

Plan sectorial de acțiuni anticorupție și integritate al Serviciului Fiscal de Stat pentru anii 2021 – 2023

* elaborat având ca referință următoarele rapoarte/studii:

Raportul "Monitorizarea politicilor anticorupție în autoritățile publice centrale" – Transparency International;

Raportul IDIS "Viitorul" "Evaluarea impactului planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul fiscal pentru anii 2018-2020";

Raportul FMI "Evaluarea cadrului de guvernare al țării" (noiembrie 2020);

Studiul "Analiza riscurilor de corupție în cadrul Serviciului Fiscal de Stat";

Nr.	Acțiune	Subacțiune	Termen de realizare	Indicatori de progres
1	2	3	4	6
Prioritatea 1: Asigurarea transparenței și accesului la informații prin intermediul paginii web				
Rezultatele scontate:				
- pagină web actualizată în permanență cu informații utile;				
- accesul la informație și comoditate în utilizarea paginii web asigurate;				
1.	Restructurarea paginii web oficiale a SFS și completarea acesteia cu informații actualizate, accesibile și utile contribuabililor	1.1. Asigurarea conexiunii datelor cu privire la încadrarea în serviciul public cu platforma www.cariere.gov.md	30.06.2023	Conexiune realizată
			Anual	Informații cu privire la desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante plasate pe platforma www.cariere.gov.md
		1.2. Asigurarea că informațiile din Catalogul SFS de date guvernamentale să includă referințe la data publicării (ultimele actualizări, precizări) și sursa de informație (subdiviziunea responsabilă)	Permanent	Catalogul SFS de date guvernamentale completat
		1.3. Inventarierea conținutului paginii web și excluderea informațiilor plasate la rubrici improprii, precum și asigurarea arhivării informațiilor/conexiunii cu versiunea anterioară a paginii web	Semestrial	Rubrici/informații actualizate Informații arhivate
		1.4. Asigurarea plasării pe pagina web oficială a informațiilor privind: ➤ planificarea și executarea bugetelor	Trimestrial	100% din informații actualizate și plasate pe pagina web oficială la rubricile destinate
➤ planurile de achiziții publice și dările de seamă privind rezultatele achizițiilor publice (pe toate tipurile de proceduri, inclusiv privind achizițiile de valoare mică)	Semestrial/Anual			

		➤ programele și proiectele de asistență, beneficiar al cărora este SFS	Anual	
		➤ rapoartele aferente implementării Strategiei naționale de integritate și anticorupție și a planului sectoriale anticorupție	Semestrial	
		➤ rapoartele de audit ale Curții de Conturi aferent activității SFS (link)	Semestrial	
		➤ obiectivele și funcțiile subdiviziunilor	Anual	
		➤ registrul de evidență a cadourilor cu descrierea lor, specificarea dacă sunt cadouri admisibile (valoarea estimată, mențiuni despre acțiunile în privința acestora) sau inadmisibile (mențiuni despre transmiterea către CNA), a circumstanțelor în care au fost transmise	Trimestrial	
		➤ informații cu privire la deplasările de serviciu în străinătate ale angajaților SFS elaborate în baza documentelor confirmative	Semestrial	
		➤ Codul de etică și conduită a funcționarului fiscal și Ghidul de aplicare a Codului de etică și conduită a funcționarului fiscal	La necesitate, în cazul actualizării acestuia	
		➤ registrul riscurilor, care include și riscurile de integritate (inclusiv și riscul de corupție)	La necesitate, în cazul actualizării acestuia	
		➤ alte informații relevante domeniului integrității, prevăzute de cadrul normativ	La necesitate	
2.	Creșterea gradului de informare a contribuabililor privind activitatea și reformele de administrare fiscală, precum și privind integritatea instituțională	2.1. Desfășurarea campaniilor de informare și sensibilizare a contribuabililor	Anual	Cel puțin 1 campanie organizată și desfășurată anual; Rapoarte elaborate și prezentate conducerii pentru 100% din campanii desfășurate
		2.2. Informarea continuă a societății privind activitatea SFS, inclusiv informarea privind modificările cadrului legislativ și dezvoltarea noilor servicii fiscale	Permanent	Cel puțin 10 comunicate plasate lunar pe pagina web oficială a SFS

