



**SERVICIUL FISCAL DE STAT  
PE LÎNGĂ MINISTERUL FINANTELOR**

**O R D I N**  
**cu privire la modul de eliberare a formularelor tipizate  
de documente primare cu regim special**

**nr. 13 din 04.04.2017**  
*(în vigoare 14.04.2017)*

Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 119-126 art. 815 din 14.04.2017

\* \* \*

În temeiul art.133 alin.(2) pct.4) și 34) și art.136 din Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială) și al prevederilor Hotărârii Guvernului nr.294 din 17 martie 1998 cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997,  
*[Preambulul modificat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, conform anexei la prezentul ordin.

2. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției organizarea activității deservire și arierate, Direcției generale conformare, Direcției generale administrare contribuabili mari și a Direcției generale economie și finanțe.  
*[Pct.2 modificat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

3. Se abrogă Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat privind modul de administrare a procedurii de eliberare a formularelor tipizate de documente primare cu regim special pusă în sarcina Serviciului Fiscal de Stat (exceptând facturile fiscale) nr.780 din 18 iunie 2013 și Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat privind modul de acordare a seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea formularelor de documente primare cu regim special pe hârtie fără însemne de protecție altele decât factura, factura fiscală și anexele la acestea nr.995 din 7 iulie 2014.

4. Direcția generală metodologia impozitelor și taxelor va aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor subdiviziunilor structurale ale Serviciului Fiscal de Stat și va asigura publicarea ordinului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.  
*[Pct.4 modificat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**DIRECTORUL**

**SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

**Serghei PUȘCUȚA**

**Regulament  
privind eliberarea formularelor tipizate de  
documente primare cu regim special**

1. Eliberarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special (în continuare – formulare) se efectuează entităților și persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă, ce au obligația de a le utiliza în activitatea desfășurată în conformitate cu cadrul normativ și legislativ în vigoare.

*[Pct.1 modificat prin Ordinul SFS nr.63 din 28.04.2017, în vigoare 12.05.2017]*

2. Serviciul Fiscal de Stat asigură contribuabililor posibilitatea de a comanda următoarele tipuri de formulare:

- a) actul de achiziție a mărfurilor;
- b) actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente;
- c) bonul de plată;
- d) chitanța de recepție a plăților nefiscale (1-SF);
- e) chitanța de recepție a plăților fiscale (2-SF);

*[Lit.f),g) excluse prin Ordinul SFS nr.199 din 03.06.2017, în vigoare 28.10.2017]*

- h) factura fiscală;
- i) delegație;
- j) foaie de parcurs pentru autoturisme;
- k) foaie de parcurs pentru autocamioane;
- l) foaie de parcurs pentru autobuze;
- m) borderou de achiziție a laptelui;
- n) aviz de însoțire a mărfurilor.

*[Pct.2 modificat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

3. Persoanele fizice care practică activitate independentă pot să solicite din categoria documentelor primare menționate doar bonul de plată.

*[Pct.3 modificat prin Ordinul SFS nr.310 din 07.06.2018, în vigoare 15.06.2018]*

*[Pct.3 modificat prin Ordinul SFS nr.199 din 03.06.2017, în vigoare 14.07.2017]*

*[Pct.3 modificat prin Ordinul SFS nr.63 din 28.04.2017, în vigoare 12.05.2017]*

4. Contribuabilii solicită eliberarea formularelor stabilite la pct.2 la Direcția deservire fiscală a Serviciului Fiscal de Stat, după raza de deservire, sau online prin Sistemul Informațional Automatizat “Comandarea online a formularelor tipizate” (în continuare – Sistem), în formă tipizată pe suport de hârtie, sau diapazon de serie și numere, care reprezintă o alternativă a comenzii de eliberare a formularelor.

5. La înaintarea comenzilor de eliberare a formularelor executate tipografic la sediul Direcției deservire fiscală a Serviciului Fiscal de Stat, persoanele autorizate ale entității

sau în baza delegației semnate de acestea, completează cererea-comandă. Ulterior, în baza cererii depuse, solicitantului i se eliberează recipisa în care se indică datele bancare pentru plata aferentă formularelor solicitate.

