domeniul semnăturii electronice avansate calificate.

SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” – soluție informatică destinată centralizării sistemelor, opțiunilor, modulelor, funcționalităților din mediul online destinate interacțiunii reciproce a contribuabililor cu SFS și prestării serviciilor de către autoritatea publică, în special celor de acordare/modificare/anulare a accesului la serviciile fiscale electronice.

Sistemul Informațional al Serviciului Fiscal de Stat – totalitatea informațiilor din sistemele informaționale automatizate ale Serviciului Fiscal de Stat, organizată în conformitate cu cerințele stabilite de legislația în vigoare.

Suspendarea accesului contribuabilului – anularea temporară a accesului la unul sau mai multe servicii fiscale electronice pentru toate conturile de utilizator la care este asignat contribuabilul, prin selectarea sau bifarea serviciilor necesar a fi suspendate.

Suspendarea accesului persoanei responsabile - anularea temporară a accesului la unul sau mai multe servicii fiscale electronice pentru un anumit cont de utilizator la care este asignat contribuabilul, prin selectarea sau bifarea serviciilor necesar a fi suspendate.

Abrevieri:

IP ASP – Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

SFS – Serviciul Fiscal de Stat.

SIA – Sistem Informațional Automatizat.

SISFS – Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat.

XML – sistem extensibil de marcare utilizat pentru crearea paginilor web ce pot fi afișate într-un browser (sau navigator).

II. ACORDAREA ACCESULUI LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE

3. Contribuabilii beneficiază de acces la serviciile fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” cu titlu gratuit, accesibil de pe portalul www.sfs.md (<https://cabinetpersonal.sfs.md>) sau „Ghișeului unic de raportare” accesibil de pe portalul www.raportare.gov.md.

4. Persoanele fizice (cetățeni ai Republicii Moldova), pentru a beneficia de serviciile fiscale electronice, stipulate în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, se vor autentifica în SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de pe portalul www.sfs.md, prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), acceptând Termenii și condițiile site-ului www.sfs.md, conform Anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

5. În urma autentificării în SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de pe portalul www.sfs.md se va crea în mod automatizat cont de utilizator, cu posibilitatea accesării și utilizării serviciilor conform prezentului Regulament.

6. Utilizatorul serviciilor fiscale electronice va comunica SFS datele de contact și adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, prin completarea acestor date în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, iar în caz de modificare a acestora, va asigura ajustarea acestora în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
7. Conducătorul contribuabilului, conform informației din baza de date SISFS, pentru a beneficia de serviciile fiscale electronice stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, va întreprinde următoarele acțiuni:
- a) se va autentifica inițial în SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de pe portalul www.sfs.md cu statut de persoană fizică (cetățean al Republicii Moldova);
 - b) va semna electronic confirmare de acceptare a prezentului Regulament pentru fiecare contribuabil în parte, asignat în mod automatizat la contul său de utilizator, conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament;
 - c) va gestiona accesul la serviciile fiscale electronice, în mod individual, prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” către persoanele responsabile din cadrul contribuabilului;
 - d) va accesa serviciile fiscale electronice de pe portalul www.sfs.md și www.raportare.gov.md.
8. Identificarea și reflectarea datelor contribuabilului administrat de către conducător, conform informației din SISFS, se va efectua în mod automatizat în SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, urmare a autentificării prin MPass.
9. Accesul pentru conducătorul contribuabilului, care corespunde cu informația din SISFS, se oferă în mod automatizat la toate serviciile fiscale electronice cu rol de administrator.
10. Contribuabilii, a căror date despre înregistrarea/modificarea contribuabilului lipsesc în SISFS sau nu corespund realității, fapt ce creează impedimente în utilizarea serviciilor fiscale electronice, se vor adresa instituțiilor de profil pentru ajustarea datelor contribuabilului în cadrul sistemelor informaționale de stat.
11. Accesul la toate serviciile fiscale electronice pentru persoanele responsabile se oferă de către conducătorului contribuabilului cu rol de administrator, care are posibilitatea acordării accesului la serviciile fiscale electronice și modificarea accesului pentru alte persoane responsabile din partea contribuabilului, precum și împuternicirea de gestionare a accesului de către o altă persoană din partea contribuabilului.
12. Identificarea persoanelor responsabile ale contribuabilului și gestionarea accesului la serviciile fiscale electronice pentru aceștia, se va efectua prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de către conducător cu rol de administrator, în mod individual, sau de către persoana împuternicită de către acesta de gestionare a accesului, în cadrul sistemului.
13. Persoana responsabilă/împuternicită de utilizarea serviciilor fiscale electronice, conform drepturilor oferite de către conducătorul contribuabilului, va semna electronic confirmare de acceptare a accesului la serviciile fiscale electronice și/sau împuternicirii oferite și a prelucrării datelor cu caracter personal de către conducătorul și/sau persoana împuternicită de gestionare a accesului, conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament, precum și acceptarea nemijlocită a prezentului Regulament.
14. Conducătorul contribuabilului va beneficia în mod automatizat de acces la noile servicii fiscale electronice sau a rolurilor în cadrul acestora, fără necesitatea întreprinderii acțiunilor adiționale.

