



**Ghidul  
instituțiilor financiare  
raportoare  
privind utilizarea SIA „CCDE,  
modulul SCR”**

2024

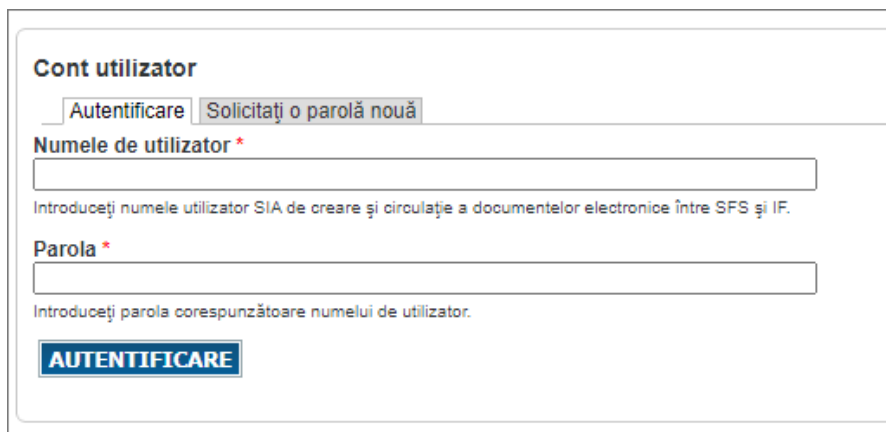
## Cuprins:

1. Autentificarea în sistem, gestionarea parolei .....	1
2. Raportarea conturilor financiare prin încărcarea fișierului XML.....	2
3. Interfața .....	2
3.1. Interfața sistemului.....	2
3.2 Interfața de vizualizare a documentelor .....	2
4. Etapele încărcării și expedierii fișierului XML .....	4

## 1. Autentificarea în sistem, gestionarea parolei

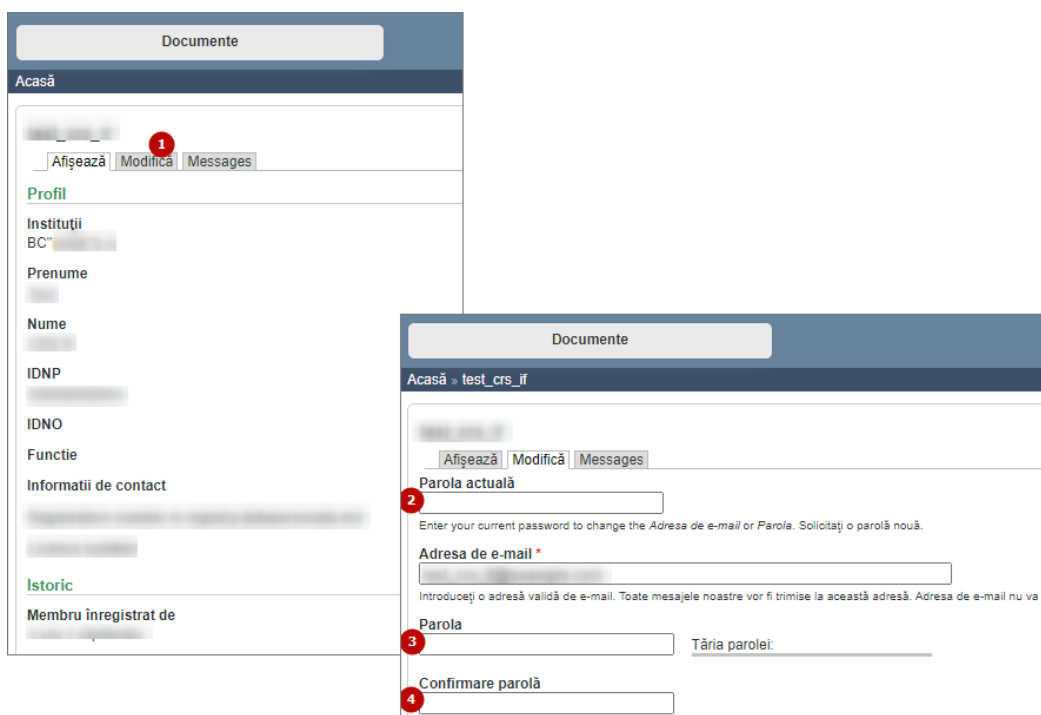
Pentru accesarea Modulului „Schimbul de date conform Standardului Comun de Raportare” din cadrul Sistemului Informațional Automatizat „Creare și circulație a documentelor electronice” (în continuare SIA „CCDE, modulul SCR”), Instituția raportoare în bara de căutare a browser-ului va introduce adresa <https://dceif-crs.sfs.md>.

