



# ***CARTA CONTRIBUABILULUI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII***

## *Cuprins*

<i>I. Drepturile contribuabilului.....</i>	<i>4</i>
<i>1.1 Adresare echitabilă și politicoasă, atitudine corectă .....</i>	<i>5</i>
<i>1.2 Reprezentare personală sau prin reprezentant legal și primirea consultațiilor .....</i>	<i>5</i>
<i>1.3 Deservire competentă și profesionistă și acordare de ajutor în cadrul executării obligațiilor fiscale</i>	<i>5</i>
<i>1.4 Confidențialitatea informației, respectarea secretului fiscal.....</i>	<i>6</i>
<i>1.5 Facilități și scutiri, restituirea impozitelor (taxelor) plătite în plus .....</i>	<i>6</i>
<i>1.6 Obținerea soluției fiscale anticipate.....</i>	<i>7</i>
<i>1.7 Desemnarea procentuală.....</i>	<i>7</i>
<i>1.8 Primirea explicațiilor pe marginea deciziilor Serviciului Fiscal de Stat.....</i>	<i>7</i>
<i>1.9 Dezacordul la actul de control și contestarea acțiunilor sau inacțiunilor Serviciului Fiscal de Stat sau ale funcționarilor fiscali.....</i>	<i>8</i>
<i>1.10 Absolvire de răspundere pentru încălcarea fiscală .....</i>	<i>8</i>
<i>1.11 Acordul de preț în avans.....</i>	<i>9</i>
<i>1.12 Obținerea informațiilor și accesul la acestea .....</i>	<i>9</i>
<i>1.13 Tratament în calitate de contribuabil onest.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Obigațiile contribuabilului.....</i>	<i>16</i>
<i>2.1 Aprecierea onestă și corectă a obligațiilor fiscale.....</i>	<i>17</i>
<i>2.2 Colaborarea cu Serviciul Fiscal de Stat .....</i>	<i>17</i>
<i>2.3 Ținerea contabilității și evidenței în scopuri fiscale în conformitate cu cerințele legislației .....</i>	<i>17</i>
<i>2.4 Respectarea modului de înregistrare, informare la timp a SFS despre toate modificările, inclusiv despre orice inexactități, omisiuni, erori în dări de seamă, declarații, alte informații .....</i>	<i>18</i>
<i>2.5 Respectarea termenelor de executare a obligațiilor fiscale, prezentare a informațiilor, dărilor de seamă, declarațiilor.....</i>	<i>18</i>
<i>2.6 Achitarea tuturor obligațiilor fiscale și neadmiterea acumulării restanțelor față de buget.....</i>	<i>19</i>

## *Stimate contribuabil !*

*Conform Constituției Republicii Moldova, achitarea impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii stabilite de lege constituie datoria și obligația fiecărui cetățean. Nimeni nu poate fi obligat să achite la buget impozite și alte plăți obligatorii, care nu sunt prevăzute de legislația Republicii Moldova.*

*Sarcina Serviciului Fiscal de Stat (în continuare SFS) constă în asigurarea administrării fiscale, prin crearea de condiții contribuabililor pentru conformare la respectarea legislației, aplicarea uniformă a politicii și reglementărilor în domeniul fiscal.*

*Misiunea SFS este de a crea condiții optime pentru conformarea fiscală voluntară a contribuabililor, minimizarea costurilor activităților de raportare fiscală pentru mediul de afaceri, soluționarea problemelor de ordin fiscal cu care se confruntă contribuabilii, toate acestea având drept scop general dezvoltarea civismului fiscal al populației, care presupune o relație responsabilă între contribuabil și funcționarul fiscal.*

*Astfel, Carta contribuabilului are menirea de a recapitula într-o manieră clară și succintă drepturile și obligațiile Dvs. în raport cu SFS, precum și urmărește stabilirea unui echilibru necesar între exercitarea misiunii de serviciu public al SFS și așteptările Dvs. legitime de a ancora acest echilibru într-o relație bazată pe încrederea reciprocă și pe respectarea legii.*

## ***I. Drepturile contribuabilului***

- *Adresare echitabilă și politicoasă, atitudine corectă*
- *Reprezentare personală sau prin reprezentant legal și primirea consultațiilor*
- *Deservire competentă și profesionistă și acordare de ajutor în cadrul executării obligațiilor fiscale*
- *Confidențialitatea informației, respectarea secretului fiscal*
- *Facilități și scutiri, restituirea impozitelor (taxelor) plătite în plus*
- *Obținerea soluției fiscale anticipate*
- *Desemnarea procentuală*
- *Primirea explicațiilor pe marginea deciziilor Serviciului Fiscal de Stat*
- *Dezacordul și contestarea acțiunilor sau inacțiunilor Serviciului Fiscal de Stat sau ale funcționarilor fiscali*
- *Absolvirea de răspundere pentru încălcarea fiscală*
- *Acordul de preț în avans*
- *Obținerea informațiilor și accesul la acestea*
- *Tratament în calitate de contribuabil onest*

## 1.1 Adresare echitabilă și politicoasă, atitudine corectă

Funcționarii fiscali au obligația de a se adresa contribuabilului corect, onest, echitabil, călăuzindu-se de principiile respectului reciproc.

Toți contribuabilii vor fi tratați egal, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, opinie, apartenență politică, avere sau statut social sau oricăror altor circumstanțe.

Cetățenii străini și apatrizii, la executarea obligațiilor fiscale beneficiază în Republica Moldova de aceleași drepturi și libertăți, precum și poartă răspundere în modul stabilit pentru cetățenii Republicii Moldova, dacă Constituția, legislația Republicii Moldova și tratatele internaționale nu prevăd altfel.

