

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI
nr. 18/00822 din 10.04.2018

Denumirea autorității contractante: SERVICIUL FISCAL DE STAT
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor de instruire conform necesităților de învățare a funcționarilor fiscali din cadrul Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2018
Cod CPV: 80000000-4

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 28 din 10.04.2018.

În scopul achiziționării "**achiziționarea serviciilor de instruire conform necesităților de învățare a funcționarilor fiscali din cadrul Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2018**"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Formare și dezvoltare profesională			
1.1	80000000-4	Noile standarde Naționale de Contabilitate și planul general de conturi în evidența contabilă: principii și modalitatea de aplicare	Ore	80.00	Instruire a 2 (două) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Aspecte generale privind noile acte normative contabile. Nomenclatorul noilor acte normative contabile și a reglementărilor contabile existente și descrierea acestora. Etape de tranziție la noile SNC. "Investiții imobiliare", "Deprecierea activelor", "Creanțe și investiții financiare", "Stocuri", "Contracte de leasing", "Capital propriu și datorii", "Contracte de construcții", "Cheltuieli", "Venituri", "Costurile îndatorării", "Diferențe de curs valutar și sumă", "Părți afiliate și contracte de societate civilă", "Prezentarea situațiilor financiare".
1.2	80000000-4	Management și leadership	Ore	16.00	Instruire a 1 (unui) grup cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 16 ore pentru grupă. Specificație: Management eficient al organizației/subdiviziunii. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Managementul schimbării și luarea deciziilor. Comunicarea și gestionarea echipelor. Motivarea personalului și delegarea eficientă a sarcinilor și responsabilizarea angajaților. Cultura organizațională.
1.3	80000000-4	Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	Ore	24.00	Instruire a 3 (trei) grupe cu 25 de participanți, durata cursului va fi de 8 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Diferitele tipuri de comunicare (verbală/ scrisă/non-verbală, formală/informală, etc.) în cadrul mai multor medii și contexte. Calitatea și relevanța informațiilor comunicate, modul de a le

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.3	80000000-4	Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	Ore	24.00	comunica. Barierele lingvistice, precum și linii de raportare și reguli de comunicare. Dezvoltarea competențelor, abilităților profesionale, în special în domeniul deservirii populației sau în prestarea de servicii.
1.4	80000000-4	Psihologia comunicării - Tehnici de comunicare	Ore	16.00	Instruire a 1 (unui) grup cu 40 de participanți, durata cursului va fi de 16 ore pentru grupă. Specificație: Optimizarea resurselor personale. Dezvoltarea personală. Dificultăți de relaționare. Blocaje emoționale. Stima și imaginea de sine.
1.5	80000000-4	Correspondența oficială	Ore	4.00	Instruire a 2 (două) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 2 ore pentru fiecare grupă Specificație: Importanța și clasificarea corespondenței. Structura cererii personale. Correspondența administrativă. Acte de dispoziții și de decizii. Formule uzuale în corespondență. Formule protocolare. Folosirea abrevierilor în corespondența oficială. Ortografia și punctuația. Erori la nivelul fonetic al limbii. Probleme de morfologie
1.6	80000000-4	Sisteme de evidență contabilă - 1C contabilitate	Ore	160.00	Instruire a 4 (patru) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru fiecare grupă.

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

la solicitarea Serviciului Fiscal de Stat, pe parcursul anului 2018

Nu se aplică

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Specificația tehnică	Original, potrivit formularului F4.1 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
2	Specificația de preț	Original, potrivit formularului F4.2. din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
3	Formular informativ despre ofertant	Original, potrivit formularului F3.3 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
4	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (se va indica)	Nu
5	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Da
6	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Nu
7	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	Nu
8	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	Nu

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
9	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	Nu
10	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Nu
11	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului din documentația de licitație F3.6	Da
12	Oferta	Original, potrivit formularului F3.1 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
13	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (se va indica)	Nu
14	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	Da
15	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	Nu
16	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	Nu
17	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	Nu
18	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberată de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
19	CV-potențialelor formatori	CV, experiență practică de formare în domeniu nu mai mică de 5 ani	Da
20	Program de instruire aprobat de Ministerul Educației	Declarație privind prezentarea programului de instruire aprobat de Ministerul Educației spre coordonare aprobat conducerii SFS cu minim 10 zile lucrătoare pînă la demararea sesiunilor de instruire	Da
21	Confirmare privind asigurarea cu materiale didactice	Original, angajamentul că participanții vor fi asigurați cu materiale didactice pe perioada instruirii	Da
22	Declarație privind evaluarea și eliberarea certificatelor după instruire	Original, angajament privind eliberarea certificatelor de instruire cu indicarea numărului de ore de instruire, și după caz a nivelului de cunoaștere	Da
23	Angajament privind efectuarea evaluării rezultatelor sesiunilor de instruire	Original, confirmare privind efectuarea raportului de evaluare a rezultatelor sesiunilor de instruire și a gradului de satisfacție a participanților după finalizarea cursului și prezentarea în termen de 10 zile lucrătoare din momentul finalizării cursului a raportului conducerii SFS	Da
24	Declarație pe propria răspundere	Original, confirmată prin semnătura participantului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SERVICIUL FISCAL DE STAT**

Adresa: **Republica Moldova, CHIȘINĂU RÎȘCANI, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9**

Tel.: **022-82-32-92**, Fax: **022823292**, E-mail: **rodica.midrigan@sfs.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **MELENCIUC ION, Șef adjunct DAPGP**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **24.04.2018 14:00**

pe adresa: **Republica Moldova, CHIȘINĂU RÎȘCANI, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întirziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **24.04.2018 14:00**

pe adresa: **Republica Moldova, CHIȘINĂU RÎȘCANI, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

ȚURCANU IGOR