Drept rezultat al acestei acțiuni va fi afișată pagina pentru completarea credențialelor de acces în câmpurile respective și accesarea butonului **Autentificare**.



Pentru modificarea parolei utilizatorului, este necesar de accesat secțiunea **Profil** și opțiunea **Modifică** pentru a iniția procesul de modificare a parolei.

În forma deschisă, se vor introduce noua parolă, cu asigurarea că noua parolă respectă politicile de securitate ale sistemului (ex. lungime minimă, includerea caracterelor speciale, etc.) După completarea noilor credențiale, tastați butonul **Memorare** pentru a salva modificările.



## 2. Raportarea conturilor financiare prin încărcarea fișierului XML

În cadrul SIA „CCDE, modulul SCR”, Instituțiile raportoare vor avea posibilitatea de a raporta conturilor financiare în conformitate cu Standardul comun de raportare al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

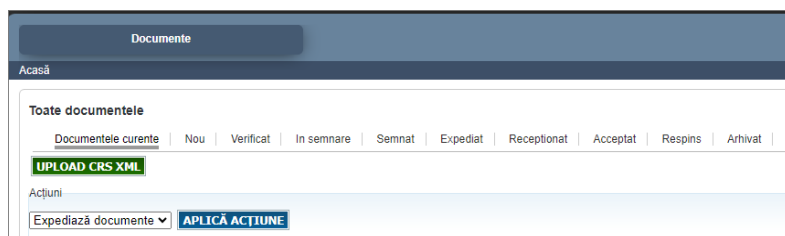
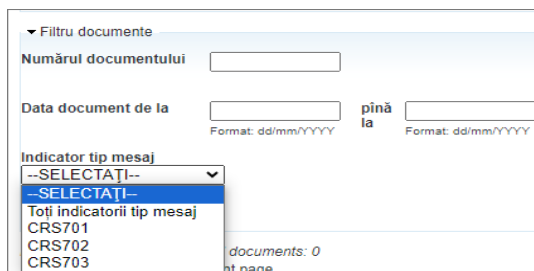
Fișierul XML intitulat cu denumirea „*Informația privind conturile financiare CRS*” se completează și se încarcă în cadrul „SIA CCDE, modulul SCR” de către Instituția raportoare.

După ce instituția raportoare finalizează completarea și încărcarea fișierului, Serviciul Fiscal de Stat vizualizează informațiile furnizate.

## 3. Interfața

### 3.1. Interfața sistemului

Compartimentul **Documente** permite utilizatorului autentificat în sistem să vizualizeze documentele și să încarce fișiere XML prin opțiunea **Upload CRS XML**.



Filtru documente:

- **Numărul documentului** – se introduce numărul documentului creat în sistem;
- **Data document (de la – până la)** – se va selecta din calendar sau se va completa manual;
- **Indicator mesaj** – se va selecta una din opțiunile (CRS701, CRS702 sau CRS703).

### 3.2 Interfața de vizualizare a documentelor

Starea documentelor în cadrul sistemului este următoarea:

- **Nou** – documentul este creat;
- **Verificat** – datele din document sunt verificate de către utilizator;
- **Semnat** – documentul este semnat;
- **Expediat** – documentul este expediat;
- **Receptionat** – documentul este receptionat;
- **Acceptat** – documentul este acceptat de către Serviciul Fiscal de Stat;

- **Respins** – documentul este respins cu indicarea motivului;
- **Arhivat** – documentul este arhivat.
- **Anulat** – documentul este anulat.

Rezumatul tuturor documentelor a instituției financiare raportoare este prezentat în sistem în tabel „Lista documentelor” în modulul „Documente”.

În fiecare rând al listei este prezentată următoare informație scurtă despre un document:

- **Numărul documentului** – numărul documentului atribuit automat de sistem;
- **Tipul documentului** – denumirea documentului „Informația privind conturile financiare CRS”;
- **Sursa** – codul și denumirea Instituției financiare raportoare;
- **Nr. de conturi raportate** – numărul de conturi raportate în fișierul XML;
- **Starea** – statutul documentului;
- **Data creării** – data creării documentului;
- **Perioada** – perioada raportării documentului care se extrage din fișierul XML;
- **Indicator tip mesaj** – tipul mesajului specificat în fișierul XML (*CRS701 – Mesajul conține informații noi, CRS702 – Mesajul conține corectări/ștergeri pentru informații trimise anterior, CRS703 – Mesajul anunță că nu există date de raportat*).

