

GHID practic privind prezentarea dărilor de seamă fiscale în mod electronic

Pentru a vă asigura că puteți depune dările de seamă fiscale, în mod electronic, urmează să parcurgeți următorii pași:

1. Să obțineți semnătura electronică

Pentru a prezenta declarațiile prin metode automatizate de raportare electronică, este nevoie ca persoana să dețină semnătură electronică sau mobilă, aceasta fiind emisă de către prestatorii de servicii de certificare acreditați în domeniu.

Procesul de solicitare și obținere a semnăturii electronice este specific fiecărui prestator de servicii de certificare, în parte, și poate fi consultat pe paginile oficiale ale acestora.

Semnătura electronică poate fi obținută de la următorii prestatori de servicii de certificare:

- 1) I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”
- 2) I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
- 3) I.M. Orange Moldova S.A.
- 4) I.M. Moldcell S.A.

2. Să vă logați în [Cabinetul personal al contribuabilului](http://www.sfs.md) pe pagina-web a Serviciului Fiscal de Stat [sfs.md](http://www.sfs.md)

Contribuabilul beneficiază de acces la serviciile fiscale electronice prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cabinetul personal al contribuabilului” (SIA „Cabinetul personal al contribuabilului”), accesibil pe portalul www.sfs.md, cu titlu gratuit și în mod automatizat. În partea dreaptă a paginii web, se accesează compartimentul destinat sistemului și se efectuează procedura de Autentificare prin semnătura electronică sau mobilă.



Atenție! După autentificarea în sistem se vor accepta „Termenii și condițiile de utilizare” și se vor completa date de contact veridice. Astfel, după salvarea acestora, va fi necesară accesarea link-ului recepționat pe poșta electronică indicată.

Sistemul în mod automatizat identifică persoanele fizice care desfășoară diverse activități de întreprinzător, precum și entitățile la care titularul contului de utilizator este înregistrat ca administrator și reflectă lista acestora în compartimentul „Companii”, precum și atribuie rolul de administrator.

Pentru contribuabilii ce dețin companii, la această etapă este necesară semnarea „Regulamentului de utilizare a serviciilor fiscale electronice”. Se selectează compania și se accesează rolul pentru care este necesară semnarea Regulamentului, fișierul va conține datele entității și a titularului contului de utilizator și se va deschide pentru vizualizare.

Cabinetul Personal al Contribuabilului > Companii

COMPANII ÎMPUTERNICIRI MPOWER

	Nume Companii	Cod fiscal/IDNO
1	SAVINA PRIMA SRL	1401010000
2	SAVINA PRIMA SRL	1401010000

Butonul Administrator este evidențiat cu un cerc roșu.

Ulterior, se va accesa opțiunea „Acceptare”, pentru efectuarea procedurii de semnare electronică a documentului, drept dovadă a semnării tuturor obligațiilor stabilite în Regulament.

Atenție! Recomandăm efectuarea Pașilor 1 și 2 până la momentul survenirii obligației de prezentare a dării de seamă fiscală.

3. Prezentarea online a dărilor de seamă

În funcție de impozitele și taxele pe care urmează să le achite contribuabilul, precum și termenul de prezentare a declarației, după efectuarea pașilor 1 și 2, se va accesa serviciul Declarație electronică din Cabinetul personal al contribuabilului.

Cabinetul Personal al Contribuabilului > Servicii Electronice

Declarație electronică

Verificarea obligațiilor fiscale pentru persoane fizice

Contul curent al contribuabilului

e-Cerere

Descarcă formulare

Distribuire mesaje

Despre contribuabil

Achitarea on-line a impozitelor și taxelor de către persoanele fizice-cetățeni

Registru electronic al angajaților

Declarație electronică

Serviciul oferă tuturor persoanelor fizice posibilitatea de a depune rapoartele fiscale cu aplicarea semnăturii digitale sau semnăturii electronice de autentificare. Serviciul reprezintă un instrument eficient de creare, verificare și transmitere a declarațiilor privind impozitul pe venit (CE100) prin intermediul rețelei internet, fără necesitatea de deplasare la organul fiscal. Persoanele fizice beneficiază gratuit de serviciul „Declarație electronică”, iar valabilitatea semnăturii electronice de autentificare are un termen de 2 ani. Atenționăm, că semnătura electronică de autentificare eliberată de către I.S. „Fiscservinform” acestei categorii de contribuabili, poate fi utilizată și este valabilă doar în relația cu Serviciul Fiscal de Stat.

Pentru crearea unei declarații, contribuabilul tastează butonul „Declarație nouă”.

RAPORTARE ELECTRONICĂ
Sistem de Raportare Electronică
RO RU

Utilizator: NUME PRENUME
Director; Denumire Organizație
[Vizualizare profil](#)

Intrare

Declarații Mesaje Ajutor Rapoarte XSD-scheme Administrează Gestionare acces

Caută declarație Toate declarațiile Nou Semnat Trimis/Primit Respinse Acceptat Arhiva

DECLARAȚIE NOUĂ

Caută declarație:

Data depunerii de la [] până la []

Tip de taxă Necunoscut

Tip de declarație Necunoscut

Statut Necunoscut

Perioada fiscală Necunoscut

Căutare

Din lista categoriilor de formulare disponibile pentru a fi prezentate online de către contribuabili, se va selecta darea de seamă fiscală/declarația ce urmează a fi prezentată.

RAPORTARE ELECTRONICĂ
Sistem de Raportare Electronică
RO - RU

Utilizator: NUME PRENUME
Director, Denumire Organizație
Intrare

Declarații Mesaje Ajutor Raportare XSD scheme Administrează Gestionare acces

Raportare către MF, SFS, CNAM, CNAS,
NOIU Contribuții obligatorii în fondul veni și veniului
Dări de seamă pentru raportare unificată (CAS18-AN, IPC18, IRM19, TAX118)
Dări de seamă fiscale aferente impozitelor și taxelor indirecte
NOIU Dări de seamă fiscale aferente impozitului pe venit
Defalcări din profitul net al întreprinderilor de stat
Dividendele în funcție de rezultatele activității societăților pe acțiuni
NOIU Impozit pe venit
Impozit unic
Impozitele pe proprietate
Mărimea și circulația proprietății publice
Plăți pentru poluarea mediului
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală
NOIU Taxe în fondul de susținere a populației
Taxe Locale
Taxe pentru resursele naturale
Taxe rutiere
Schele de masă
Raportare către BNS
NOIU NOIU
Formulare către CNAM
CNAM

Documentul se va completa cu informațiile necesare conform instrucțiunii de completare, se va salva, semna și expedia.

La acceptarea declarațiilor, automat este recepționată Recipisa, care conține un număr de înregistrare în sistem. După acceptare, declarația nu mai poate fi modificată sau ștearsă din sistem.

Pentru mai multe detalii poate fi accesat [Ghidul de utilizare a Cabinetului personal al contribuabilului](#) sau Ghidul de utilizare a serviciului Declarație electronică, care poate fi accesat din rubrica „Ajutor” din cadrul sistemului.

*Informații suplimentare la subiectul în cauză pot fi obținute prin apelarea Centrului unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat, la numărul de telefon **080001525** (apel gratuit) sau la Direcții deservire fiscală.*