Serviciul Fiscal de Stat nu este în drept să ceară de la contribuabil executarea unor cerințe care nu sunt prevăzute de legislația fiscală sau alte acte legislative.

## 1.2 Reprezentare personală sau prin reprezentant legal și primirea consultațiilor

Contribuabilul persoană fizică își exercită drepturile procedurale personal, printr-un reprezentant legal, iar contribuabilul persoană juridică prin intermediul conducătorului sau al reprezentantului său.

Contribuabilul (reprezentantul acestuia) sau persoana lui cu funcție de răspundere prezintă și semnează dările de seamă și declarațiile fiscale, asumându-și răspunderea prevăzută de lege pentru prezentarea de date și informații false sau eronate.

## 1.3 Deservire competentă și profesionistă și acordare de ajutor în cadrul executării obligațiilor fiscale

Serviciul Fiscal de Stat Vă informează gratuit despre impozitele, taxele și alte plăți obligatorii la buget, ce urmează a fi achitate, precum și despre modificările operate în legislația fiscală, Vă oferă explicații despre modul de calculare și achitare a impozitelor și altor plăți obligatorii, precum și despre modul de completare a formularelor, dărilor de seamă fiscale, Vă furnizează alte informații necesare pentru facilitarea respectării prevederilor legislative și executarea obligațiilor fiscale.

Pentru a evita efectuarea unor tranzacții dubioase, pe site-ul oficial al Serviciului Fiscal de Stat <https://sfs.md/ro> este oferită informația necesară, precum și formularele dărilor de seamă, regulamentele, scrisorile și explicațiile de rigoare.

Pe pagina oficială a SFS <https://sfs.md/ro> puteți găsi informații despre cele mai frecvente întrebări și răspunsuri privind aplicarea legislației fiscale (în rubrica Baza generalizată a practicii fiscale), de asemenea, pe pagină este prezentat calendarul contribuabilului, în care sunt enumerate toate tipurile de dări de seamă fiscale și termenele de prezentare a acestora, pentru executarea la timp a obligațiilor fiscale.

În funcție de categoria din care acesta face parte, contribuabilul este obligat să prezinte dările de seamă fiscale în format electronic sau pe suport de hârtie. Pe pagina-web <https://sfs.md/ro> puteți găsi toată informația necesară pentru prezentarea declarațiilor și dărilor de seamă în format electronic și să apreciați prioritățile serviciului. Serviciul Fiscal de Stat își îmbunătățește permanent instrumentele specifice, astfel încât Dumneavoastră să achitați obligațiile fiscale pe o cale modernă și sigură.

În acest sens, autoritatea fiscală și-a orientat prioritățile sale spre a îmbunătăți procesele de deservire a contribuabililor prin acordarea serviciilor calitative și exacte, bazate pe tehnologii informaționale.

Informația privind serviciile prestate de Serviciul Fiscal de Stat, inclusiv categoriile contribuabililor, documentele necesare pentru a beneficia de serviciu, baza normativă și alte elemente relevante, poate fi accesată pe portalul <https://sfs.md/ro>, cât și pe portalul guvernamental al serviciilor publice [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md).

Pentru contribuabili funcționează Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat (0 8000 1525), unde puteți primi consultații în domeniul legislației fiscale, asistența tehnică necesară, precum și puteți semnala cazurile de nerespectare a legislației fiscale sau situațiile de conflict, corupție din partea funcționarilor fiscali.

Apelul este gratuit din rețeaua fixă și mobilă din orice punct al țării, serviciul fiind disponibil de luni până vineri între orele 8<sup>oo</sup>- 17<sup>oo</sup>.

#### **1.4 Confidențialitatea informației, respectarea secretului fiscal**

Informația colectată de Serviciul Fiscal de Stat despre obligațiile fiscale ale contribuabilului poate fi obținută nemijlocit de la Dvs., precum și din alte surse, dar numai în limitele prevăzute de legislație, cu respectarea confidențialității, fără a permite lezarea drepturilor și intereselor Dvs.

Aveți dreptul să cunoașteți scopul în care este colectată informația și în ce mod va fi utilizată aceasta. Dacă informația despre Dvs. a fost colectată și utilizată cu încălcarea legii, aveți dreptul să Vă adresați conducerii SFS. În cazul în care revendicările Dvs. nu au fost satisfăcute, aveți dreptul să Vă adresați în instanța de judecată.

Serviciul Fiscal de Stat este obligat să asigure respectarea secretului fiscal în privința informației care se referă la Dumneavoastră. SFS are dreptul să furnizeze informația ce se referă la Dvs. doar în limitele prevăzute de legislație.

#### **1.5 Facilități și scutiri, restituirea impozitelor (taxelor) plătite în plus**

Contribuabilul are dreptul să beneficieze de facilitățile prevăzute de legislația fiscală într-o anumită perioadă fiscală dacă a întrunit toate condițiile stabilite.

Totodată contribuabilul, în conformitate cu prevederile legislației fiscale, are dreptul la scutire personală precum și scutire pentru fiecare persoană aflată la întreținere.

Contribuabilul dispune de dreptul la amânarea sau eşalonarea stingerii obligațiilor fiscale, pe o perioadă de 12 luni consecutive, cu calcularea unei majorări de întârziere (penalității) și cu aplicarea măsurilor de asigurare a stingerii obligației fiscale sub formă de gaj și/sau fidejusiune. De asemenea contribuabilul are dreptul la o reducere cu 50% a sumei amenzii aplicate pentru săvârșirea unei încălcări fiscale, cu excepția amenzilor aplicate pentru comiterea repetată, în decurs de 6 luni consecutive, a încălcărilor fiscale privind neutilizarea echipamentelor de casă și de control, nerespectarea reglementărilor din domeniul transporturilor auto de călătorii precum și neeliberarea biletelor de călătorie, în cazul în care nu are restanțe la data adoptării deciziei asupra cazului de încălcare fiscală sau le stinge concomitent în termen de 3 zile lucrătoare de la data înmânării deciziei respective.