	2.3. Planificarea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire cu participarea funcționarilor fiscali din cadrul direcțiilor deservire fiscală (front office), a angajaților Call centrului și a DDCM privind reformele curente ale administrării fiscale, inclusiv autoinstruirea prin intermediul platformei de instruire la distanță	Anual	Activități planificate și aprobate; 90% funcționari din cadrul direcțiilor deservire fiscală și a DDCM instruiți conform activităților planificate; Raport cu privire la (auto)instruire elaborat și prezentat conducerii
	2.4. Monitorizarea periodică a activității angajaților din cadrul direcțiilor de deservire fiscală (front office).	Trimestrial	Cel puțin 1 raport privind activitatea angajaților din cadrul front office (DDF), prezentat conducerii
	2.5. Promovarea Centrului Unic de Apel, prin desfășurarea unor campanii sociale de informare, utilizând diverse mijloace de informare: materiale tipărite, bannere, spoturi video/audio, pagini web ale autorităților.	Permanent	Nr. anunțurilor publicitare plasate pe pagina www.sfs.md și pe rețelele de socializare; Nr. informațiilor diseminate prin intermediul posturilor radio/tv
	2.6. Elaborarea și publicarea rapoartelor privind examinarea petițiilor și primirea în audiență	Anual	Rapoarte elaborate și prezentate conducerii; Rapoarte plasate pe pagina web a SFS
	2.7. Asigurarea transparenței privind activitățile de control prin publicarea planurilor anuale și lunare de efectuare a controalelor pe www.sfs.md , www.controale.gov.md , www.date.gov.md	Permanent	Planurile anuale/lunare de efectuare a controalelor plasate pe paginile www.sfs.md , www.controale.gov.md , www.date.gov.md ; 100% rezultate ale controalelor fiscale publicate
	2.8. Aprobarea și publicarea Programelor anuale de conformare și rapoartelor aferente	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023	Program anual de conformare aprobat și publicat pe pagina web a SFS; 4 rapoarte aferente implementării Programului de conformare voluntară publicate anual pe pagina web a SFS

Prioritatea 2: Sporirea calității și transparenței decizionale în procesul de prestare a serviciilor și implicarea părților interesate în procesul decizional

Rezultatele scontate:

- proces decizional transparent și conform prevederilor legislative în vigoare;
- accesul la informație și implicarea sectoarelor-țintă în procesul decizional asigurate;
- nivel sporit de satisfacție al contribuabililor, mediului de afaceri și societății civile

3.	Sporirea nivelului de implicare a societății civile și a mediului de afaceri în procesul de luare a deciziilor și asigurarea executării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional	3.1. Publicarea pe pagina web a SFS a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ anunțurilor privind inițierea elaborării deciziei; ➤ anunțurilor privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare; ➤ anunțurilor privind organizarea consultării publice; ➤ proiectelor de decizii și materialelor aferente acestora, precum și deciziile adoptate; ➤ regulilor interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional; ➤ informațiilor privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice; ➤ rapoartelor privind rezultatele consultărilor publice. 	Permanent	100% din informații plasate pe pagina web; 100% rapoarte privind rezultatele consultărilor publice pentru 100% proiecte întocmite și publicate pe pagina www.sfs.md
		3.2. Perfectarea și publicarea pe pagina web a SFS a rapoartelor anuale privind transparența procesului decizional	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	3 rapoarte elaborate și publicate pe pagina web oficială
		3.3. Organizarea consultărilor/întîlnirilor consultative publice pentru proiectele normative importante, care produc impact major	La necesitate	Nr. consultărilor publice organizate; Procese verbale ale consultărilor publice elaborate; Nr. recomandărilor recepționate/acceptate
		3.4. Consolidarea dialogului permanent dintre SFS și contribuabili și sporirea încrederii contribuabililor și societății civile în SFS prin organizarea ședințelor și platformelor de dialog	Permanent	Nr. ședințelor organizate Procese verbale ale ședințelor întocmite
4.	Implementarea sistemului de evaluare a satisfacției contribuabililor față de serviciile prestate de Serviciul Fiscal de Stat	4.1. Efectuarea periodică a sondajelor privind percepțiile de integritate ale contribuabililor/angajaților în cadrul SFS	Anual	Cel puțin 1 sondaj efectuat anual; Raport privind rezultatele sondajului prezentat conducerii și publicat pe pagina web a SFS
5.	Consolidarea sistemului de control intern managerial	5.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	10.02.2021 10.02.2022 10.02.2023	Raport anual privind controlul intern managerial prezentat Ministerului Finanțelor
			01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	Declarația de răspundere managerială emisă și publicată pe pagina web a SFS

