



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

П Р И К А З

об утверждении Положения о субсидировании предприятий и некоммерческих организаций – резидентов Республики Молдова, которые установили технический простой и/или простой вследствие эпидемиологической ситуации (COVID-19)

№ 58 от 29.04.2020

(в силу 30.04.2020)

Мониторул Официал ал Р. Молдова № 110-111 ст. 399 от 30.04.2020

* * *

В соответствии с положениями п.6 Распоряжения № 16 от 10 апреля 2020 года Комиссии по чрезвычайным положениям Республики Молдова, а также ч.(3) ст.II Закона № 69/2020 об учреждении некоторых мер на период чрезвычайного положения в области общественного здоровья и внесении изменений в некоторые нормативные акты (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020 г., № 124-125, ст.222)

ПРИКАЗЫВАЮ:

[Преамбула дополнена Приказом Министерства финансов N 69 от 05.06.2020, в силу 12.06.2020]

1. Утвердить Положение о субсидировании предприятий и некоммерческих организаций – резидентов Республики Молдова, которые установили технический простой и/или простой вследствие эпидемиологической ситуации (COVID-19), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявления на выплату субсидий по расходам, связанным с уплатой заработной платы /пособия в случае технического простоя и/или простоя, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**ЗАМ. ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА,
МИНИСТР ФИНАНСОВ**

Сергей ПУШКУЦА

№ 58. Кишинэу, 29 апреля 2020 г.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
№ 58 от 29.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсидировании предприятий и некоммерческих организаций – резидентов Республики Молдова, которые установили технический простой и/или простой вследствие эпидемиологической ситуации (COVID-19)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок субсидирования сумм уплаченного подоходного налога, взносов обязательного государственного социального страхования, которые должны вноситься работодателем, индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования в виде процентного отчисления, которые вносятся работодателем и работником (*далее: подоходного налога и других обязательных выплат*), по пособию/заработной плате, выплачиваемых работникам, находящимся в техническом простое (согласно ст.80 Трудового кодекса) и/или простое (согласно ст.80¹ Трудового кодекса), вследствие эпидемиологической ситуации (COVID-19).

2. Субъектами субсидирования являются предприятия и некоммерческие организации – резиденты Республики Молдова, которые установили технический простой и/или простой в соответствии с положениями ст.80 и 80¹ Трудового кодекса Республики Молдова № 154/2003.

3. Для субъектов субсидирования, которые были вынуждены полностью или частично приостановить свою деятельность в соответствии с решениями Национальной чрезвычайной комиссии общественного здоровья и/или распоряжениями Комиссии по чрезвычайным ситуациям Республики Молдова, утвержденными начиная с 17 марта 2020 года, субсидии предоставляются в размере 100% подоходного налога и других обязательных выплат начисленных и уплаченных по заработным выплатам, указанным в п.1.

4. Для субъектов субсидирования, которые полностью или частично приостановили свою деятельность, в ситуациях иных, чем предусмотренных в пункте 2, субсидия предоставляется в размере 60% от сумм подоходного налога и других обязательных выплат начисленных и уплаченных по пособию/заработной плате, указанным в п.1.

5. Субсидии предоставляются на пособия/заработную плату, выплаченные в связи с техническим простоем и/или простоем в период чрезвычайной ситуации, а также в период 16 мая – 30 сентября 2020 года включительно.

[Пкт.5 изменен Приказом Министерства финансов N 131 от 19.10.2020, в силу 23.11.2020]

[Пкт.5 дополнен Приказом Министерства финансов N 69 от 05.06.2020, в силу 12.06.2020]

6. Право на субсидии реализуется в отношении работников, находящихся в техническом простое и/или простое, трудоустроенных до 1 марта 2020 года.

7. Сумма субсидии определяется на каждого работника за каждый день технического простоя и/или простоя.

8. Сумма субсидии, предусмотренная в п.3, рассчитанная на каждого работника за каждый день технического простоя и/или простоя, не может превышать сумму подоходного налога и других обязательных выплат, начисленных по заработным выплатам за налоговый период февраль 2020, за один рабочий день по соответствующему работнику.