În cazul în care pe contul personal al contribuabilului figurează sume plătite în plus, contribuabilul are dreptul, în cadrul termenului de prescripție prevăzut de Codul fiscal (6 ani), calculat din data efectuării și/sau apariției lor, să depună la SFS o cerere pentru stingerea obligației fiscale prin compensare din contul acestor sume sau pentru restituirea acestora la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului sau în numerar.

În cazul prezentării dovezilor privind imposibilitatea respectării termenului de prescripție, SFS poate repune în termen și accepta cererea de restituire a sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale urmează a fi restituite contribuabilului-

Contribuabilul are dreptul la primirea dobânzii în mărimea prevăzută de art. 176 alin. (3) din Codul fiscal, în cazul în care restituirea sumelor plătite în plus și a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite, nu a avut loc în decurs de 45 de zile de la data primirii cererii de către SFS sau în alt termen prevăzut de legislația fiscală.

### **1.6 Obținerea soluției fiscale anticipate**

Contribuabilul are dreptul să solicite și să obțină de la Serviciul Fiscal de Stat soluția fiscală individuală anticipată. Cererea pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate trebuie să fie însoțită de documente relevante pentru emitere, precum și de dovada plății taxei de emitere.

Persoanele fizice și juridice solicitante au dreptul la restituirea taxei achitate în cazul în care Serviciul Fiscal de Stat respinge cererea lor de emitere a soluției fiscale individuale anticipate.

Soluția fiscală individuală anticipată se comunică doar persoanei fizice sau juridice căreia îi este destinată și este obligatorie pentru Serviciul Fiscal de Stat și alte organe cu atribuții de administrare fiscale.

Termenul pentru emiterea soluției fiscale individuale anticipate este de până la 90 de zile de la data recepționării cererii respective din partea persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. În cazul necesității obținerii unor documente, informații, explicații și/sau probe suplimentare, curgerea termenului de 90 de zile se suspendă de la momentul solicitării acestor documente, informații, explicații și/sau probe suplimentare. După încetarea condițiilor care au generat suspendarea, curgerea termenului va fi reluată.

### **1.7 Desemnarea procentuală**

Contribuabilul persoană fizică rezidentă care nu are datorii la impozitul pe venit pentru perioadele fiscale anterioare are dreptul să direcționeze anual un quantum procentual de 2% din suma impozitului pe venit calculat anual la buget către beneficiarii desemnării procentuale potrivit art. 15<sup>2</sup> din Codul fiscal.

### **1.8 Primirea explicațiilor pe marginea deciziilor Serviciului Fiscal de Stat**

Pentru a primi explicații pe marginea deciziilor emise de Serviciul Fiscal de Stat, contribuabilul se poate adresa în scris la SFS sau la subdiviziunea SFS care are este implicată cu examinarea problemei Dvs. Dacă informația pe care o solicitați cu privire la decizia emisă nu este confidențială, nu atinge interesele altor persoane, nu este legată de o cauză penală, SFS o va pune la dispoziția Dvs. în termen cât mai scurt. Informația oferită de SFS este deschisă și transparentă.

Totodată, persoana trasă la răspundere pentru încălcare fiscală are dreptul să ia cunoștință cu dosarul său, să dea explicații, să prezinte probe, să formuleze cereri, să conteste decizia asupra cazului și să beneficieze de asistența unui avocat căruia îi încredințează exercitarea, în numele său, a drepturilor menționate.

## **1.9 Dezacordul la actul de control și contestarea acțiunilor sau inacțiunilor Serviciului Fiscal de Stat sau ale funcționarilor fiscali**

Pentru contribuabili funcționează telefoanele serviciului de încredere, la care pot apela pentru a prezenta contestații împotriva acțiunilor funcționarilor fiscali, pot comunica despre faptele depășirii atribuțiilor de către persoanele cu funcții de răspundere ale Serviciului Fiscal de Stat, despre faptele încălcării legislației fiscale care V-au devenit cunoscute.

În baza rezultatelor controlului fiscal este întocmit actul de control care urmează să fie semnat de către contribuabil., chiar și în situația unui eventual dezacord cu constatările.

În caz de dezacord cu actul de control, sunteți obligat să prezentați în scris, în termen de până la 15 zile calendaristice, argumentarea dezacordului, anexând documentele de rigoare.

În termen de 30 de zile de la data înmânării sau comunicării deciziei asupra cazului de încălcare a legislației, puteți să depuneți contestații împotriva deciziei Serviciului Fiscal de Stat sau acțiunii funcționarului fiscal din cadrul Serviciului Fiscal de Stat care se va examina de către acesta. În cazul omiterii acestui termen din motive întemeiate, el poate fi restabilit, prin depunerea la SFS unei cereri în acest sens.

Contestația Dvs. urmează să fie examinată în termen de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care conducerea SFS emite o decizie cu privire la prelungirea acestui termen cu până la 30 zile calendaristice. La examinarea contestației în cadrul SFS, pentru a prezenta explicații și documente justificative, contribuabilul va primi invitație (înștiințare). Cu toate acestea, în cazul neprezentării Dvs. fără motive temeinice și fără a înștiința Serviciul Fiscal de Stat, acesta este în drept să examineze contestația în lipsa contribuabilului.

În cazul unui dezacord cu decizia pe care Serviciul Fiscal de Stat a emis-o pe marginea contestației, sunteți în drept să vă adresați în instanța de judecată competentă în decurs de 30 zile de la data comunicării acesteia.