		5.2. Elaborarea și publicarea Raportului anual de activitate a SFS	15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023	Raport de activitate al SFS elaborat și publicat pe pagina web
Prioritatea 3: Cultivarea climatului de integritate în cadrul Serviciului Fiscal de Stat și asigurarea respectării prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și a legislației anticorupție				
Rezultatele scontate:				
- model integru de activitate profesională instituit și promovat;				
- denunțarea corupției și a fraudelor de către angajați încurajată;				
- cultura organizațională și climatul de integritate consolidate				
6.	Asigurarea respectării regimului juridic de declarare a averilor și intereselor personale în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și a Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale	6.1. Organizarea și desfășurarea instruirilor privind subiecții declarării care dețin inclusiv semnătura electronică și vor depune declarația de avere și interese personale în format electronic	28.02.2021 28.02.2022 28.02.2023	Cel puțin o instruire desfășurată/anual
7.	Promovarea și asigurarea principiilor de etică și meritocrație în desfășurarea buneii guvernări	7.1. Asigurarea funcționării și promovarea liniei telefonice anticorupție din cadrul Centrului Unic de Apel	Permanent	Linia telefonică anticorupție funcțională; 100% apeluri înregistrate; Registru electronic de evidență a apelurilor telefonice funcțional
			Anual	Comunicate elaborate și plasate pe site-ul www.sfs.md privind liniile telefonice anticorupție
8.	Asigurarea respectării regimurilor de conflicte de interese, incompatibilități și restricții și cazuri de influență necorespunzătoare, respectarea prevederilor legale cu privire la avertizorii de integritate ca măsuri de cultivare a climatului de integritate	8.1. Elaborarea/dezvoltarea, eventual cu suportul ANI, a documentelor/regulilor interne pentru a facilita aplicarea politicii	Anual	Cel puțin 2 acte normative elaborate și aprobate/anual
		8.2. Elaborarea și ținerea la control a Registrului privind conflictele de interese	Permanent	Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese desemnată; Registrul de evidență a conflictelor de interese elaborat și completat; Numărul conflictelor de interese declarate de către funcționarii SFS/ examinate și soluționate/sesizate la ANI
		8.3. Elaborarea și ținerea la control a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Permanent	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare;