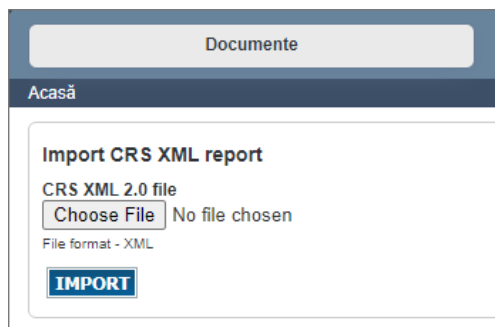
The screenshot shows the 'Documente' (Documents) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Acasă' (Home) and 'Documente'. Below this, there is a filter bar for document status: 'Documentele curente', 'Nou', 'Verificat', 'In semnare', 'Semnat', 'Expediat', 'Receptionat', 'Acceptat', 'Respins', 'Arhivat', and 'Anulat'. A green button labeled 'UPLOAD CRS XML' is visible. Below the filter bar, there is an 'Acțiuni' (Actions) section with a dropdown menu set to 'Expediază documente' and a blue button labeled 'APLICĂ ACȚIUNE'. A 'Filtru documente' (Filter documents) section is also present. The main content area shows 'Founded results: 7' and 'Selected documents: 0'. Below this is a table with columns: 'Nr. documentului', 'Tipul documentului', 'Sursa', 'Nr. de conturi raportate', 'Starea', 'Data creării', 'Perioada', and 'Indicator tip mesaj'. The table contains 10 rows of data, all with a status of 'Nou' (New).

Nr. documentului	Tipul documentului	Sursa	Nr. de conturi raportate	Starea	Data creării	Perioada	Indicator tip mesaj
<a href="#">20240811-3</a>	Informația privind conturile financiare CRS		14	Nou	Marți, Iunie 11, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240531-11</a>	Informația privind conturile financiare CRS		5	Nou	Vineri, Mai 31, 2024	2024-12-31	CRS701
<a href="#">20240530-10</a>	Informația privind conturile financiare CRS		3	Nou	Joi, Mai 30, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240529-32</a>	Informația privind conturile financiare CRS		9	Nou	Miercuri, Mai 29, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240528-17</a>	Informația privind conturile financiare CRS		2	Nou	Marți, Mai 28, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240527-24</a>	Informația privind conturile financiare CRS		11	Nou	Luni, Mai 27, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240527-21</a>	Informația privind conturile financiare CRS		6	Nou	Luni, Mai 27, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240527-9</a>	Informația privind conturile financiare CRS		12	Nou	Luni, Mai 27, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240527-8</a>	Informația privind conturile financiare CRS		10	Nou	Luni, Mai 27, 2024	2023-12-31	CRS701
<a href="#">20240527-7</a>	Informația privind conturile financiare CRS		5	Nou	Luni, Mai 27, 2024	2023-12-31	CRS701

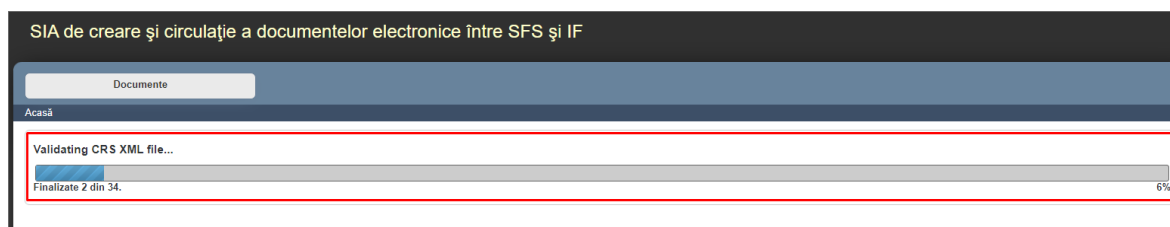
## 4. Etapele încărcării și expedierii fișierului XML

Pentru încărcarea fișierului XML „*Informația privind conturile financiare CRS*” de către Instituția raportoare va parcurge următorii pași:

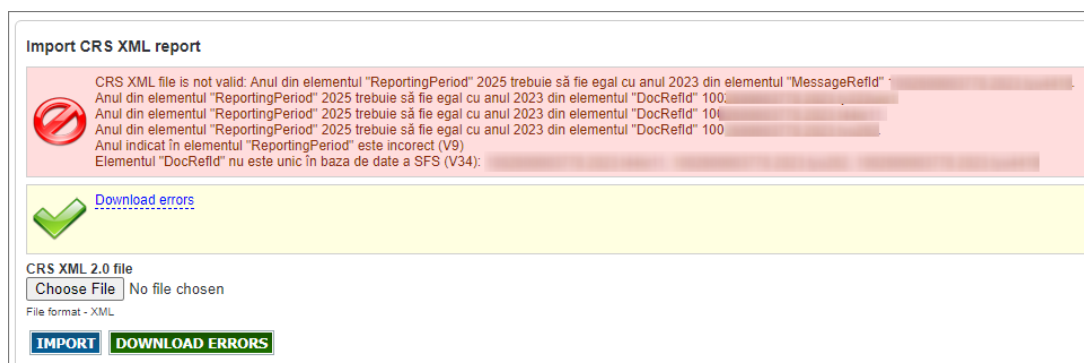
1. Utilizatorul din cadrul Instituției raportoare va accesa compartimentul **Documente** și va selecta opțiunea **UPLOAD CRS XML**.
2. După selectarea opțiunii **UPLOAD CRS XML**, se va deschide o nouă pagină destinată procesului de încărcare a fișierului XML în cadrul SIA „CCDE, modulul SCR”.



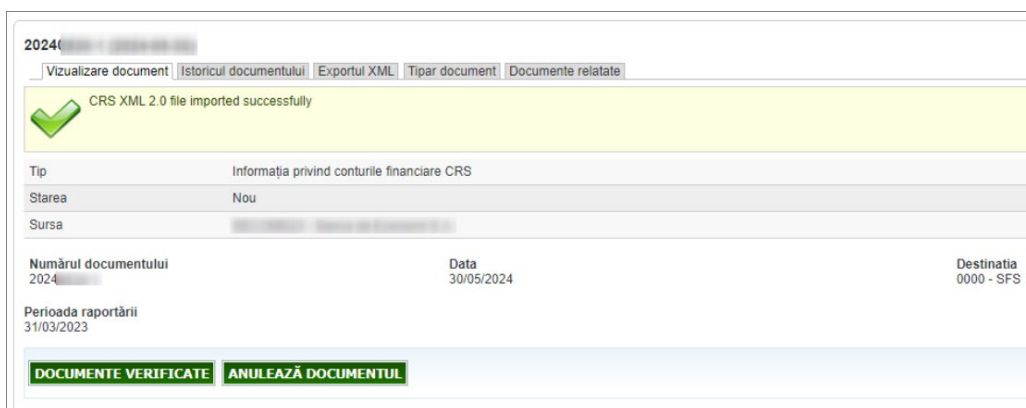
3. În momentul încărcării, sistemul va verifica structura de date a fișierului XML pentru a se verifica dacă corespunde specificațiilor necesare (*Common Reporting Standard XML Schema: User Guide for Tax Administrations, Ghid practic privind procesul de raportare în conformitate cu Standardul Comun de Raportare și Schema XML*) și se va afișa la interfață progresul încărcării documentului.



4. Dacă sistemul identifică erori în structura de date a fișierului XML, încărcarea documentului nu va fi permisă, se va afișa un mesaj de avertizare, conținând lista erorilor. Această listă de erori va fi descărcată într-un fișier separat pentru examinare și corectare.



5. Dacă sistemul nu identifică erori, fișierul va fi încărcat cu succes. După încărcarea cu succes a fișierului XML, acesta va apărea în lista de documente cu statutul „Nou”.



2024

Vizualizare document | Istoricul documentului | Exportul XML | Tipar document | Documente relatate

CRS XML 2.0 file imported successfully

Tip: Informația privind conturile financiare CRS

Starea: Nou

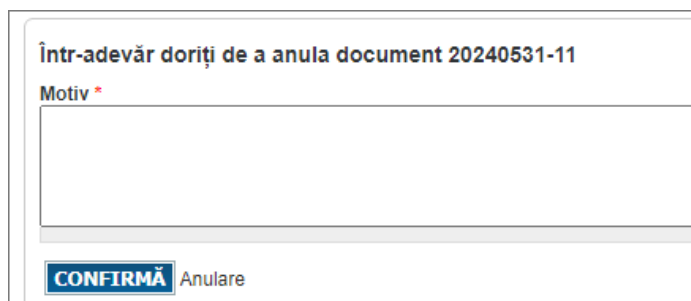
Sursa:

Numărul documentului	Data	Destinația
2024	30/05/2024	0000 - SFS

Perioada raportării  
31/03/2023

DOCUMENTE VERIFICATE ANULEAZĂ DOCUMENTUL

6. Utilizatorul poate verifica documentul tastând butonul **Documente Verificate**. În cazul în care este necesară anularea documentului, utilizatorul poate tasta butonul **Anulează document**, unde va indica și motivul anulării.