### **1.10 Absolvire de răspundere pentru încălcarea fiscală**

Contribuabilul poate fi scutit de sancțiuni pentru săvârșirea unor încălcări fiscale, integral sau parțial, în cazul prezentării dovezilor ce confirmă legalitatea tuturor acțiunilor (inacțiunilor), care anterior au fost considerate ilegale, de asemenea, poate fi scutit de răspunderea pentru diminuarea, calcularea incorectă sau neachitarea impozitelor în cazul în care Serviciul Fiscal de Stat a oferit explicații scrise eronat.

În cazul nerespectării modului de întocmire și de prezentare a dării de seamă fiscale contribuabilul nu va fi posibil sancționării, doar în cazul în care nu apar obligații suplimentare privind impozitele, taxele și/sau primele de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.

Pentru încălcarea fiscală poate fi aplicată sancțiunea fiscală. În cazul în care ați comis încălcare fiscală veți fi sancționat sub formă de avertizare sau amendă. Avertizarea se aplică pentru încălcarea fiscală nesemnificativă.

Procedura de examinare a cazului de încălcare fiscală nu poate fi inițiată, iar procedura inițiată urmează a fi încheiată dacă:

- ✓ se constată că nu a avut loc nici o încălcare fiscală;



- ✓ persoana căreia i s-a intentat procedura de examinare a cazului de încălcare fiscală a fost lichidată sau a decedat;
- ✓ nu există sume ale impozitului, taxei, majorării de întârziere (penalității) și/sau amenzii necesare de a fi încasate conform legislației fiscale;
- ✓ încălcarea ce ține de utilizarea serviciilor fiscale electronice este determinată de o defecțiune tehnică ce nu depinde de voința contribuabilului.

Impozitele, taxele și majorările de întârziere (penalitățile) nu se vor recalcula, sancțiunea fiscală nu se va aplica în întregime sau, în cazul în care a fost deja stabilită, se va anula în întregime dacă Dumneavoastră ați acționat în conformitate cu soluția fiscală individuală anticipată emisă în adresa Dumneavoastră.

### 1.11 Acordul de preț în avans

*Acord de preț în avans* reprezintă o decizie emisă de Serviciul Fiscal de Stat prin care sunt stabilite și justificate condițiile, modalitățile de formare a prețurilor de transfer pe parcursul unei perioade determinate, aferent tranzacției/tranzacțiilor controlate efectuate între persoane afiliate.

Acordul de preț în avans, conform art.226<sup>25</sup> din Codul fiscal se emite în baza cererii contribuabilului.

Cererea trebuie să fie însoțită de documente relevante și de dovada plății taxei de emiter.

Acordul de preț în avans bilateral/multilateral se emite doar în cazul în care există acord de evitare a dublei impunerii încheiat între statul persoanei afiliate nerezidente și Republica Moldova.

Un acord de preț în avans **poate fi emis** pentru tranzacțiile:

- a) controlate în derulare sau viitoare și nu poate depăși 5 perioade fiscale, inclusiv perioada fiscală în care este depusă cererea.
- b) controlate finisate în ultimele două perioade fiscale și nu va include perioada fiscală în care este depusă cererea.

Acordul de preț în avans **încetează** în următoarele cazuri:

- a) expirarea termenului pentru care a fost emis, dacă nu a fost depusă o cerere de prelungire;
- b) revocarea acordului de preț în avans de către Serviciul Fiscal de Stat;
- c) anularea acordului de preț în avans de către Serviciul Fiscal de Stat.

Emiterea acordului de preț în avans se supune taxei de emiter/modificare după cum urmează:

- a) în cazul acordurilor de preț în avans unilaterale – 30000 de lei per tip de tranzacție;
- b) în cazul acordurilor de preț în avans bilaterale/multilaterale – 50000 de lei per tip de tranzacție.

Contribuabilul care deține un acord de preț în avans este obligat să întocmească și să prezinte un raport anual privind modul de respectare și executare a acordului de preț pentru fiecare perioadă fiscală acoperită de către acesta. Raportul se depune până la data-limită stabilită pentru depunerea declarației pe venit.

### 1.12 Obținerea informațiilor și accesul la acestea

În corespundere cu prevederile art. 131 alin. (5) lit. k) din Codul fiscal, Serviciul Fiscal de Stat este în drept să prezinte contribuabilului și/sau asociatului/acționarului acestuia, informația cu caracter personal despre acesta privind obligațiile fiscale și alte plăți la bugetul public național, a căror evidență este ținută de Serviciul Fiscal de Stat, precum și actele administrative emise de Serviciul Fiscal de Stat în privința acestuia în rezultatul controalelor fiscale.

*Astfel, la solicitare, SFS Vă poate oferi gratuit informații, prin eliberarea:*

Nr. d/o	Tipul informației	Modalitatea de solicitare și/sau depunere a cererii	Termenul de obținere
1.	Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat de nerezident în Republica Moldova de către persoanele fizice cetățeni străini sau apatrizi care au obținut statut de rezident al Republicii Moldova (Forma 4-DTA17)	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a>	30 zile calendaristice
2	Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget (Forma CC 04 AE)	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a> și prin <a href="http://mcabinet.gov.md">http://mcabinet.gov.md</a>	2 zile lucrătoare
3	Certificatul privind atestarea impozitului pe venit achitat/reținut în Republica Moldova din veniturile nerezidentului (Forma 3-DTA17)	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a>	30 zile calendaristice
4	Confirmarea privind veniturile obținute în Republica Moldova de persoanele fizice cetățeni ai Republicii Moldova	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a>	5 zile lucrătoare
5	Confirmarea privind modificarea datelor aferent numelui persoanei fizice rezidente care desfășoară activitate în domeniul achizițiilor produselor agricole din horticultură și fitotehnie și a obiectelor regnului vegetal	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ). Confirmarea se eliberează doar pe suport de hârtie	în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare depunerii cererii
6	Adeverința privind confirmarea codului fiscal al persoanei fizice nerezidente, identificată cu număr de identificare de stat	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ).	3 zile lucrătoare
7	Certificatul de rezidență (Forma 1-DTA17)	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a> .	3 zile lucrătoare
8	Confirmarea de rezidență cu scopul deschiderii conturilor la instituțiile bancare din străinătate (Forma 2-CR22)	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ).	3 zile lucrătoare din data depunerii cererii

