

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 17/00546 din 21.03.2017

Denumirea autorității contractante: INSPECTORATUL FISCAL PRINCIPAL DE STAT DE PE LÎNGĂ MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: achiziționarea serviciilor de instruire conform necesităților de învățare a funcționarilor fiscali din cadrul Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2017
Cod CPV: 80000000-4

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 23 din 21.03.2017.

În scopul achiziționării "achiziționarea serviciilor de instruire conform necesităților de învățare a funcționarilor fiscali din cadrul Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2017"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2017 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Buget propriu**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de formare și dezvoltare profesională			
1.1	80000000-4	Noile Standarde Naționale de Contabilitate și planul general de conturi în evidența contabilă: principiile și modalitatea de aplicare	Ore	80.00	Instruire a 2 (două) grupe cu 25 de participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Aspecte generale privind noile acte normative contabile. Nomenclatorul noilor acte normative contabile și a reglementărilor contabile existente și descrierea acestora. Etape de tranziție la noile SNC. "Investiții imobiliare", "Deprecierea activelor", "Creanțe și investiții financiare", "Stocuri", "Contracte de leasing", "Capital propriu și datorii", "Contracte de construcții", "Cheltuieli", "Venituri", "Costurile îndatorării", "Diferențe de curs valutar și sumă", "Părți afiliate și contracte de societate civilă", "Prezentarea situațiilor financiare".
1.2	80000000-4	Sisteme de evidență contabilă – IC contabilitate	Ore	120.00	Instruire a 3 (trei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Cadrul normativ al contabilității în RM. Nomenclatorul noilor acte normative contabile și a reglementărilor contabile existente și descrierea acestora. Aspecte ce țin de corectitudinea evidenței contabile și perfectarea documentară. Contabilitatea financiară și de gestiune. Documentarea operațiunilor economice în contabilitate, circuitul documentelor contabile. Documente privind organizarea contabilității immobilizărilor. Documente privind organizarea contabilității materialelor și