**6.** Pentru înaintarea comenzilor de eliberare a formularelor executate tipografic prin mijloace electronice de transmitere la distanță, contribuabilii vor utiliza Sistemul Informațional Automatizat “Comandarea online a formularelor tipizate”. Prin intermediul Sistemului, contribuabilii au posibilitatea de a completa, semna și transmite Serviciului Fiscal de Stat comanda privind numărul necesar de documente primare, de a vizualiza informația transmisă, recepționa recipisa și bonul de plată. Modul de obținere a accesului la Sistem este reglementat prin Instrucțiunea privind modul de utilizare a serviciilor fiscale electronice, aprobat de către Serviciul Fiscal de Stat.

*[Pct.6 modificat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**7.** Formularele solicitate, în baza comenzilor depuse de contribuabil, conform pct.5 și pct.6, se eliberează contra plată și exclusiv contra semnătura persoanelor autorizate ale entității sau în baza delegației semnate de acestea, la prezentarea recipisei, buletinului de identitate și a ordinului de plată ce confirmă transferul mijloacelor bănești.

*[Pct.7 completat prin Ordinul SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**8.** În cazul când operațiunile la conturile bancare ale contribuabilului sunt suspendate sau contribuabilul nu dispune de conturi bancare, acesta are dreptul de a achita/transfera mijloacele financiare la contul Serviciului Fiscal de Stat în baza documentului de plată, drept dovadă a transferului fiind ordinul de plată ce confirmă transferul mijloacelor bănești, cu indicarea în destinația plății a denumirii entității și a codului fiscal pentru care se efectuează transferul (ex. Achitarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special pentru entitatea “ .....” codul fiscal .....).

*[Pct.8 în redacția Ordinului SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**9.** Comanda privind eliberarea seriei și diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător de către entități a formularelor se realizează prin Sistem în mod gratuit. Pentru efectuarea comenzii, entitatea indică tipul documentului, pentru care se solicită serie și diapazon de numere, și cantitatea necesară.

**10.** Generarea seriei și a diapazonului de numere pentru imprimarea de sine stătător a formularelor se face în mod automatizat de către Sistem, iar entitatea va primi recipisa care conține seria și diapazonul de numere acordat.

**11.** Entităților care dispun de serie și diapazon de numere reflectat în recipisă li se permite să utilizeze formulare tipizate de documente primare cu regim special, specificate în pct.2 al prezentului Regulament, imprimate de sine stătător, sau prin intermediul unei entități terțe, conform condițiilor stabilite de legislația în vigoare.

**12.** Pentru excluderea comenzilor nefondate de serie și diapazon de numere pentru formularele stabilite la pct.2 din prezentul ordin, Sistemul va acorda pentru agenții economici deserviți de Direcția generală administrare contribuabili mari un diapazon maxim de 10 000 de formulare, iar pentru ceilalți agenți economici – un diapazon de 1000 de formulare de fiecare tip per comandă.

**13.** În cazul în care entitatea este supusă reorganizării prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, aceasta are dreptul de a reînregistra pe numele subiectului succesori de drepturi formularele tipizate de

documente primare cu regim special imprimate tipografic, neutilizate, primite de la Serviciul Fiscal de Stat.

Entitatea urmează să depună cererea privind reînregistrarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, primite de la Serviciul Fiscal de Stat, imprimate tipografic, pe numele subiectului succesor de drepturi.

Cererea se depune în formă liberă de către agentul economic reorganizat prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în adresa subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat, în raza căruia se deserveste subiectul nou-creat cu indicarea seriei, numerelor formularelor neutilizate cu anexarea actului de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special, a actului de primire-predare cu indicarea seriei, numerelor și costului acestora, a deciziei privind radierea persoanei juridice din Registrul de stat.

*[Pct. 13 în redacția Ordinului SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*

**14.** În cazul în care entitatea se lichidează, formularele de documente primare cu regim special, seria și diapazonul de numere neutilizate pentru formulare nu se restituie Serviciului Fiscal de Stat.

Totodată, procedura de efectuare a selectării documentelor pentru păstrare și nimicire, întocmirea actelor necesare este stabilită prin Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr.57 din 27 iulie 2016 cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului.

*[Pct. 14 în redacția Ordinului SFS nr.56 din 12.02.2019, în vigoare 22.02.2019]*