15. Orice drept acordat pentru utilizarea serviciilor este strict personal. Utilizatorul nu poate înstrăina acest drept sau nu poate pune la dispoziție serviciile furnizate acestuia în nici un mod nici unei terțe părți, cu excepția în care se convine în modul prevăzut de legislație altfel.

III. SUSPENDAREA/BLOCAREA ȘI RESTABILIREA ACCESULUI LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE

16. Suspendarea/blocarea și/sau restabilirea accesului la serviciile fiscale electronice pentru persoanele împuternicite/responsabile se face individual de către conducătorul contribuabilului cu rol de administrator, și/sau de către persoana împuternicită de gestionare a accesului de către acesta, prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, în dependență de necesitățile interne ale contribuabilului, precum și la eliberarea din funcție.

17. În scopul protejării sistemului informatic, Operatorul are dreptul să suspende temporar accesul contribuabilului la servicii, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice sau suspectează probleme de securitate ale sistemului său ce poate cauza eventuale prejudicii atât contribuabilului, cât și SFS, până la soluționarea acestei probleme, înștiințându-l imediat pe contribuabil și SFS.

18. SFS va bloca accesul la servicii în baza solicitării în scris a conducătorului contribuabilului sau a utilizatorului.

19. Suspendarea/blocarea accesului contribuabilului la serviciile fiscale electronice este efectuată de către subdiviziunile SFS cu indicarea obligatorie a motivului suspendării/blocării.

20. În urma suspendării/blocării accesului la serviciile fiscale electronice, contribuabilului va primi, în mod automatizat, notificare despre acest fapt.

21. Subdiviziunile SFS sunt în drept să suspende/blocheze accesul contribuabilului la serviciile fiscale electronice în următoarele cazuri:

- a) lichidarea sau reorganizarea;
- b) modificarea conducătorului contribuabilului;
- c) instituirea postului fiscal, pentru serviciile fiscale electronice SIA „e-Factura” și SIA „Comanda on-line a formularelor tipizate”, în cazul în care este menționat în ordinul de instituire a postului fiscal;
- d) neprezentarea fără motiv a contribuabilului la SFS în baza citației recepționate și imposibilitatea identificării acestuia la adresa juridică;
- e) constatării faptului că contribuabilul încalcă oricare dintre obligațiile sale prevăzute în prezentul Regulament;
- f) depistarea informațiilor ce nu corespund realității dintre datele/identitatea utilizatorului și a contribuabilului cu informația din SISFS;
- g) protejării sistemului în cazul în care se constată că este ținta unor atacuri informatice.

22. Subdiviziunile SFS vor restabili accesul la serviciile fiscale electronice, din momentul înlăturării cauzelor ce au condiționat suspendarea/blocarea acestora.

23. În cazul excluderii conducătorului din SISFS, rolul de administrator al contribuabilului și accesul la serviciile fiscale electronice va fi blocat, în mod automatizat, iar persoanele responsabile din cadrul contribuabilului cu rol de director și contabil-șef vor fi notificate despre necesitatea semnării prezentului Regulament de către noul conducător, într-un termen prestabilit. Conducătorul contribuabilului nou-înregistrat de către autoritățile de profil, pentru a obține acces

la serviciile fiscale electronice, va parcurge pașii de obținere a accesului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și semnarea acestuia.

IV. ÎNTOCMIREA, SEMNAREA, TRANSMITEREA ȘI RECEPȚIONAREA DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE

24. Documentele fiscale electronice perfectate în cadrul serviciilor, autentificate prin aplicarea semnăturii electronice prevăzute de legislația în vigoare a persoanelor responsabile din partea contribuabilului, produc aceleași efecte juridice ca și documentele analogice pe suport de hârtie, autentificate cu semnătură olografă.

25. Întocmirea, semnarea, transmiterea și recepționarea documentelor fiscale electronice se efectuează prin intermediul serviciilor fiscale electronice disponibile în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de pe portalul www.sfs.md sau de pe portalul www.raportare.gov.md.

26. Întocmirea documentelor fiscale electronice se efectuează utilizându-se formularele documentelor fiscale prevăzute de legislația în vigoare și puse la dispoziție în cadrul serviciilor fiscale electronice.

27. În cazul modificării formularelor documentelor fiscale, după aprobarea acestora și intrarea în vigoare a legislației, SFS va asigura plasarea acestora pe paginile oficiale ale instituției și în cadrul serviciilor fiscale electronice.

28. Persoanelor responsabile ale contribuabilului vor semna documentele fiscale electronice cu semnătura electronică prevăzute de legislația în vigoare, în scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice.

29. Semnăturile electronice ale persoanelor responsabile care sunt împuternicite să semneze documentele fiscale electronice trebuie să fie valabile la momentul semnării acestora.

30. Persoanelor responsabile ale contribuabilului li se interzice să transmită semnătura electronică altor persoane în procesul utilizării serviciilor fiscale electronice.

31. Documentul fiscal electronic prezentat prin intermediul serviciilor fiscale electronice se prezumă a fi semnat de către persoana responsabilă, utilizator al serviciilor fiscale electronice, împuternicit pentru semnarea documentelor fiscale electronice, a cărui semnătură electronică a fost aplicată.