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.2	80000000-4	Sisteme de evidență contabilă – 1C contabilitate	Ore	120.00	mijloacelor bănești. Documente privind organizarea contabilității drepturilor salariale și datoriilor comerciale. Documente privind organizarea inventarierii - verificarea faptică a existenței și stării mijloacelor economice, a creanțelor și datoriilor unei întreprinderi.
1.3	80000000-4	Programul de calcul tabelar Microsoft Excel	Ore	72.00	Instruire a 3 (trei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 24 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Utilizarea barelor cu instrumente din aplicația Excel. Introducerea diferitelor tipuri de date. Editarea intrărilor. Crearea și salvarea fișierelor care conțin registre de calcul. Utilizarea domeniilor de celule.
1.4	80000000-4	Management și leadership	Ore	32.00	Instruire a 2 (două) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 16 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Management eficient al organizației/subdiviziunii. Rolul și calitățile principale ale unui lider. Managementul schimbării și luarea deciziilor. Comunicarea și gestionarea echipelor. Motivarea personalului și delegarea eficientă a sarcinilor și responsabilizarea angajaților. Cultura organizațională.
1.5	80000000-4	Programul de calcul tabelar Microsoft Access	Ore	40.00	Instruire a unei grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru grupă. Specificație: Crearea unei baze de date utilizând un șablon. Crearea unei baze de date de la zero. Crearea unei baze de date necompletate. Adăugarea unui tabel. Lipirea datelor dintr-o altă sursă într-un tabel Access. Importarea datelor din altă sursă. Deschiderea unei baze de date Access existente. Importul datelor dintr-o foaie de calcul sau alt program. Importul unei foi de lucru Excel în Access. Lucrul cu date din alte programe.
1.6	80000000-4	Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice	Ore	48.00	Instruire a 3 (trei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 16 ore pentru fiecare grupă. Specificație: Diferitele tipuri de comunicare (verbală/ scrisă/non-verbală, formală/informală, etc.) în cadrul mai multor medii și contexte. Calitatea și relevanța informațiilor comunicate, modul de a le comunica. Barierele lingvistice, precum și linii de raportare și reguli de comunicare. Dezvoltarea competențelor, abilităților profesionale, în special în domeniul deservirii populației sau în prestarea de servicii.
1.7	80000000-4	Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentările electronice „Power Point”	Ore	24.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.7	80000000-4	Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentările electronice „Power Point”	Ore	24.00	24 ore pentru grupă. Specificație: Proiectarea și realizarea prezentărilor electronice cu Microsoft Office Power Point. Crearea unei prezentări, lucru cu diapozitive. Navigarea în prezentare, modalități de vizualizare. Lucru cu tabele, diagrame, ilustrate. Asocierea efectelor de animație unei prezentări.
1.8	80000000-4	Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015	Ore	8.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 10 participanți, durata cursului va fi de 8 ore pentru grupă. Specificație: tipuri, specificul fiecărui tip de achiziții, termenii și proceduri.
1.9	80000000-4	Managementul timpului la locul de muncă	Ore	8.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 8 ore pentru grupă. Specificație: Stiluri de management al timpului. Elementele cheie ale managementului timpului. Gestionarea profesională a timpului. Cauzele constrângerii timpului de muncă. Planul de activitate pentru o zi. Metoda ABCDE. Principiile managementului timpului.
1.10	80000000-4	Managementul conflictelor și al stresului	Ore	16.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi de 16 ore pentru grupă. Specificație: Identificarea situațiilor generatoare de conflict și stres. Tipologia conflictelor. Cunoașterea propriilor reacții la stres. Exersarea unor tehnici de reducere a stresului prin gestionarea furiei și comunicare asertivă. Rezolvarea situațiilor conflictuale
1.11	80000000-4	Planificarea strategică și anuală a activității de audit intern	Ore	24.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 5 participanți, durata cursului va fi de 24 ore pentru grupă.
1.12	80000000-4	Formare de formator (train the trainers)	Ore	40.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 10 participanți, durata cursului va fi de 40 ore pentru grupă. Modulul I:”Pregătirea Trainingului” Modulul II:”Susținerea Trainingului” Modulul III:”Evaluarea Trainingului”
1.13	80000000-4	Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a limbii Engleze	Ore	540.00	Instruire a 8 (grupe) grupe după cum urmează, I. grupă de 8 participanți cu durata cursului de instruire 45 ore. II. grupă de 8 participanți cu durata cursului de instruire 45 ore. III. grupă de 10 participanți cu durata cursului de instruire 90 ore. IV. grupă de 9 participanți cu durata cursului de instruire 45 ore.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.13	80000000-4	Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a Limbii Engleze	Ore	540.00	V.grupă de 7 participanți cu durata cursului de instruire 90 ore. VI.grupă de 6 participanți cu durata cursului de instruire 90 ore. VII.grupă de 7 participanți cu durata cursului de instruire 90 ore. VIII.grupă de 9 participanți cu durata cursului de instruire 45 ore. Specificație: Dezvoltarea abilităților funcționarilor publici în domeniul îmbunătățirii nivelului cunoașterii limbilor străine (Limba Engleză).
1.14	80000000-4	Bazele contabilității	Ore	90.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi 90 ore pentru grupă Specificație: Inițiere în contabilitate. Bilanțul-procedeu specific metodei contabilității. Conturile contabile. Schema generală a contabilității, principale operații economice. Documentația și inventarierea ca procedeu al metodei contabilității
1.15	80000000-4	Dezvoltarea lucrului în echipă și motivarea angajaților	Ore	16.00	Instruire a 1 (unei) grupe cu 20 de participanți, durata cursului va fi 16 ore pentru grupă Specificație: Motivare și performanță, roluri în echipă stadiile dezvoltării echipelor. Sinergia echipelor și stiluri de interacțiune în grup. Teorii motivaționale, aplicații practice. Provocările coach-ului ideal.