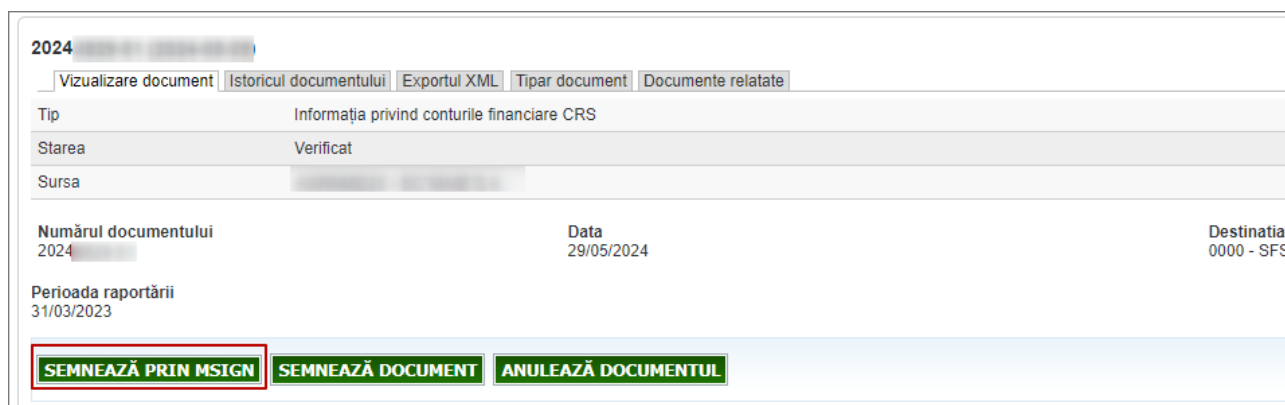


Într-adevăr doriți de a anula document 20240531-11

Motiv \*

CONFIRMĂ Anulare

7. După ce documentul a fost verificat, devine disponibilă și posibilitatea de semnare a acestuia. Semnarea documentului se realizează prin intermediul opțiunii **Semnează prin MSIGN**.



2024

Vizualizare document | Istoricul documentului | Exportul XML | Tipar document | Documente relatate

Tip: Informația privind conturile financiare CRS

Starea: Verificat

Sursa:

Numărul documentului	Data	Destinația
2024	29/05/2024	0000 - SFS


Perioada raportării  
31/03/2023

SEMNEAZĂ PRIN MSIGN SEMNEAZĂ DOCUMENT ANULEAZĂ DOCUMENTUL

După această acțiune, veți fi redirecționați pe pagina <https://msign.gov.md> cu lista instrumentelor de semnare, unde se selectează semnătura electronică. După semnarea cu succes a documentului, acesta va primi statutul **Semnat**.

2024

Vizualizare document | **Istoricul documentului** | Exportul XML | Tipar document | Documente relatate

 Stare 20240529-51 cu success modificată la Semnat

Tip	Informația privind conturile financiare CRS		
Starea	Semnat		
Sursa			
Numărul documentului	Data	Destinatia	
2024	29/05/2024	0000 - SFS	
Perioada raportării	31/03/2023		

**EXPEDIAZĂ DOCUMENT** | **ȘTERGE SEMNĂTURA** | **ANULEAZĂ DOCUMENTUL**

8. După aplicarea semnăturii, documentul poate fi expediat către Serviciul Fiscal de Stat utilizând butonul **Expediază document**. Din acest moment, se consideră că documentul este transmis către Serviciul Fiscal de Stat.

Pentru a vizualizarea parcursul documentului și statutul acestuia, se va accesa secțiunea **istoricul documentului**.

2024

Vizualizare document | **Istoricul documentului** | Exportul XML | Tipar document | Documente relatate | Recipisa

Data	Numele de utilizator	Cîmp	Schimbare
	Sistem	Starea	recepționat => acceptat
	Sistem	Starea	expediat => recepționat
		Starea	semnat => expediat
		Starea	verificat => semnat
30/05/2024 - 11:51		Starea	nou => verificat
29/05/2024 - 20:04			Documentul a fost creat

Statutul documentului final în cadrul SIA „CCDE, modulul SCR” se consideră **Acceptat**.