9. Сумма субсидии, предусмотренная пунктом 4, рассчитанная на одного работника за день технического простоя и/или простоя, не может превышать 60% начисленной суммы подоходного налога и других обязательных выплат по заработным выплатам за февраль 2020 года, за один рабочий день для соответствующего работника.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ СУБСИДИЙ

10. Запрос **на выплату** субсидий осуществляется на основании заявления, согласно образцу приведенного в приложении № 2 (в дальнейшем – Заявление), подаваемого в Главное управление налогового администрирования по месту

обслуживания или в Главное управление администрирования крупных налогоплательщиков Государственной налоговой службы. Заявление подается на бумажном носителе с подписью или отправляется на электронный почтовый ящик, с применением электронной подписи, по месту обслуживания согласно приложению к Положению.

11. Заявление заполняется за каждый налоговый период (календарный месяц) в отдельности, в нем следует указывать: период, в течение которого была приостановлена деятельность в связи с установлением технического простоя и/или простоя, сумма требуемой субсидии, код IBAN для получения субсидии и контактные данные.

12. Информация, относящаяся к определению суммы субсидии по расходам, связанным с выплатой заработной платы /пособия в случае технического простоя и/или простоя, вследствие эпидемиологической ситуации инфекции COVID-19, является составной частью заявления и подтверждается подписью субъекта субсидирования. Информация представляется на бумажном носителе и подписывается или отправляется на электронную почту, с применением электронной подписи, по месту обслуживания согласно Приложению к Положению. В случае отправления на электронный адрес, информация должна быть представлена в формате ".xls". Порядок представления информации изложен в приложении к Заявлению.

13. Заявление подается в срок до 30 ноября 2020 года включительно, после представления налогового отчета и уплаты подоходного налога и других обязательных выплат, связанных с пособием/ заработной платой, выплаченными работникам, находящимся в техническом простое и/или простое за налоговый период, за который требуется субсидия.

[Пкт.13 дополнен Приказом Министерства финансов N 69 от 05.06.2020, в силу 12.06.2020]

14. К Заявлению прилагаются документы, перечисленные в пункте 16 Положения. В случае, если документы не приложены, их следует представить в процессе тематической налоговой проверки.

15. Предоставление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, из которых 3 дня предназначены для проведения тематического налогового контроля и принятия решения о предоставлении субсидий, один день предназначен для составления платежных документов и их направления на исполнение в Государственное казначейство и один день для фактической выплаты субсидий.

III. ДЕЙСТВИЯ БЕНЕФИЦИАРА СУБСИДИЙ

16. Для подтверждения права на получение субсидии представляются копии следующих документов:

а) Приказ об установлении технического простоя (*согласно ст.80 Трудового кодекса*) и/или простоя (*согласно ст.80¹ Трудового кодекса*), регламентирующий оплату работников согласно условиям Трудового кодекса;

б) табель учета рабочего времени работников, находящихся в техническом простое /простое за отчетный месяц предприятия/ некоммерческой организации;

с) бухгалтерские документы составленные должным образом, которые подтверждают выплату заработной платы;

д) платежные документы, подтверждающие уплату подоходного налога и других обязательных выплат, в случае подачи заявления до истечения 5-дневного срока с момента их уплаты.

[Пкт.16 изменен Приказом Министерства финансов N 64 от 19.05.2020, в силу 22.06.2020]

IV. ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

17. Заявление рассматривается только в случае, если субъект субсидирования представил Государственной налоговой службе налоговый отчет форма РС18 за отчетный период, за который запрашивается субсидия и уплатил подоходный налог и другие обязательные выплаты по пособию/ заработной плате.

18. В процессе тематической проверки проверяется правильность исчисления суммы, подлежащей субсидированию по пособию/ заработной плате, определенной отдельно за каждый отчетный период (календарный месяц) и для каждого работника, которому была выплачена заработная плата/ пособие за период, в течение которого он не осуществлял деятельность.

[Пкт.18 изменен Приказом Министерства финансов N 69 от 05.06.2020, в силу 12.06.2020]

19. Управление документального контроля Главного управления налогового администрирования или Главное управление администрирования крупных налогоплательщиков (в зависимости от ситуации), в срок до 3-х рабочих дней производит тематическую проверку и принимает Решение о предоставлении субсидирования (в дальнейшем – Решение). Если в процессе проверки устанавливаются отклонения, обуславливающие невозможность рассмотрения Заявления (не представлен налоговый отчет форма РС18 и/или налоговый отчет содержит недостоверные сведения и данные, не уплачены налоговые обязательства, связанные с заработной платой, и/или уплата осуществлена на несоответствующие счета), ответственное лицо ГНС составляет уведомление, которое доводится до сведения заявителя посредством электронной почты, в течение одного рабочего дня с даты подачи Заявления, в котором указываются причины, по которым соответствующее заявление не может быть рассмотрено. В случае если заявитель выполняет требования, изложенные в уведомлении, он может представить новое Заявление, которое рассматривается в сроки, указанные в пункте 15.