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

la solicitarea autorității contractante pe parcursul anului 2017

Nu se aplică

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Specificația de preț	original, potrivit formularului F4.2 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
2	Specificația tehnică	original, potrivit formularului F4.1 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
3	Formularul Ofertei	original, potrivit formularului F3.1 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
4	Formular informativ despre ofertant	original, potrivit formularului F3.3 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
5	Certificat de efectuare sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor	eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului trebuie să fie conform cerințelor IFS) confirmat cu semnătura și ștampila Participantului	Da
6	Licența de activitate	copie, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
7	Certificat de atribuire a contului banacar	copie, eliberată de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
8	Declarația privind conduita etică și neîndeplinirea în	original, conform formularului F3.4 din documentația	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
	practici frauduloase și de corupere	de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	
9	Declarația privind situația personală a operatorului economic	originală, potrivit formularului F3.5 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
10	Garanția de bună execuție	originală, potrivit formularului F3.6 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
11	Ultimul raport financiar	copie, confirmat cu semnătura și ștampila Participantului	Da
12	Garanția pentru ofertă-formularul garanției bancare	originală, potrivit formularului F3.2 din documentația de licitație, confirmată cu semnătura și ștampila Participantului	Da
13	CV-potențialelor formatori	experiență practică de formare în domeniu nu mai mică de 5 ani	Da
14	Declarația privind prezentarea Programele de instruire aprobat de Ministerul Educației	Program de instruire aprobat de Ministerul Educației va fie prezentate, în cazul participantului Câștigător, spre coordonare și aprobare conducerii IFPS cu minimum 10 zile lucrătoare pînă la demararea instruirii	Da
15	Confirmare privind asigurarea cu materiale didactice	asigurarea participanților la instruire cu materiale didactice	Da
16	Declarație privind evaluarea și eliberarea certificatelor după instruire	eliberarea certificatelor de instruire cu indicarea numărului de ore de instruire și după caz, a nivelului de cunoaștere (notă)	Da
17	Ofertă de preț pentru locul desfășurării cursurilor de instruire	originală, ofertă de preț privind costul desfășurării cursurilor de instruire la sediul Beneficiarului și ofertă de preț privind costul desfășurării cursurilor de instruire la sediul Prestatorului, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
18	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	Nu
19	Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare	Nu se cere	Nu
20	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	Nu
21	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma)	Nu se cere	Nu
22	Angajament privind efectuarea evaluării rezultatelor sesiunilor de instruire și a gradului de satisfacție a participanților după finalizarea cursului	raport de evaluare a rezultatelor sesiunilor de instruire și a gradului de satisfacție a participanților după finalizarea cursului, în cazul Participantului câștigător, și prezentarea în termen de 10 zile lucrătoare din momentul finalizării cursului a raportului conducerii IFPS	Da
23	Set de documente	tot setul de documente solicitat conform Anunțului de Participare și a Fișei de Date pentru Achiziții trebuie să fie cusut în ordinea corespunzătoare și sigilat în plic	Da
24	Confirmare privind folosirea bazei tehnico-materială și metodico-didactică	vor fi folosite în timpul instruirilor, de către Participantul câștigător, a bazei tehnico-materială și metodico-didactică necesare pentru instruire în dependență de curs	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **INSPECTORATUL FISCAL PRINCIPAL DE STAT DE PE LÎNGĂ MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 9 et.II**

Tel.: **022823411**, Fax: **022823411**, E-mail: **veaceslav.vrabie@fisc.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **Melenciu Ion, Șef al Direcției achiziții publice și gestionare patrimoniu**

Setul de documente poate fi primit la adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9, etj.II.

Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul

SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și șampilate, urmează a fi prezentate

până la: **11.04.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 9 et.II**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **11.04.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 9 et.II**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

Timotin Andrian