32. Documentele fiscale electronice se completează și se transmit de către persoanele responsabile ale contribuabilului, după cum urmează:

a) persoanele responsabile vor completa documentele fiscale electronice în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;

b) persoanele responsabile vor parcurge toți pașii prevăzuți în prezentul Regulament și în Termenii și condițiile de utilizare a portalului www.raportare.gov.md și/sau www.sfs.md.

33. Contribuabilul este obligat să corecteze erorile ca urmare a introducerii greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate, înainte de a transmite documentele fiscale electronice în modul stabilit.

34. Documentele fiscale electronice sunt verificate în mod automat în cadrul serviciilor fiscale electronice, în conformitate cu cerințele tehnice ale SISFS.

35. Data prezentării documentului fiscal electronic se consideră data când este recepționat în SISFS, dacă este întocmit în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

36. Documentul fiscal electronic se consideră recepționat de SFS dacă contribuabilul primește notificarea de acceptare a documentului fiscal electronic prin recipisa electronică de confirmare a acceptării acesteia în SISFS.

37. SFS va asigura transmiterea în regim on-line către contribuabil a recipisei electronice ce confirmă acceptarea documentelor fiscale electronice în SISFS, în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la transmiterea documentelor fiscale electronice.

V. PREZENTAREA DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE CORECTATE

38. Contribuabilul are dreptul să prezinte un document fiscal electronic corectat.

39. Contribuabilul prezintă documentul fiscal electronic corectat cu respectarea prevederilor Codului fiscal, ale prezentului Regulament și ale altor acte normative în vigoare.

40. Anularea documentelor fiscale electronice anterioare se efectuează în modul stabilit de legislație.

VI. FORMA DE PREZENTARE ȘI COPIILE DOCUMENTELOR FISCALE ELECTRONICE. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA ACESTORA

41. Documentul fiscal electronic are formele de prezentare (redare) internă și externă.

42. Forma de prezentare internă a documentului fiscal electronic este înscrierea informației în format XML, ce constituie conținutul acestuia și care conține semnătura. Pentru forma de prezentare internă a documentului fiscal electronic se poate utiliza și algoritmi funcției hash.

43. Forma de prezentare internă a documentelor fiscale electronice reprezintă originalul documentului fiscal electronic.

44. Forma de prezentare externă a documentului fiscal electronic este reproducerea documentului fiscal electronic pe ecranul computerului în forma aprobată.

45. Toate exemplarele identice ale documentelor fiscale electronice sunt considerate originale și produc aceleași efecte juridice.

46. Copia documentului fiscal electronic pe hârtie se autentifică în modul prevăzut de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hârtie și va conține mențiunea despre faptul că este copie a documentului fiscal electronic.

47. Evidența și păstrarea documentelor fiscale electronice este asigurată de către Operator în conformitate cu legislația în vigoare.

48. Pentru a primi arhiva electronică a documentelor fiscale prezentate prin intermediul serviciilor fiscale electronice, în urma blocării accesului contribuabilului la serviciile fiscale electronice, acesta va întreprinde următoarele acțiuni:

a) prezentarea solicitării în formă liberă de eliberare a arhivei electronice la adresa electronică `asistenta@sfs.md`;

b) după 3 (trei) zile lucrătoare de la data prezentării solicitării de eliberare a arhivei electronice a documentelor fiscale, contribuabilul (conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului) va prezenta la adresa Operatorului următoarele:

- copia buletinului de identitate al persoanei responsabile, însoțită de original;

- procura prin care persoana este împuternicită de a primi arhiva electronică a documentelor fiscale și/sau privind împuternicirea altei persoane decât conducătorul/persoana care exercită atribuțiile conducătorului, însoțită de original;
- copia extrasului din Registrul de stat, eliberat nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile înainte de data prezentării acestuia Operatorului, însoțită de original, dacă în SISFS lipsește informația privind modificarea conducătorului.

c) semnarea Actului de primire-predare a arhivei electronice a documentelor fiscale.

d) Operatorul va elibera conform procedurii interne arhiva electronică criptată în baza solicitării contribuabilului pe suport magnetic (CD).

VII. ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII CONTINUE A SERVICIILOR FISCALE ELECTRONICE ȘI A SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

49. Serviciile fiscale electronice includ acțiuni organizatorice speciale, precum și mijloace tehnice, de program și criptografice pentru protecția informației în timpul procesării documentelor fiscale electronice.

50. Prin prelucrarea de date/informații furnizate de contribuabil se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor/informațiilor prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea și/sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

51. Operatorul va supraveghea activitatea în cadrul serviciilor fiscale electronice și va întreprinde măsurile necesare în scopul diminuării riscurilor la care pot fi expuși utilizatorii.

52. În scopul protejării sistemului, Operatorul va anula temporar accesul contribuabilului la serviciile fiscale electronice, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice, până la soluționarea acestei probleme, cu informarea imediată a SFS.

53. Contribuabilii conectați la serviciile fiscale electronice vor asigura implementarea tuturor măsurilor necesare pentru administrarea și exploatarea eficientă a mijloacelor software și hardware aferente serviciilor fiscale electronice, precum și pentru asigurarea continuității activității în situații de incident. Procesul de asigurare a continuității activității în situații de incident va fi reglementat în modul stabilit de SFS în comun cu Operatorul.