20. До конца 3-го дня, Управление документального контроля направляет в адрес Управления налогового обслуживания (на электронную почту) по месту обслуживания налогоплательщика сканированную копию Решения, с отражением в графе *Subject: "Decizie de acordare a subventiei"*.

21. Управление налогового обслуживания Главного управления налогового администрирования или Главное управление администрирования крупных налогоплательщиков (в зависимости от ситуации), до конца дня следующего **после** принятия Решения, составляет платежные документы и направляет их на исполнение в Государственное казначейство.

22. Государственное казначейство в течение одного дня с даты принятия платежных документов, представленных Государственной налоговой службой, производит перечисление субсидий на банковский счет субъекта субсидирования.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУММ СУБСИДИЙ

23. Сумма, подлежащая субсидированию подоходного налога и других обязательных выплат, определяется на основании информации, касающейся определения субсидий по расходам, связанным с оплатой заработной платы /пособия в случае технического простоя /простоя вследствие эпидемиологической ситуации COVID-19, являющейся составной частью заявления.

24. В случае частичной уплаты подоходного налога и других обязательных выплат, связанных с заработной платой, субсидирование предоставляется в пределах оплаченных обязательств с учетом соответствующего коэффициента.

25. В случае требования субсидирования только суммы подоходного налога или одной из обязательных выплат, сумма субсидии не может превышать суммы начисленного подоходного налога или начисленной обязательной выплаты по заработным платежам за февраль 2020.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Решение, вынесенное Государственной налоговой службой на Заявление о выплате субсидий или уведомление о причинах его отклонения могут быть оспорены в срок до 30-ти дней с даты уведомления ГНС, в соответствии с положениями Раздела V Налогового кодекса.

*Приложение
к Положению о субсидировании предприятий
и некоммерческих организаций – резидентов Республики
Молдова, которые установили технический простой или
простой вследствие эпидемиологической ситуации
(COVID-19)*

Список электронных адресов согласно зоне обслуживания ГНС

№	Наименование структурного подразделения	e-mail
1	Главное управление администрирования крупных налогоплательщиков	mail@sfs.md
2	Главное управление налогового администрирования мун.Кишинэу	chisinaudgaf@sfs.md
3	Главное управление налогового администрирования Север	norddgaf@sfs.md
4	Главное управление налогового администрирования Центр	centrudgaf@sfs.md
5	Главное управление налогового администрирования Юг	suddgaf@sfs.md

Anexa nr.2
*Приложение № 2
la Ordinul MF nr.58 din 29.04.2020
к Приказу Министерства финансов
№ 58 от 29.04.2020 г.*

CERERE de achitare a subvenției pentru cheltuielile legate de achitarea salariului/indemnizației în cazul

șomajului tehnic sau staționării, urmare a situației epidemiologice a infecției COVID-19

ЗАЯВЛЕНИЕ

*na plata subvențiilor pe cheltuieli, legate de plata salariului/indemnizației în
cazul șomajului tehnic sau staționării, urmare a situației epidemiologice a infecției COVID-19.*

Codul fiscal

Фискальный код

Denumirea subiectului subvenționării

Наименование субъекта субсидирования

Informează că pentru perioada _____ a sistat total sau
Информирует что за период _____ (data[dd.ll.aaaa] - data[dd.ll.aaaa]) приостановило полностью
или

parțial activitatea conform:

частично деятельность согласно:

- conform deciziilor Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică și/sau dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova/ согласно решениям Национальной чрезвычайной комиссии общественного здоровья и/или распоряжениям Комиссии по чрезвычайным ситуациям Республики Молдова
- altor motive/иным причинам

și solicit subvenția în sumă de _____ (lei),
calculată

и запрашиваю субсидию в сумме _____ (лей)
рассчитанной

în conformitate cu informația de determinare a subvenției pentru cheltuielile legate de achitarea
с учетом информации по расчету субсидии по расходам связанным с оплатой

salariului/indemnizației în cazul șomajului tehnic și/sau staționării, urmare a situației
эпидемиологиче заработной платы /пособия в случае технического простоя /простоя
вследствие эпидемиологической ситуации

a infecției COVID-19, parte componentă a prezentei cereri
COVID-19, являющейся частью настоящего заявления

la contul bancar (cod IBAN) MD

на банковский счет (cod IBAN) _____ (înregistrat în Registrul conturilor de plăți și bancare)

