



**MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL FISCAL DE STAT**

**MINISTRY OF FINANCE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
STATE TAX SERVICE**

ORDIN

**Nr. _____
din __ martie 2023**

*Privind aprobarea Registrului de evidență a
procurărilor și Avizul de plată a impozitului pe
venit pentru persoanele fizice-cetățeni ce
desfășoară activitate independentă*

În conformitate cu art.133 alin.(1) pct.8 din Codul fiscal nr.1163/1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 8 februarie 2007, ediție specială), precum și cu modificările efectuate în art.69⁸ din Codul fiscal prin Legea nr.356/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.456-459, art.813)

ORDON:

1. Se aprobă:

- 1) Formularul-tip „Registrul de evidență a procurărilor pentru persoanele fizice care desfășoară activitate independentă”, conform anexei nr.1;
- 2) Instrucțiunea privind completarea Registrului de evidență a procurărilor pentru persoanele fizice care desfășoară activitate independentă, conform anexei nr.2;
- 3) Formularul-tipizat „Avizul de plată a impozitului pe venit din activitatea independentă”, conform anexei nr.3.

2. Prezentul Ordin intră în vigoare la data de 01 iulie 2023.

Director

Petru ROTARU

INSTRUCȚIUNEA
privind completarea Registrului de evidență a procurărilor de produse de la persoane fizice-cetățeni
în cadrul desfășurării activității independente

1. Registrul de procurări a produselor de la persoane fizice-cetățeni în cadrul desfășurării activității independente (în continuare – registrul) reprezintă un formular tipizat care se utilizează în cazul procurărilor produselor de către persoanele fizice ce desfășoară activitate independentă conform art.69⁸ din Codul fiscal de la persoanele fizice-cetățeni care nu practică activitate de întreprinzător.

2. În componența procurărilor persoanei fizice ce desfășoară activitate independentă nu se includ cheltuielile personale care nu sînt legate de activitatea independentă.

3. La încheierea perioadei fiscale (anului calendaristic), nu mai tîrziu de data 25 martie a anului următor perioadei fiscale de gestiune, contribuabilul are obligația de a prezenta Registrul pe suport de hîrtie Serviciului Fiscal de Stat. Contribuabilul semnează Registrul și indică data prezentării acestuia. Primirea Registrului se confirmă de Serviciul Fiscal de Stat prin aplicarea pe ultima pagină a ștampilei și a semnăturii olografe a funcționarului care a primit Registrul.

Pentru confirmarea recepționării Registrului, persoanei i se eliberează o copie autenticată prin semnătură de către funcționarul fiscal la prima și ultima pagină a Registrului.

4. Procurările de bunuri (marfuri) se înregistrează în Registrul pînă la expunerea acestora pentru vînzarea lor.

5. La întocmirea Registrului persoana fizică ce desfășoară activitate independentă trebuie să respecte următoarele cerințe:

- 1) Înscrierea datelor în Registrul se face manual;
- 2) registrul se întocmește într-un exemplar pe suport de hîrtie pentru fiecare perioadă fiscală de gestiune(an calendaristic);
- 3) filele Registrului pe suport de hîrtie se numerotează în ordine crescătoare și se șnuruiesc. Pe ultima filă a Registrului se indică data și numărul de file confirmate prin semnătura persoanei fizice ce desfășoară activitate independentă;
- 4) înregistrările se efectuează în ordine cronologică conform efectuării fiecărei operațiuni (procurări);

5) procurările în valută străină se reflectă în Registrul în monedă națională conform cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei valabil la data tranzacției;

6) în Registrul se înregistrează doar procurările legate de activitatea independentă;

6. Registrul se va completa după cum urmează:

1) la poziția ”pentru perioada fiscală anul 20__” se indică perioada de achiziții pentru care este completat Registrul, cu indicarea anului calendaristic;

2) la poziția ”Numele, prenumele” se indică numele, prenumele persoanei fizice care desfășoară activitate independentă conform art.69⁶ din Codul fiscal;

3) la poziția ”Codul fiscal” se indică codul IDNP indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act care confirmă identitatea persoanei fizice care desfășoară activități independente – pașaport, etc;

4) la poziția ”Domiciliul” se indică domiciliu (municipiu, orașul, comuna, strada, numărul) persoanei fizice ce desfășoară activitate independentă;

5) în coloana 1 se înscrie numărul de ordine a înregistrării fiecărei operațiuni în Registrul de la începutul perioadei fiscale de gestiune;

6) în coloana 2 se înscrie data procurării fiecărei operațiuni efectuate pe parcursul anului calendaristic;

7) în coloana 3 se înscrie Numele, Prenumele persoanei fizice-cetățean de la care se efectuează procurarea, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de identificare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

8) în coloana 4 se înscrie Codul IDNP indicat în buletinul de identitate sau, în lipsa acestuia, în alt act – pașaport, etc., care confirmă identitatea persoanei fizice de la care se efectuează procurarea;

9) în coloana 5 se înscrie denumirea produselor achiziționate;

10) în coloana 6 se înscrie cantitatea produsului achiziționat (de ex. bucăți, kilograme, litri etc.);

11) în coloana 7 se aplică semnătura persoanei fizice-cetățean care vinde produsele pentru fiecare procurare;

12) în coloana 8 se înscrie valoarea totală în lei a produselor procurate;

13) în rândul "Total" din această coloană se înscrie suma totală a procurărilor perioadei fiscale de gestiune.

7. În Registrul nu sînt admise ștersături sau alte procedee similare, precum și lăsarea de spații libere între operațiunile înscrise în acestea. Erorile se corectează prin tăierea cu o linie a textului sau a cifrelor eronate, și se înscrie textul corectat în rîndul următor. Corectarea se confirmă prin aplicarea semnăturii persoanei cu indicarea datei corectării;



Serviciul Fiscal de Stat

Subdiviziunea SFS la care se deservește contribuabilul/

Date contact

Nume, prenume contribuabil

Adresa domiciliului/

Cod poștal, localitate (oraș, sat), stradă, număr, apartament (casă)

**Avizul de plată a impozitului pe venit din activitatea independentă
pentru trimestrul _____ anul 20__**

Nr. _____

Data întocmirii " __ " ____ 20__

Termen de achitare _____

Informația cu privire la suma impozitului pe venit calculat/

Suma veniturii obținut/	Cota impozitului (%)	**Suma cheltuielilor suportate pentru procurarea ECC utilizat în activitate	Suma impozitului calculat către plată (lei)	*Total către plată (lei)
1	2	3	4	5
Date bancare				
Plătitor	_____			
Codul fiscal al plătitorului	_____			
Beneficiar	MF – Trezoreria de Stat			
Codul fiscal al beneficiarului	1006601000037			
Prestator beneficiar	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat			
Codul IBAN al beneficiarului	_____			
Destinația plății-Impozit pe venit din activitatea independentă				
Total către plată	_____, __ lei/			

Notă:

*Suma totală către plată a impozitului pe venit pentru trimestrul IV constituie suma impozitului recalculată ca diferență impozitului calculat pentru trimestrele I-III a anului de gestiune, corespunzător vânzărilor efectuate pe parcursul anului fiscal.

** Deducerea cheltuielilor suportate pentru procurarea (achiziționarea) echipamentului de casă și de control utilizat în activitate, se permite doar în primul an de activitate.