54. Modul de acumulare, procesare, utilizare a informației încadrate în categoria confidențială (date cu caracter personal, secret comercial etc.), regulile de protecție a acesteia și modul de acces la aceasta sunt reglementate de legislația națională în vigoare.

55. Asigurarea securității informaționale în cadrul prestării serviciilor fiscale electronice se bazează pe următoarele cerințe:

- a) asigurarea juridică, organizațională și tehnică a securității serviciilor fiscale electronice, a mijloacelor de comunicare și a rețelelor informaționale;
- b) delimitarea volumelor și conținutului informației care poate fi accesibilă diferitor categorii de utilizatori;
- c) identificarea pericolelor securității informaționale în procesul selectării și procurării mijloacelor software și hardware, creării și exploatării sistemelor informaționale, profilaxiei și prevenirii acestora, precum și în procesul lichidării consecințelor nefavorabile în caz de survenire a acestora, inclusiv compensarea prejudiciului material;

- d) respectarea condițiilor de păstrare și protecție a documentelor fiscale electronice și de altă natură, care asigură păstrarea atributelor ce le identifică;
- e) respectarea regulilor stabilite de utilizare a mijloacelor de protecție criptografică.

56. La prestarea serviciilor fiscale electronice, Operatorul asigură:

- a) depistarea și prevenirea pericolelor securității informaționale;
- b) integritatea datelor prezentate de contribuabil;
- c) protecția contra accesului neautorizat, introducerii completărilor și modificărilor neautorizate în datele prezentate;
- d) sistemul de rezervare și restabilire a datelor;
- e) controlul integrității și capacității de lucru a sistemului de asigurare a securității informaționale;
- f) identificarea și autentificarea utilizatorilor serviciilor fiscale electronice;
- g) schimbul de date autentificat;
- h) delimitarea accesului utilizatorilor la date;
- i) înregistrarea acțiunilor de intrare a utilizatorilor în sistem și de ieșire din sistem și încălcărilor drepturilor de acces la serviciile fiscale electronice;
- j) actualizarea automatizată a datelor de identificare ale contribuabilului și a persoanelor responsabile de utilizare a serviciilor fiscale electronice conform Registrului fiscal al Serviciului Fiscal de Stat și Registrul de Stat al Populației, ce se reflectă în documentele fiscale depuse de către contribuabil.

57. Contribuabilul va colabora cu SFS pentru asigurarea securității accesului la servicii și va informa SFS despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective.

58. Contribuabilul nu va utiliza și/sau nu va înregistra în scop comercial programele informatice recepționate de la SFS sau Operator, decât cu acordul acestora, precum și nu va utiliza serviciile în scop de fraudă.

59. SFS va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către contribuabil sau solicitate de la acesta, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

60. Prezentele condiții de confidențialitate se completează cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

61. Prin semnarea prezentului Regulament, contribuabilul își exprimă consimțământul ca SFS să colecteze, să administreze datele cu caracter personal ale acestuia, și să fie incluse în baze de date și prelucrate, în condițiile și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

VIII. PROGRAMUL DE OPERARE A SERVICIILOR FISCALE ELECTRONICE

62. Serviciile sunt accesibile 24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, 365 de zile în an, exceptând cazurile de forță majoră, lucrările de deservire tehnică planificate, precum și cazurile extreme și de remediere a defecțiunilor tehnice prevăzute în prezentul Regulament.

63. Disponibilitatea subsistemelor SISFS administrate de Operator este în medie de 96%. La determinarea nivelului de disponibilitate nu vor fi luate în calcul lucrările de mentenanță planificate (activități planificate de creare a copiilor de rezervă, mentenanță pro-activă și alte

lucrări de îmbunătățire despre care Operatorul va informa SFS prin intermediul responsabilului de comunicare). Operatorul va asigura disponibilitatea serviciilor în baza principiului „cel mai bun efort”.

64. Operatorul va informa contribuabilul, prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” de pe portalul www.sfs.md și portalului www.raportare.gov.md, despre orarul lucrărilor de deservire tehnică, despre fiecare situație de întrerupere a posibilității accesării serviciilor fiscale electronice, care survin în urma lucrărilor de deservire tehnică, precum și despre reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

IX. RĂSPUNDEREA

65. Conducătorul contribuabilului poartă răspundere deplină de acțiunile și inacțiunile personale efectuate în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” și alte servicii fiscale electronice, precum și pentru acțiunile și inacțiunile persoanelor responsabile/împuternicite de către acesta, întru gestionarea accesului și utilizarea serviciilor fiscale electronice prin intermediul sistemului.

66. Persoanele responsabile ale contribuabilului poartă răspundere personală pentru modul de obținere și utilizare a semnăturii, precum și de prelungirea termenului de valabilitate a acesteia.

67. Contribuabilul este responsabil de suspendarea/blocarea, în termenul stabilit, a dreptului de acces la serviciile fiscale electronice a persoanelor eliberate din funcții.

68. Contribuabilul este responsabil de corectitudinea, veridicitatea și autenticitatea datelor indicate sau extrase automatizat la autentificarea prin MPass la înregistrare în cadrul serviciilor fiscale electronice, precum și de compromiterea semnăturilor.