9	Certificatul privind sumele TVA nerestituite pentru mărfurile exportate	<p>Certificatul se eliberează la solicitarea agentului economic sau a Serviciului Vamal.</p> <p>Certificatul poate fi solicitat prin una din următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în format electronic, prin intermediul poștei electronice <a href="mailto:mail@sfs.md">mail@sfs.md</a>.</li> <li>- pe suport de hârtie prin poștă la adresa: Constantin Tănase nr. 9, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova.</li> </ul> <p>Certificatul se eliberează pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail a solicitantului. Certificatul eliberat pe suport de hârtie se autentifică prin aplicarea ștampilei SFS.</p>	3 zile lucrătoare
---	---	---	-------------------

**La solicitare SFS, poate presta și servicii, atât în format fizic, cât și prin accesarea serviciilor electronice:**

Nr. d/o	Tipul serviciului	Modalitatea de solicitare și/sau depunere a cererii	Termenul de obținere
1	Înregistrarea on-line a contribuabilului	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000048">https://servicii.gov.md/ro/service/013000048</a>	3 zile lucrătoare
2	Înregistrarea activității de prelucrare și/sau fabricare a mărfurilor supuse accizelor	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000093">https://servicii.gov.md/ro/service/013000093</a>	7 zile lucrătoare
3	Înregistrarea subdiviziunilor/obiectelor impozabile	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000051">https://servicii.gov.md/ro/service/013000051</a>	3 zile lucrătoare
4	Înregistrarea și sigilarea echipamentelor de casă și de control	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000077">https://servicii.gov.md/ro/service/013000077</a>	3 zile lucrătoare
5	Eliberarea/prelungirea patentei de întreprinzător	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000129">https://servicii.gov.md/ro/service/013000129</a>	3 zile lucrătoare
6	<p>Înregistrarea contractelor de transmite în posesie și/sau în folosință (locațiune,arendă, uzufruct, suprafață) a proprietății imobiliare</p> <p><i>(Ordinul SFS nr.622/2018 privind particularitățile administrării prevederilor art.90<sup>1</sup> alin.(3<sup>4</sup>) din Codul fiscal)</i></p>	<p>Persoanele fizice rezidente care nu desfășoară activitate de întreprinzător și transmit persoanelor specificate la art.54, precum și altor persoane decât cele specificate la art.90 din Codul fiscal, în posesie și/sau în folosință (locațiune,arendă, uzufruct, suprafață) proprietate imobiliară, în termen de 7 zile de la data încheierii contractului, sunt obligate să înregistreze contractul la Direcțiile deservire fiscală din cadrul Serviciului Fiscal de Stat sau electronic prin intermediul serviciului electronic SIA "e-Cerere" modulul "Cererea de înregistrare a contractelor de dare în locațiune a bunurilor imobiliare de către persoanele fizice".</p> <p>Impozitul pe venit se achită lunar cel târziu la data de 25 a lunii în curs.</p>	
7	Recepționează și prelucrează comanda seriei și diapazonului de numere pentru documentele primare	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000116">https://servicii.gov.md/ro/service/013000116</a>	5 zile calendaristice

8	Eliberează formulare tipizate de documente primare cu regim special	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000200">https://servicii.gov.md/ro/service/013000200</a>	5 zile calendaristice
9	Confirmarea privind reluarea prezentării dărilor de seamă fiscale	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ).	o zi de la recepționarea cererii
10	Autorizația de utilizator final	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ).	7 zile lucrătoare de la data expirării termenului de examinare a cererii și documentelor aferente acesteia
11	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA	Cererea poate fi depusă fizic la sediul Direcției deservire fiscală sau electronic la adresele de email instituționale (pot fi găsite pe pagina <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ), inclusiv prin intermediul <a href="http://servicii.gov.md">http://servicii.gov.md</a> .	în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare depunerii cererii
12	Oferirea accesului la serviciile fiscale electronice și interacțiunea cu contribuabilii în mediul online	<a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000226">https://servicii.gov.md/ro/service/013000226</a> , prin următorilor pași: <b>Persoana fizică (cetățean):</b> Pasul 1: accesarea portalului <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ; Pasul 2: accesarea sistemului „Cabinetul personal al contribuabilului”; Pasul 3: autentificarea în cadrul sistemului prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control acces - MPass; Pasul 4: acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor fiscale electronice; Pasul 5: accesarea serviciilor fiscale electronice ca persoană fizică sau persoană responsabilă a entității raportoare pentru care a primit acces. <b>Persoană juridică/autoritate publică/persoană fizică ce desfășoară activitate de întreprinzător:</b> Pasul 1: accesarea portalului <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a> ; Pasul 2: accesarea sistemului „Cabinetul personal al contribuabilului”; Pasul 3: autentificarea în cadrul sistemului prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control acces - MPass; Pasul 4: acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor fiscale electronice; Pasul 5: accesarea serviciilor fiscale electronice ca persoană fizică sau persoană responsabilă a entității raportoare pentru care a primit acces. Pasul 6: accesarea compartimentului „Companii” din cadrul sistemului „Cabinetul personal al contribuabilului”; Pasul 7: semnarea electronică a confirmării de acceptare a Regulamentului privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice prin intermediul SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”;	respectarea