Pentru perioada de gestiune luna _____ anul _____
За отчетный период _____ месяц _____ год _____

Date de contact email

Контактные данные

Telefon _____
Телефон

Data _____
Дата

Г																			
О																			

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Имя)

Приложение к Заявлению
на выплату субсидий по расходам, связанным
с уплатой заработной платы /пособия в случае
технического простоя или простоя вследствие
эпидемиологической ситуации (COVID-19).

**Порядок заполнения
Информации относительно определения сумм субсидирования
расходов, связанных с выплатой заработной платы/пособий
в случае технического простоя или простоя вследствие
эпидемиологической ситуации (COVID-19)**

1. Имя и фамилия работника находящегося в техническом простое и/или простое;
2. Идентификационный номер работника (IDNP);
3. Общие выплаты заработной платы, в том числе пособия/ заработная плата в период технического простоя и/или простоя заполняется на основании гр.8.2 Личной карточки учета доходов в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, а также подоходного налога, удержанного из этих выплат (далее *Личная карточка*).
4. Подоходный налог с заработной платы всего, в том числе пособия/ заработная плата в период технического простоя и/или простоя – заполняется на основании гр.8.12 из Личной карточки.
5. Начисленные и удержанные взносы работодателем с заработной платы всего, в том числе с пособия/ заработной платы в период технического простоя и/или простоя – определяется путем умножения ставки взносов обязательного медицинского страхования (9%) на величину показателя, указанного в гр.3.
6. Индивидуальные взносы социального страхования, начисленные с общей заработной платы, в том числе с пособия/ заработной платы в период технического простоя и/или простоя соответствует гр.11 Таблицы № 3 Декларации о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования с информацией о поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования отчета форма РС18 за отчетный период.
7. Взносы социального страхования работодателя, начисленные с заработной платы всего, в том числе с пособия/ заработной платы в период технического простоя и/или простоя соответствует гр.12 Таблицы № 3 Декларации о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования с информацией о поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования отчета форма РС18 за отчетный период.
8. Выплата пособий/ заработной платы в период технического простоя и/или простоя – указывается сумма выплаченной заработной платы/ пособия за период технического простоя и/или простоя до удержания подоходного налога и других обязательных платежей (взносы обязательного социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования).
[Пкт.8 дополнен Приказом Министерства финансов N 131 от 19.10.2020, в силу 23.11.2020]
9. Количество дней в техническом простое /простое в отчетном периоде.
10. Сумма налога, взносов социального и медицинского страхования за день технического простоя /простоя, которая определяется согласно следующей формуле $\{[(гр.4 + гр.5 + гр.6 + гр.7) \times гр.8/гр.3]/гр.9\}$.

11. Заработные платы за февраль (начисленные) заполняется на основании показателя гр.8.2 Личной карточки.

12. Подоходный налог с заработной платы за февраль – на основании гр.8.12 Личной карточки.

13. Взносы обязательного медицинского страхования, начисленные и удержанные работодателем с заработных выплат за февраль – определяется путем умножением ставки взносов обязательного медицинского страхования (9%) к показателю, указанному в гр.11.

14. Индивидуальные взносы социального страхования, начисленные с заработных выплат за февраль – соответствует гр.11 Таблицы № 3 Декларации о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования с информацией о поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования отчета форма РС18 за февраль.

15. Взносы социального страхования работодателя, начисленные с заработных выплат за февраль – соответствует гр.12 Таблицы № 3 Декларации о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования с информацией о поименном учете застрахованных лиц в государственной системе социального страхования отчета форма РС18 за февраль.

16. Количество рабочих дней в феврале.

17. Сумма налога, взносов социального и медицинского страхования за день в феврале, которая определяется по следующей формуле $[(гр.12 + гр.13 + гр.14 + гр.15) \times гр.16]$.

18. Коэффициент субсидий составляет 100% для субъектов субсидирования, указанных в пункте 4 Положения, или 60% для субъектов субсидирования, указанных в пункте 5 Положения.

19. Сумма субсидий определяется путем умножения наименьшей величины гр.17 или гр.10 на показатели гр.9 и гр.18.