69. Contribuabilul este responsabil de veridicitatea datelor sale de identificare și datelor de identificare a persoanelor responsabile și actualizarea lor.

70. Contribuabilul poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice și semnate cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit din vina sa.

71. Contribuabilul semnează documentele fiscale electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, asumându-și răspunderea prevăzută de lege pentru prezentarea de date și informații false sau eronate.

72. Contribuabilul este responsabil pentru folosirea corectă a serviciilor fiscale electronice, în conformitate cu prezentul Regulament și cu „Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor fiscale electronice”.

73. SFS și Operatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare.

74. SFS și Operatorul este responsabil de asigurarea stabilității și eficienței serviciilor fiscale electronice și de respectarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

75. SFS și Operatorul este responsabil de asigurarea funcționalității serviciilor fiscale electronice oferite contribuabililor încontinuu, exceptând cazurile de forță majoră și lucrările de deservire tehnică.

- 76.** SFS și Operatorul este responsabil de asigurarea securității datelor conținute în documentele fiscale electronice prezentate de contribuabil și de corespunderea acestora cu cele stocate în SISFS.
- 77.** SFS și Operatorul nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către contribuabil a serviciilor.
- 78.** SFS și Operatorul nu poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice ale contribuabililor și semnate cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit nu din vina sa.
- 79.** SFS și Operatorul nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce excedă controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale contribuabilului, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care contribuabilul le-ar putea suferi din aceste cauze.
- 80.** SFS și Operatorul nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor fiscale electronice rezultată din cauze ce excedă din setările calculatorului contribuabilului, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor fiscale electronice, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului utilizatorului.
- 81.** SFS și Operatorul nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate contribuabilului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației, pierderea clienților, suspendarea activității.
- 82.** SFS și Operatorul nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către contribuabil a serviciilor și/sau pentru întreruperea continuității serviciilor din vina contribuabilului.
- 83.** SFS nu este responsabil de disfuncționalitățile sistemelor informaționale, serviciilor publice guvernamentale administrate de către alte autorități publice din RM, cum ar fi serviciul MSign, MPass etc., defecțiunile dispozitivelor de citire a purtătorilor de informații pe care sunt înscrise semnăturile electronice și nici pentru consecințele pe care contribuabilul le-ar putea suferi din aceste cauze.
- 84.** Reclamațiile contribuabilului referitoare la calitatea tehnică a serviciilor se transmit telefonic sau prin intermediul poștei electronice (e-mail), la Centrul de Unic de Apel al SFS tel. 080001525, comunicându-i contribuabilului numărul de înregistrare a reclamației sale sau prin scrisoare oficială la adresa mail@sfs.md.
- 85.** În cazul apariției unei defecțiuni la servicii, remedierea acesteia se va face în timp de 24 de ore de la înregistrarea reclamației contribuabilului (în cazul respectării tuturor condițiilor prezentului Regulament). În funcție de gradul de complexitate al defecțiunii, remedierea poate dura mai mult de 24 de ore, caz în care contribuabilul va fi notificat suplimentar.
- 86.** Duratele de remediere sus-menționate se referă la situațiile în care reclamațiile sunt înregistrate la Centrul de Apel al Prestatorului în zile lucrătoare, cu informarea ulterioară a Beneficiarului.

X. ORDINEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR LITIGIOASE

- 87.** Divergențele sau litigiile apărute între SFS și contribuabil, în legătură cu executarea prezentului Regulament, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea

urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

88. În conformitate cu prezentul Regulament, se soluționează situațiile litigioase care apar în legătură cu:

- a) contestarea transmiterii și recepționării documentelor fiscale electronice;
- b) contestarea integrității documentelor fiscale electronice;
- c) contestarea împuternicirilor persoanei care a semnat documentele fiscale electronice;
- d) contestarea împuternicirilor persoanei care beneficiază de acces la serviciile fiscale electronice;
- e) alte cazuri legate de obligația de prezentare a documentelor fiscale electronice.

89. Situațiile litigioase în funcție de natura și complexitatea lor se soluționează în regim de lucru (de către Direcția dezvoltare informațională, direcțiile responsabile din cadrul SFS și de către administratorul tehnico-tehnologic al SFS).

90. În cazul imposibilității de a soluționa situația litigioasă pe cale amiabilă, părțile se pot adresa în instanța de judecată.

91. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Lista serviciilor fiscale electronice oferite contribuabililor (persoanelor fizice-cetățeni) în
urma autentificării prin MPass**

Nr.crt.	Denumirea serviciului fiscal electronic	Condițiile de utilizare
1.	Serviciul Declarație electronică	- autentificare în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”; - utilizarea semnăturii electronice.
2.	Serviciu e-Cerere	
3.	Serviciul Contul curent al contribuabilului	- autentificare în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”.
4.	Serviciul Verificarea obligațiunii fiscale	
5.	Serviciul Fișa imobilului	
6.	Serviciul Diseminare mesaje	

Lista serviciilor fiscale electronice oferite contribuabililor (persoanelor juridice și fizice ce desfășoară activitate de întreprinzător) în urma autentificării prin MPass și semnării Regulamentului