		<p>Pasul 8: gestionarea accesului la serviciile fiscale electronice, în mod individual, către persoanele responsabile din cadrul contribuabilului;</p> <p>Pasul 9: accesarea serviciilor fiscale electronice ca persoană responsabilă a entității raportoare.</p>	
13	Certificatul de înregistrare în calitate de centru de asistență tehnică pentru mașinile de casă și de control/imprimantele fiscale	<p>poate fi obținut prin accesarea link-ului: <a href="https://servicii.gov.md/ro/service/013000080">https://servicii.gov.md/ro/service/013000080</a></p>	10 zile lucrătoare

De asemenea, SFS examinează solicitările/cererile contribuabililor cu privire la:

Nr. d/o	Tipul cererilor	Modalitatea examinare
1	<p><u>Restituirea TVA</u></p> <p><i>(H.G.nr.93/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată)</i></p>	<p>Executarea cererii se efectuează în termen de 45 zile de la data depunerii cererii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 de zile sunt destinate pentru efectuarea controlului și adoptarea deciziei de restituire,</li> <li>- 7 zile pentru întocmirea documentelor de plată și transmiterea acestora spre executare Trezoreriei de Stat,</li> <li>- iar celelalte 8 zile pentru efectuarea restituirii efective.</li> </ul>
2	<p><u>Restituirea accizelor</u></p> <p><i>(H.G.nr.1123/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului privind restituirea accizelor)</i></p>	<p>Executarea cererii se efectuează în termen de 45 de zile lucrătoare de la data depunerii acesteia la organul fiscal, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 de zile sînt destinate efectuării controlului fiscal și adoptării deciziei de restituire,</li> <li>- 7 zile – pentru întocmirea documentelor de plată și transmiterea acestora spre executare Trezoreriei de Stat,</li> <li>- iar celelalte 8 zile – pentru efectuarea restituirii efective</li> </ul>
3	<p>Rambursarea TVA</p> <p><i>(Legea nr.337/08.12.2022 privind Programul de rambursare a TVA pentru producătorii agricoli)</i></p>	<p>Rambursarea sumei TVA se efectuează de către Serviciul Fiscal de Stat și Trezoreria de Stat în termen de 25 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 de zile – pentru efectuarea controlului și adoptarea deciziei cu privire la rambursarea sumei TVA de către Serviciul Fiscal de Stat;</li> <li>- 3 zile – pentru întocmirea documentelor de plată și transmiterea acestora de către Serviciul Fiscal de Stat spre executare Trezoreriei de Stat;</li> <li>- 2 zile – pentru achitarea sumei de către Trezoreria de Stat.</li> </ul>
4	<p>Restituirea impozitului pe venit</p> <p><i>(H.G. nr.235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești)</i></p>	<p><b>I. pentru persoanele fizice:</b></p> <p>Persoana fizică direct sau prin intermediul reprezentantului legal poate depune Cererea privind restituirea sumei impozitului pe venit achitat/reținut în plus, sub următoarea formă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pe suport de hârtie direct de la contribuabil, la subdiviziunea SFS în raza căruia se deservește sau expediată prin intermediul oficiului poștal;</li> <li>b) în format electronic, prin intermediul serviciului „Declarația electronică”;</li> <li>c) expediată la poșta electronică a SFS (<a href="mailto:mail@sfs.md">mail@sfs.md</a>) sau de e-mail al subdiviziunii din cadrul SFS., cu respectarea cerințelor de semnare electronică a documentului în corespundere cu Legea privind semnătura electronică și documentul electronic nr.91/2014.</li> </ul> <p>Cererea se depune începând cu ziua următoare termenului stabilit la art.83 alin.(4) lit.b) din Codul fiscal, cu excepția cazului în care persoana fizică intenționează să își schimbe domiciliul permanent din Republica Moldova. Cererea depusă anterior termenului stabilit, se examinează începînd cu ziua următoare termenului stabilit la art.83 alin.(4) lit.b).</p>

		<p>Procesul de restituire a plăților se realizează în termen de până la 45 de zile de la primirea cererii contribuabilului.</p> <p><b>II. pentru persoanele juridice</b> – restituirea/compensarea impozitului pe venit se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr.235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești.</p>
5	Restituirea altor impozite și taxe	<p>Se realizează în conformitate cu prevederile <i>H.G. nr.235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești.</i></p> <p>Procesul de restituire a plăților se realizează în termen de până la 45 de zile de la primirea cererii contribuabilului.</p>

Conform prevederilor art.136, pct.12) din Codul fiscal, Serviciul Fiscal de Stat este în drept să examineze în termen petițiile, cererile și reclamațiile contribuabililor în modul stabilit de lege.

Examinarea petițiilor contribuabililor	<p>Prin petiție în sensul Codului administrativ, se înțelege orice cerere, sesizare, reclamație sau propunere, adresată unei autorități publice de către o persoană fizică sau juridică.</p> <p><u>Cerințele față de conținutul <b>petiției</b>:</u> Petiția trebuie să conțină următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numele și prenumele sau denumirea petiționarului;</li> <li>2. domiciliul sau sediul petiționarului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale;</li> <li>3. denumirea autorității publice;</li> <li>4. obiectul petiției și motivarea acesteia;</li> <li>5. semnătura petiționarului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar <b>în cazul petiției transmise în formă electronică – semnătura electronică.</b></li> </ol> <p>Petiția poate fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) depusă în scris la autoritatea publică ori expediată prin poștă sau fax;</li> <li>b) transmisă în formă electronică;</li> <li>c) depusă verbal, fiind consemnată într-un proces-verbal.</li> </ol> <p>(3) Dacă se transmite în formă electronică, petiția trebuie să corespundă cerințelor legale stabilite pentru un document electronic. După recepționarea petiției electronice, în termen de 2 zile, solicitantul va fi informat prin intermediul adresei electronice indicate despre numărul de înregistrare a acesteia.</p> <p>Termenul general în care o procedură administrativă trebuie finalizată <b>este de 30 de zile</b>, dacă legea nu prevede altfel.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Petițiile anonime sau cele depuse fără indicarea adresei poștale sau electronice a petiționarului nu se examinează.</p>
--	---