				Persoana desemnată pentru ținerea registrului elaborat și completat; Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate de către funcționarii SFS/examinate și soluționate/denunțate la CNA
		8.4. Elaborarea și ținerea la control a Registrului de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul instituției	Permanent	Registrul dezvăluirilor interne a practicilor ilegale (avertizărilor de integritate) elaborat și completat; Persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate; Nr. avertizărilor de integritate depuse în cadrul SFS/transmise la CNA
		8.5. Sporirea controlului asupra aplicării politicii și antrenarea în acest proces a subdiviziunii de securitate internă/integritate	La necesitate	Regulament de activitate a DSIA ajustat
		8.6. Informarea publicului despre rezultatele aplicării politicii în domeniul conflictului de interese, incompatibilităților, restricțiilor, a cazurilor de influență necorespunzătoare, avertizărilor de integritate, inclusiv prin publicarea rapoartelor/notelor informative pe pagina web	Semestrial/ Anual	Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul SFS în legătură cu incidentele de integritate admise de funcționarii fiscali; Nr. sesizărilor depuse de către conducătorul SFS la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții; Nr. de suspendări din funcție ale funcționarilor fiscali inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupție; Informații/ rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a SFS
		8.7. Concentrarea atenției asupra zonelor de risc – domeniilor/subdiviziunilor în care probabilitatea apariției conflictelor de interese este mai mare, luarea de atitudine față de opiniile agenților publici vis-a-vis de atare subdiviziuni expuse în cadrul sondajelor organizate în instituții	La necesitate	Sondaje elaborate; Rapoarte cu referire la rezultatele sondajelor prezentate conducerii Notă cu referire la activitățile de remediere a deficiențelor prezentată conducerii
9.	Efectuarea expertizei anticorupție a actelor normative elaborate	9.1. Prezentarea proiectelor de acte normative în adresa Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție	La necesitate	Nr. de proiecte de acte normative prezentate pentru expertiză în adresa CNA

10.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	10.1 Estimarea, planificarea, și desfășurarea activităților conform Planului de instruire aprobat, care va conține în mod obligatoriu tematici de instruire privind actele de corupție și conexe corupției, inclusiv răspunderea juridică pentru comiterea acestora	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	Plan elaborat, aprobat și publicat pe pagina web
			31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	90% din acțiuni realizate; 90% angajați instruiți
		10.2. Desfășurarea instruirilor angajaților SFS cu privire la Codul de etică și conduită a funcționarului fiscal	Anual	Nr. de instruirii și funcționari fiscali instruiți cu privire la normele de etică și deontologie Nr. de sesizări referitor la conduita lipsită de etică a funcționarilor fiscali recepționate; Nr. cazurilor de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar
11.	Revizuirea procedurilor interne în scopul redirecționării accentului pe cultivarea integrității în cadrul SFS	11.1. Evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor de integritate (inclusiv riscul de corupție) și dezvoltarea planurilor de acțiuni mai cuprinzătoare	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	Raport privind evaluarea și măsurile de tratare a riscurilor elaborat anual
		11.2. Revizuirea colaborării și schimbului de informații între SFS și alte organe de aplicare a legii și expunerea pe o bază legală clară	La necesitate	Acorduri revizuite
		11.3. Monitorizarea și actualizarea Politicii funcțiilor sensibile în cadrul SFS și elaborarea rapoartelor aferente	Anual	Politică actualizată; Raport privind managementul funcțiilor sensibile elaborat și prezentat conducerii
		11.4. Efectuarea verificărilor în domeniile de administrare fiscală asociate cu probabilitatea apariției incidentelor de integritate, informarea conducerii și luarea de măsuri de consolidare a integrității	Trimestrial	Cel puțin 10 verificări realizate trimestrial; Rapoarte elaborate și prezentate conducerii; Măsuri de consolidare a integrității implementate

Prioritatea 4: Îmbunătățirea calității serviciilor fiscale

Rezultatele scontate:

- servicii calitative
- nivel sporit de satisfacție al contribuabililor, mediului de afaceri și societății civile

12.	Perfecționarea și extinderea serviciilor electronice prestate contribuabililor	12.1. Analiza și îmbunătățirea accesibilității serviciilor electronice pentru beneficiarii acestora din localitățile rurale și raionale	31.12.2022	Studiu cu referire la accesul la serviciile fiscale electronice efectuat și prezentat conducerii; Propuneri de îmbunătățire a accesibilității serviciilor electronice elaborate și prezentate conducerii
-----	--	---	------------	---

		12.2. Reingineria și digitizarea serviciilor fiscale conform cadrului metodologic stabilit	Semestrial	Nr. de servicii publice depășite de timp eliminate; Nr. de servicii modernizate/reproiectate; Nr. de servicii publice pregătite de digitizare/ digitizate sau în curs de digitizare; Sistemele informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice create sau ajustate
--	--	--	------------	---