Nr.crt.	Denumirea serviciului fiscal electronic	Condițiile de utilizare
1.	Serviciul Declarație electronică	- autentificare în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”; - semnarea Regulamentului; - utilizarea semnăturii electronice
2.	Serviciul Registrul general electronic al facturilor fiscale	
3.	Serviciul Comanda on-line a formularelor tipizate	
4.	Serviciul e-Factura	
5.	Serviciul Colectarea informației din surse indirecte	
6.	Serviciu e-Cerere	
7.	Serviciul Contul curent al contribuabilului	- autentificare în cadrul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”; - semnarea Regulamentului.
8.	Serviciul Diseminare mesaje	

CONFIRMARE DE ACCEPTARE
A REGULAMENTULUI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR
FISCALE ELECTRONICE PRIN INTERMEDIUL SIA „CABINETUL PERSONAL AL
CONTRIBUABILULUI”

Datele CONTRIBUABILULUI			
_____ <i>(denumirea și forma organizatorico-juridică)</i>			
IDNO	_____	Cod TVA	_____
Adresa juridică	_____		

Datele CONDUCĂTORULUI:

Numele Prenumele _____
IDNP _____
Rolul în sistem _____

Anexă: Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetului personal al contribuabilului”

Conducătorul

_____/_____
(semnătura) (numele, prenumele)

**CONFIRMARE DE ACCEPTARE
A ACCESULUI LA SERVICIILE FISCALE ELECTRONICE**

Datele CONTRIBUABILULUI			

<i>(denumirea și forma organizatorico-juridică)</i>			
IDNO		Cod TVA	
Adresa juridică			
Persoana ce oferă accesul	<i>Numele/Prenumele</i>		

Datele persoanei care acceptă accesul:

Numele Prenumele _____
IDNP _____
Rolul în sistem _____
Împuternicire de gestionare a accesului

Acceptarea accesului la serviciile fiscale electronice și prelucrarea datelor cu caracter personal de către conducătorul și/sau persoana împuternicită de gestionare a accesului, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal al Republicii Moldova și *Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”* confirm prin aplicarea semnăturii electronice.

Serviciile pentru care se oferă acces:

	Serviciul Declarație electronică
	Serviciul Registrul general electronic al facturilor fiscale
	Serviciul Comanda on-line a formularelor tipizate
	Serviciul e-Factura
	Serviciul Colectarea informației din surse indirecte
	Serviciu e-Cerere
	Serviciul Contul curent al contribuabilului
	Serviciul Diseminare mesaje

Anexă: Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetului personal al contribuabilului”

Persoana responsabilă

_____/_____
(semnătura) (numele, prenumele)

Prin aplicarea semnăturii, persoana împuternicită a contribuabilului confirmă consimțământul utilizării datelor cu caracter personal în scopul prelucrării cererii respective și a utilizării serviciilor fiscale electronice



TERMENI ȘI CONDIȚII DE UTILIZARE A SITE-ULUI [WWW.SFS.MD](http://www.sfs.md)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și alte acte normative interne, și are drept scop reglementarea modului și condițiilor de utilizare a site-ului www.sfs.md (în continuare – site), al cărui posesor este Serviciul Fiscal de Stat (în continuare – SFS), precum și a serviciilor fiscale electronice (în continuare – servicii) disponibile de pe acesta. Administrarea site-ului este asigurată de către SFS, prin intermediul Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare - IP CTIF) – administrator tehnico-tehnologic al Sistemului Informațional al SFS.

1.2 Termenii și condițiile de utilizare pot fi modificate de către SFS, fără notificarea prealabilă a persoanelor care îl utilizează (în continuare - utilizatori). Modificările respective vor intra în vigoare la data plasării acestora pe site.

II. ACCEPTAREA CONDIȚIILOR

2.1 Site-ul este portal ce are drept scop asigurarea accesului la informații utile din domeniul fiscal, a unei transparențe mai mari, a unei înțelegeri mai bune a activităților acestuia, precum centralizarea sistemelor, opțiunilor, modulelor, funcționalităților din mediul online destinate interacțiunii reciproce a contribuabililor cu SFS și prestării serviciilor de către autoritatea publică.

2.2 Acceptarea Termenilor și condițiilor expuse în continuare oferă utilizatorilor dreptul de acces și utilizare în totalitate a serviciilor plasate pe site, disponibile permanent pentru consultare.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1 Prin intermediul secțiunilor sale, site-ul pune la dispoziția utilizatorilor informații, acte normative și știri referitoare la activitatea Serviciului Fiscal de Stat, precum și modulele de raportare și interacțiune cu Serviciul Fiscal de Stat.

3.2 În procesul de accesare și utilizare a serviciilor, precum și de întocmire, semnare, transmitere și recepționare a documentelor fiscale electronice, utilizând metode automatizate de prezentare a acestora în formă electronică prin intermediul serviciilor, vor fi respectate normele reglementării reflectate în Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”, aprobată de SFS în modul stabilit.

3.3 Accesul la servicii se acordă în mod automatizat în urma autentificării pe site prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

3.4 Serviciile sunt disponibile 24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână, 365 de zile în an. Prin intermediul site-ului, utilizatorul va fi informat despre fiecare situație de întrerupere a posibilității accesării serviciilor, care survin în urma lucrărilor de deservire tehnică, precum și despre reluarea activității serviciilor în cazul întreruperii funcționalității acestora.