Suplimentar, la cerere, SFS poate oferi informații și de alt ordin, dacă acestea nu au caracter comercial și/sau nu constituie secret fiscal, concomitent asigurând transparența activităților în sectorul public, prin respectarea prevederilor Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Un element esențial în relația „Serviciul Fiscal de Stat și contribuabil” reprezintă oferirea asistenței consultative, care are rolul de a sprijini contribuabilii în înțelegerea și respectarea legislației, contribuind astfel la creșterea conformării voluntare și la prevenirea ilegalităților.

Există mai multe căi de oferire a asistenței consultative contribuabililor, cum ar fi:

**1. Baza generalizată a practicii fiscale** (în continuare *BGPF*), care poate fi accesată cu ușurință de fiecare contribuabil de pe pagina oficială a SFS:

<https://sfs.md/ro/baza-generalizata-a-practicii-fiscale>.

Informația inclusă în *BGPF* se bazează pe prevederile Codului fiscal și alte acte ce constituie legislația fiscală și reprezintă poziția oficială a Serviciului Fiscal de Stat, expusă în întrebări și răspunsuri. *BGPF* se completează și se actualizează, luând în considerație modificările legislației fiscale precum și pe măsura parvenirii întrebărilor de la contribuabili.

**2. Informare și consiliere** prin intermediul publicațiilor periodice de pe pagina oficială a SFS;

**3. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire cu contribuabilii.** Seminarele de instruire/informare se organizează periodic de către Direcțiile deservire fiscală, conform unor grafice prestabilite și publicate pe pagina oficială a SFS. Toate seminarele sunt gratuite și se desfășoară atât în format fizic, cât și în format online, prin intermediul aplicației Zoom, la care pot participa contribuabilii interesați de tematica acestora, indiferent de raza de deservire.

Contribuabilii care doresc să participe în cadrul seminarelor respective, sunt îndemnați să se înregistreze pe pagina-web a Serviciului Fiscal de Stat, rubrica „Seminare”, care poate fi accesată prin <https://sfs.md/ro/seminare>.

**4. Centrul de Apel** din cadrul Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” oferă consultanță și asistență continuă contribuabililor în domeniul legislației fiscale și suport tehnic în utilizarea sistemelor informaționale automatizate, suport tehnic pentru funcționarii publici, precum și consultanța în domeniul fiscal și achiziții publice. Întrebările pe toate filierele sus menționate își găsesc răspuns la apelarea numerelor de telefon **022 82 22 22/ 080001525**.

### 1.13 Tratament în calitate de contribuabil onest

Sistemul de impunere fiscală din Republica Moldova se bazează pe declararea benevolă a veniturilor și determinarea de sine stătătoare a obligațiilor fiscale.

Toată informația pe care contribuabilul o prezintă este rezumată de SFS ca veridică, deplină și exactă, dar se supune verificării, analizei și aprecierii, pentru a fi depistate erorile neintenționate în documentele prezentate, cazurile de evaziune fiscală.

În cazul depistării inexactităților, erorilor în dările de seamă fiscale, contribuabilul are dreptul să efectueze modificări în darea de seamă prezentată anterior, prin întocmirea și prezentarea dării de seamă corectate în condițiile prevederilor art. 188 din Codul fiscal.

Darea de seamă corectată se ia în considerare în cazul prezentării acesteia până la inițierea unui control fiscal și nu mai târziu de 6 ani de la termenul-limită de prezentare a dării de seamă fiscale care se corectează, cu excepția dărilor de seamă fiscale prin care se efectuează corectări aferente contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii.

Totodată, în cazul diminuării obligațiilor fiscale, vor fi calculate sancțiuni, conform legislației în vigoare.

## ***II. Obigațiile contribuabilului***

- *Aprecierea onestă și corectă a obligațiilor fiscale;*
- *Colaborarea cu Serviciul Fiscal de Stat;*
- *Ținerea contabilității și evidenței în scopuri fiscale în conformitate cu cerințele legislației;*
- *Respectarea modului de înregistrare, informare la timp a Serviciului Fiscal de Stat despre toate modificările, inclusiv despre orice inexactități, omisiuni, erori în dări de seamă, declarații, alte informații;*
- *Respectarea termenelor de executare a obligațiilor fiscale, prezentare a informațiilor, dărilor de seamă, declarațiilor;*
- *Achitarea tuturor obligațiilor fiscale și neadmiterea acumulării restanțelor față de bugetul public național.*



## 2.1 Aprecierea onestă și corectă a obligațiilor fiscale

Contribuabilul calculează de sine stătător obligațiile fiscale și, în corespundere cu legislația, poartă răspundere pentru prezentarea informației veridice Serviciului Fiscal de Stat, la timp și în volum deplin, inclusiv pentru achitarea în termen a impozitelor și taxelor la buget.

Dacă în interesele Dvs, în autoritatea fiscală, acționează un reprezentant, atunci acesta urmează să fie împuternicit în conformitate cu prevederile legale, precum și sunteți obligat să-i oferiți reprezentantului toată informația, documentele, dările de seamă, declarațiile necesare. Chiar dacă fizic în autoritatea fiscală Vă reprezintă delegatul Dvs, răspunderea pentru integritatea, corectitudinea și oportunitatea executării obligațiilor fiscale Vă revine în totalitate.

## 2.2 Colaborarea cu Serviciul Fiscal de Stat

Serviciul Fiscal de Stat mizează pe colaborare, înțelegere reciprocă și este gata să Vă acorde ajutor la executarea la timp și calitativă a obligațiilor fiscale.