IV. CONTUL PERSONAL AL CONTRIBUABILULUI

3.5 Pentru a utiliza unele dintre Servicii, poate fi necesar un cont de utilizator, pentru care se necesită acceptarea și respectarea Regulamentului privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”.

3.6 Pentru a proteja contul de utilizator, autentificarea se va efectua cu ajutorul semnăturii electronice prin intermediul serviciului guvernamental MPass.

3.7 Utilizatorul poartă întreaga responsabilitate pentru activitatea care are loc în sau prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”.

V. NEANGAJAREA RĂSPUNDERII

4.1 SFS, prin intermediul IP CTIF, oferă utilizatorilor serviciilor atât accesul liber la informații de interes public, cât și acces restricționat pentru previzualizarea datelor cu caracter personal, precum și depune eforturi pentru ca aceste informații să fie corecte și oferite la timp.

4.2 La semnalarea eventualelor erori, SFS va încerca în cel mai scurt timp remedierea acestora. Informația oferită:

- 1) este exclusiv de natură generală;
- 2) nu este în mod obligatoriu completă sau actualizată, ca rezultat al necesității îndeplinirii de către SFS a obligațiilor de protecție a informațiilor clasificate;
- 3) conține legături web spre alte site-uri asupra conținutului cărora SFS nu deține nici un control și pentru care nu își asumă nici o responsabilitate. SFS își declină în mod special orice răspundere dacă aceste site-uri:
 - a) sunt inexacte, incomplete sau conțin informații înșelătoare;
 - b) nu oferă o securitate adecvată;
 - c) conțin viruși sau alte elemente cu caracter distructiv.

4.3 Un document disponibil pe site nu reproduce în mod obligatoriu textul unui document oficial. Numai documentele și actele normative publicate de către organele abilitate sunt considerate autentice.

4.4 SFS nu își asumă nici o răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse sau nu pot fi stocate pe serverele SFS din orice motive și nu este responsabil pentru folosirea incorectă de către utilizatorul serviciilor.

4.5 SFS nu poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice ale utilizatorului și semnate cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit din motive independente de autoritatea fiscală.

4.6 SFS nu poartă răspundere pentru întreruperea continuității serviciilor din vina utilizatorului și nu va fi responsabil pentru nici o întrerupere rezultată din cauze ce excedă controlului său, cum ar fi lipsa energiei electrice, defectarea tehnicii de calcul sau infrastructurii de rețea ale utilizatorului, lipsa sau perturbări ale legăturilor Internet și nici pentru pagubele pe care utilizatorul le-ar putea suferi din aceste cauze.

4.7 SFS nu poartă răspundere pentru nici o întrerupere a serviciilor rezultată din cauze ce derivă din setările calculatorului utilizatorului, cum ar fi lipsa programelor necesare pentru utilizarea serviciilor, restricțiile dictate de politica de securitate a calculatorului utilizatorului, defecțiunile dispozitivelor de citire a purtătorilor de informații pe care sunt înscrise semnăturile electronice, cât și incompatibilitatea calculatorului cu cerințele tehnice plasate pe site și nici pentru consecințele pe care utilizatorul le-ar putea suferi din aceste cauze.

4.8 SFS nu poartă răspundere pentru daunele indirecte cauzate utilizatorului, inclusiv venitul ratat, economii ratate, oportunități ratate, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a informației, alterarea sau pierderea informației.

4.9 SFS nu garantează disponibilitatea permanentă a site-ului sau faptul că va putea fi accesat întotdeauna cu o anumită viteză sau cu o anumită funcționalitate, în legătură cu necesitatea efectuării operațiunilor de întreținere de rutină. SFS va depune toate eforturile pentru ca site-ul să fie disponibil permanent.

4.10 SFS își rezervă dreptul de a suspenda, modifica, adăuga sau șterge în orice moment porțiuni ale conținutului site-ului. De asemenea, SFS își rezervă dreptul de a restricționa accesul utilizatorilor la o parte sau la întregul său conținut, precum și de a oferi acces utilizatorilor la noile servicii implementate pe site în conformitate cu Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”.

4.11 În scopul protejării sistemului informatic, SFS are dreptul să suspende temporar accesul contribuabilului la servicii, în cazul în care constată că este ținta unor atacuri informatice sau suspectează probleme de securitate ale sistemului său ce poate cauza eventuale prejudicii atât contribuabilului, cât și SFS, până la soluționarea acestei probleme.

4.12 Noțiunea de neangajare a răspunderii nu se răsfrânge și asupra obligației organului fiscal de a respecta legislația în vigoare și nu poate exclude obligațiile impuse de lege.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

5.1 Utilizatorii sunt în drept:

- a) să utilizeze serviciile plasate pe site în scopul perfectării și prezentării documentelor fiscale electronice;
- b) să obțină informațiile disponibile în cadrul serviciilor;
- c) să beneficieze de actualizare automatizată a datelor de identificare din conturile de utilizator;

5.2 Utilizatorii vor accepta următoarele condiții:

- a) să perfecteze documentele fiscale electronice, utilizând formularele puse la dispoziție automat în cadrul serviciilor;
- b) să semneze documentele fiscale electronice cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, valabilă la momentul semnării acestora, în scopul confirmării veridicității datelor conținute în documentele fiscale electronice;
- c) să pună la dispoziție adresa electronică prin care se va efectua comunicarea reciprocă, iar în caz de modificare a adresei electronice, să asigure ajustarea acesteia în contul său de utilizator;
- d) să pună la dispoziție date de identificare veridice, iar în caz de modificare a oricăror date de identificare, în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului, să informeze despre acest fapt;
- e) să colaboreze cu SFS pentru asigurarea securității accesului la servicii și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
- f) să nu publice, transmită sau distribuie informații care pot fi dăunătoare, obscene, defăimătoare sau ilegale;
- g) să nu utilizeze acest site într-un mod care poate duce la încălcarea regulilor altor site-uri;
- h) să nu folosească, prin nici un fel de metodă, nici o aplicație software și nici un dispozitiv care să bruieze site-ul, să încarce sau să pună la dispoziție fișiere conținând date eronate sau viruși;
- i) să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat, indiferent de metodă.

5.3 Utilizatorului îi este interzisă utilizarea site-ului în scop publicitar sau pentru orice fel de mesaj, cerere sau ofertă care are un caracter comercial.

5.4 Utilizatorul este singura persoana responsabilă de eventualele distrugerii cauzate sistemelor de calcul sau rețelei de pe care accesează site-ul sau de orice alte pierderi de date, care ar putea fi rezultatul descărcării de informații și servicii din conținutul site-ului.

5.5 Utilizatorul poartă răspundere pentru datele incluse în documentele fiscale electronice și semnate cu semnătura electronică prevăzută de legislația în vigoare, pentru erorile, lacunele, ștergerea fișierelor, schimbarea funcțiilor, reținerile și defectele ce au loc în timpul transmiterii datelor, care au survenit din vina sa.

5.6 În cazul în care se constată că utilizatorul încalcă sau are motive să suspecteze că încalcă oricare dintre obligațiile sale, SFS are dreptul să suspende/blocheze accesul utilizatorului la contul personal al acestuia.

VII. PRELUCRAREA DATELOR

6.1 Prin acceptarea Termenilor și condițiilor utilizatorul și-a exprimat consimțământul pentru colectarea, administrarea datelor cu caracter personal ale acestuia și includerea datelor cu caracter personal în baze de date, precum și prelucrarea lor, în condițiile și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

6.2 Prin prelucrarea de date/informații furnizate de utilizator se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor/informațiilor prin mijloace automate sau neautomate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea și/sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

6.3 Serviciile includ acțiuni organizatorice speciale, precum și mijloace tehnice, de program și criptografice pentru protecția informației în timpul procesării documentelor fiscale electronice.

Modul de acumulare, procesare, utilizare a informației încadrate în categoria confidențială (date cu caracter personal, secret comercial etc.), regulile de protecție a acesteia și modul de acces la aceasta sunt reglementate legislația privind protecția datelor cu caracter personal și alte acte legislative în vigoare.

VIII. CONDIȚII DE FOLOSIRE A INFORMAȚIILOR DE PE SITE

7.1 Utilizatorii pot prelua, citi sau imprima orice informație de pe acest site, cu condiția să reproducă fiecare dintre adnotările despre drepturile de autor sau alte adnotări despre drepturile de proprietate conținute în orice informație pe care o preiau de pe site. Totuși, utilizatorul nu are dreptul de a distribui, modifica, transmite, refolosi, republica sau folosi conținutul site-ului pentru scopuri publice sau comerciale, incluzând aici textul, imaginile grafice/video, sunetul fără permisiunea scrisă a SFS.

7.2 Utilizatorul trebuie să ia cunoștință de faptul că orice informație vizualizată sau citită pe acest site are drepturi rezervate de „copyright” fără o altă notificare specială.

7.3 Utilizarea site-ului și a serviciilor nu vă oferă nici un drept de proprietate intelectuală asupra acestora sau asupra conținutului accesat.

IX. REGULI GENERALE

8.1 Drepturile și obligațiile părților (utilizatorul, SFS și IP CTIF), impuse de termenii și condițiile prezente, precum și toate efectele juridice ce decurg din acestea vor fi interpretate și guvernate de Codul civil, actele normative ale SFS și alte acte legislative și normative în vigoare ce reglementează domeniul vizat în prezentul document.

8.2 SFS declară că:

- a) va depune toate eforturile rezonabile pentru realizarea scopului site-ului;
- b) va depune toate eforturile (din punct de vedere tehnic sau de altă natură) pentru funcționarea în bune condiții a site-ului;
- c) pe măsura apariției unor situații noi de orice natură ce impun acest lucru, SFS poate modifica condițiile și termenii de utilizare, care vor intra în vigoare la data plasării acestora pe site.

X. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prin accesarea serviciilor, utilizatorul acceptă faptul că orice dispută este interpretată în concordanță cu legislația în vigoare.

9.2 Pentru informații suplimentare, utilizatorul poate contacta Centrul Unic de Apel al SFS la numărul de telefon – 0 8000 1525.