Dumneavoastră sunteți obligat să asistați la efectuarea controalelor respectării legislației fiscale, să semnați actul cu privire la rezultatele controlului, să oferiți explicații verbale și scrise.

La efectuarea controalelor privind respectarea legislației fiscale, contribuabilul este obligat să prezinte persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, la prima cerere sau maximum în decursul unei zile lucrătoare din data finalizării controlului fiscal prin metoda de verificare operativă, documentele de evidență, dările de seamă fiscale și alte documente și informații.

De asemenea, contribuabilul este obligat să asigure accesul nemijlocit al persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul Serviciului Fiscal de Stat în încăperile de producție, comerciale, în depozite, alte încăperi și locuri (cu excepția încăperilor folosite în exclusivitate cu destinație locativă) pentru cercetarea lor, în vederea stabilirii veridicității datelor din documentele, dările de seamă contabile, declarațiile fiscale, referitoare la calcularea și executarea obligațiilor față de buget.

În cazul calculării greșite sau determinării incorecte de către colaboratorii SFS a unui anumit impozit sau taxă, a penalității, dobânzii sau amenzii, contribuabilul este obligat să demonstreze documentar acest fapt.

În cazul controalelor, contribuabilul este obligat să execute deciziile adoptate pe marginea acestora de către organele cu atribuții de administrare fiscală, alte organe abilitate cu funcții de control, respectând concomitent prevederile legislației fiscale. SFS este obligat să întreprindă măsurile necesare, prevăzute de legislație, pentru depistarea veniturilor nedeclarate, faptelor tănuite, obiectelor și subiecților impunerii fiscale, să aplice măsuri pentru perceperea forțată a impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii.

## 2.3 Ținerea contabilității și evidenței în scopuri fiscale în conformitate cu cerințele legislației

Contribuabilul are obligația să țină contabilitatea și evidența în scopuri fiscale în conformitate cu legislația.

Dacă Codul fiscal prevede condiții diferite pentru impunerea fiscală sau există deosebiri între evidența financiară și evidența în scopuri fiscale, Dumneavoastră sunteți obligat să țineți separat evidența obiectelor impozabile și a cheltuielilor, în vederea calculării corecte a obligațiilor fiscale.

În cazul în care nu ați stabilit modul de distribuire a veniturilor și cheltuielilor generale, pentru care Codul fiscal stabilește diferite condiții de impunere, atunci SFS în cadrul controlului fiscal o poate face de sine stătător, pentru evaluarea corectă a obligațiilor fiscale.

Contribuabilul este obligat să păstreze documentele contabile pe suport de hârtie și/sau în varianta electronică, în corespundere cu legislația, și să o prezinte SFS la cerere.

## **2.4 Respectarea modului de înregistrare, informare la timp a SFS despre toate modificările, inclusiv despre orice inexactități, omisiuni, erori în dări de seamă, declarații, alte informații**

Dumneavoastră sunteți obligat:

- ✓ să respectați modul de înregistrare (reînregistrare) de stat și de desfășurare a activității de întreprinzător;
- ✓ să Vă puneți la evidență în Direcția deservire fiscală: în a cărei rază se află sediul Dvs., stabilită în actele de constituire (de înregistrare);
- ✓ să primiți certificatul de atribuire a codului fiscal;
- ✓ să prezentați informațiile inițiale (și să comunicați despre modificările intervenite pe parcurs) despre locul aflării sediului Dvs. și locul aflării subdiviziunilor Dvs. structurale;
- ✓ să întocmiți și să prezentați SFS și Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale (SCITL) dările de seamă fiscale în termenele stabilite de legislația fiscală.

## **2.5 Respectarea termenelor de executare a obligațiilor fiscale, prezentare a informațiilor, dărilor de seamă, declarațiilor**

Dumneavoastră sunteți obligat:

- ✓ să achitați la timp și în volum deplin la buget sumele calculate ale impozitelor, taxelor și altor plăți obligatorii, asigurând exactitatea și veridicitatea cuvenită a dărilor de seamă fiscale prezentate;
- ✓ să efectuați decontările bănești în numerar prin intermediul echipamentelor de casă și de control, precum și să asigurați integritatea benzilor de control emise;
- ✓ să declarați veridic informațiile despre venituri primite de la orice tip de activitate de întreprinzător și despre alte obiecte ale impunerii fiscale;
- ✓ în caz de control al respectării legislației fiscale, să prezentați, la prima cerere a persoanei cu funcții de răspundere din cadrul SFS care exercită atribuții de administrare fiscală, documentele de evidență, dările de seamă fiscale și alte documente și informații legate de exercitarea activității de întreprinzător, calcularea și achitarea impozitelor și taxelor la buget, documentele ce atestă acordarea facilităților.

## 2.6 Achitarea tuturor obligațiilor fiscale și neadmiterea acumulării restanțelor față de buget

SFS mizează pe responsabilitatea Dumneavoastră în vederea executării obligațiilor fiscale la timp și în volum deplin.

Cu toate acestea, în cazul în care există motive sau circumstanțe obiective, care Vă împiedică să Vă onorați obligațiile fiscale față de buget, urmează să Vă adresați la SFS pentru a beneficia de modificarea termenului de stingere a obligației fiscale în conformitate cu prevederile art. 180 din Codul fiscal.

*Contribuabilul trebuie să cunoască:* pentru neexecutarea obligațiilor fiscale în termenele stabilite de legislație, SFS va aplica, în limitele atribuțiilor sale, măsuri de stingere a obligațiilor fiscale, prin aplicarea măsurilor de executare silită și a măsurilor de asigurare a stingerii obligațiilor fiscale.